

## SOS – Serviço de Obras Sociais

Acolhimento institucional para adultos e família em situação de rua

PROTEÇÃO: Proteção Social Especial de Alta Complexidade

### PLANO DE TRABALHO

Vigência: 2023

#### 1. DADOS CADASTRAIS

1.1 - Entidade Proponente			
<b>Órgão / Entidade</b>			<b>CNPJ</b>
SOS Serviço de Obras Sociais – Abrigo Santa Dulce dos Pobres			50.951.466/0002-21
<b>Endereço</b>			
ESTRADA DA CAPELA, Nº 1199 – BAIRRO DA CAPELA			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	<b>Telefone:</b>
Vinhedo	SP	13.285-420	(19) 3826-5003
<b>E-mail Institucional</b>			
gerencia@sosjundiai.org.br			
<b>Conta-Corrente</b>	<b>Banco</b>	<b>Agência</b>	<b>Praça Pagamento</b>
3775-6	104	0316	Jundiaí/SP
1.2 - Representante Legal da Proponente			
<b>Nome do Representante Legal</b>			<b>Cargo</b>
ENIO ALBERTO FREGOLENTE			Presidente
<b>RG/CI</b>	<b>Órgão Expedidor</b>	<b>CPF</b>	
7.615.329-0	SSP-SP	024.368.078-33	
<b>Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)</b>			
RUA CONDE DE MONSANTO, 324 - APTO. 21 – Bairro do Vianelo			
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>	
JUNDIAÍ	SP	13.207-060	
<b>E-mail Pessoal</b>			<b>Telefone</b>
<a href="mailto:betofregolente@yahoo.com.br">betofregolente@yahoo.com.br</a>			(11) 99618-5261



### 1.3 - Responsável Técnico do Projeto

<b>Nome do Responsável Técnico do Projeto</b>		<b>Cargo/Função</b>
RENATA SANTOS DE CARVALHO		Assistente Social
<b>RG/CI</b>	<b>Órgão Expedidor</b>	<b>CPF</b>
34.873.114-0	SSP-SP	304.410.768-74
<b>Endereço Residencial (rua, bairro, nº, etc)</b>		
RUA JOÃO DAROZ, Nº 98 – VILA BOSSI		
<b>Cidade</b>	<b>UF</b>	<b>CEP</b>
LOUVEIRA	SP	13.290-276
<b>E-mail Pessoal</b>		<b>Telefone</b>
renatacar_@hotmail.com		(11) 99818-8476

## 2. DESCRIÇÃO DO PROJETO

<b>2.1 - Título do Projeto:</b>	<b>2.2 - Período de Execução</b>	
Acolhimento institucional para adultos e família em situação de rua	<b>Início:</b> 01 Janeiro de 2023	<b>Término:</b> 31 Dezembro de 2023
<b>2.3 – Identificação da Ação e Capacidade de Atendimento</b>		
Serviço de Acolhimento Institucional para Adultos e Famílias em Situação de Rua – Casa de Passagem e Abrigo Institucional	<b>CAPACIDADE DE ATENDIMENTO PRETENDIDA:</b> 30 usuários (cidadãos) <b>VALOR MENSAL DE REPASSE:</b> <b>R\$ 108.333,37</b> (Cento e Oito Mil, Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Sete Centavos) em janeiro/2023 e <b>R\$ 108.333,33</b> (Cento e Oito Mil, Trezentos e Trinta e Três Reais e Trinta e Três Centavos) de fevereiro à dezembro/2023 <b>VALOR ANUAL DE REPASSE:</b> <b>R\$ 1.300.000,00</b> (Um Milhão e Trezentos Mil Reais)	
<b>2.4 – Justificativa</b>		
Reduzir os danos causados pela fragilidade social, pobreza extrema e quebra de vínculos, garantindo acolhimento, proteção e efetivação dos direitos conforme prevê nas leis da Constituição Federal e do Sistema Único de Assistência Social (SUAS).		
<b>2.5 – Diagnóstico da Realidade</b>		
Vinhedo, é um município brasileiro no interior do estado de São Paulo. Localiza-se na micro e mesorregião de Campinas, a 75 quilômetros da capital paulista. Com uma população estimada de 81.516 habitantes segundo o censo demográfico do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) de 2021, destaca-se		

por ser um dos municípios com maior Índices de Desenvolvimento Humano (IDH) do país. Vinhedo percebe a necessidade de implantação de equipamentos para o acolhimento às pessoas em situação de rua. De acordo com a Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais, aprovada pela Resolução CNAS nº 109 de 11 de novembro de 2009, o Abrigo Institucional e a Casa de Passagem é considerada um serviço de acolhimento institucional de alta complexidade, este Serviço configura-se como acolhimento provisório com estrutura para acolher com privacidade pessoas do mesmo sexo ou grupo familiar. Localizada em espaço urbano de forma democrática, respeitando o direito de permanência e usufruto da cidade com segurança, igualdade de condições e acesso aos serviços públicos.

Assim o Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias em situação de rua, composta pelo Abrigo Institucional e a Casa de Passagem é um equipamento fundamental para aplicação da Política Nacional de Assistência Social PNAS, que busca transformar os pressupostos Constitucionais e disposições da LOAS em ações concretas e diretas. Desta forma a responsabilidade primária para a implementação do PNAS é do Poder Público, que deve criar condições que municípios e organizações sociais, públicas ou privadas possam prestar um acolhimento digno aos cidadãos da política de assistência social.

## 2.6 – Metodologia

Trabalho Social essencial ao serviço segundo a Tipificação dos Serviços Socioassistenciais (2013): Acolhida/Recepção; escuta; desenvolvimento do convívio familiar, grupal e social; estudo Social; apoio à família na sua função protetiva; cuidados pessoais; orientação e encaminhamentos sobre/para a rede de serviços locais com resolutividade; construção de plano individual e/ou familiar de atendimento; orientação sociofamiliar; protocolos; acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos realizados; referência e contrarreferência; elaboração de relatórios e/ou prontuários; trabalho interdisciplinar; diagnóstico socioeconômico; Informação, comunicação e defesa de direitos; orientação para acesso a documentação pessoal; atividades de convívio e de organização da vida cotidiana; inserção em projetos/programas de capacitação e preparação para o trabalho; estímulo ao convívio familiar, grupal e social; mobilização, identificação da família extensa ou ampliada; mobilização para o exercício da cidadania; articulação da rede de serviços socioassistenciais; articulação com os serviços de outras políticas públicas setoriais e de defesa de direitos; articulação interinstitucional com os demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos; monitoramento e avaliação do serviço; organização de banco de dados e informações sobre o serviço, sobre organizações governamentais e não governamentais e sobre o Sistema de Garantia de Direitos.

A metodologia de trabalho empregada é a Educação Social de Rua, a qual é uma perspectiva política pedagógica que visa uma intervenção a partir da afirmação dos direitos das pessoas em situação de rua e do fortalecimento de seu protagonismo social. Compreende-se a realidade social do cidadão e a importância da criação e manutenção dos vínculos entre a equipe do acolhimento e o cidadão, tendo-se em vista que tais vínculos servirão de ponte e base para a superação da situação de rua. A equipe atua de forma aberta, disponível, sensível e empática, tendo a escuta e a presença construtiva como ferramentas de trabalho.



### 2.7 – Objetivo Geral

Afiançar acolhimento temporário, garantindo proteção integral, à população em situação de rua, durante período de realização de diagnóstico da situação, com oferecimento de serviços que atendam suas necessidades básicas como alimentação, higiene, privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião e orientação sexual.

### 2.8 – Objetivos Específicos

Específicos da modalidade: Abrigo Institucional

- Ofertar acolhimento provisório e promover a construção do processo de saída das ruas;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva;

Específicos da modalidade: Casa de Passagem

- Acolher e garantir proteção integral até o recambio
- Realizar o estudo diagnóstico detalhado da situação para encaminhamentos necessários

### 2.9 – Público Alvo

Perfil da População Atendida	Critérios de Seleção	Formas de Acesso Obs.: Admite-se múltipla marcação
Homens maiores; Mulheres maiores; Crianças e Adolescentes quando acompanhados dos Responsáveis devidamente comprovados e Famílias.	Cidadãos e famílias em situação de rua, preferencialmente municipais de Vinhedo/SP.	( X ) Procura espontânea ( X ) Encaminhamentos da rede socioassistencial ( X ) Encaminhamentos de outras políticas setoriais ( X ) Encaminhamentos dos Sistemas de Garantia de Direitos e de Justiça. Obs.: todos os acolhimentos serão previamente referenciados no SEAS/CREAS

### 3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
1	Orientar sobre as normas e funcionamento da casa.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica; Monitor Líder.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente, para o acolhimento de uma nova pessoa no serviço.
2	Realiza atendimento individual.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	2ª à 6ª Feiras
3	Elabora o PIA (Plano Individual de Atendimento) junto ao cidadão.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	2ª à 6ª Feiras
4	Discussão de casos, referenciamento e contra referenciamento nos serviços ofertados pelo CREAS, tais como abordagem social e PAEFI	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	2ª à 6ª Feiras
5	Recâmbio	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	2ª à 6ª Feiras
6	Faz contato familiar.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica;	Até 30	Período Integral	12 meses	Quando necessário



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
7	Realiza visitas domiciliares.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
8	Avaliar a necessidade de doação de móveis e alimentos para pessoas incluídas na reinserção social.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
9	Agendamento e encaminhamento para consultas e exames médicos.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
10	Encaminhamento e acompanhamento em serviços de Saúde Mental	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
11	Agendamento de orientação para o benefício da Previdência Social, com acompanhamento quando necessário.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
12	Garantir ao cidadão o acesso aos documentos pessoais.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
13	Encaminhamento para o mercado de trabalho e/ou atividades de inclusão	Assistente Social;	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
	produtiva	Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.				
14	Supervisionar estagiários.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Semanal
15	Participar das reuniões de rede.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quinzenal
16	Realizar assembleias junto aos Funcionários.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	---	MANHÃ	12 meses	Mensal
17	Realizar assembleias junto aos cidadãos	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	Até 30	MANHÃ	12 meses	Mensal
18	Elaborar Projetos sociais	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
19	Elaborar Relatórios Técnicos, Qualitativos, Quantitativos e RMA.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coord. Técnica.	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal / Quando necessário



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
20	Fazer intervenção grupal	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Semanal
21	Fazer orientação aos funcionários.	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta; Coordenadora Técnica.	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente
22	Organizar atividades grupais externas, esportivas, socioculturais, promoção do bem-estar e da saúde e outras ações de inserção social;	Assistente Social; Psicólogo; Arteterapeuta.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Eventualmente
23	Acolher a pessoa em situação de rua com pernoites.	Monitor Líder; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 30	Até às 18h, com exceção para emergências	12 meses	Diariamente
24	Incluir os dados do cidadão no sistema de cadastro de cidadãos	Equipe Técnica; Monitor Líder; Cuidador.	Todos os que passam por atendimento técnico	Período integral	12 meses	Quando necessário
25	Higiene Pessoal	Monitor Líder; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 30	Período Integral	12 meses	Diariamente
26	Higiene Pessoal / Alimentação à cidadãos não acolhidos	Monitor Líder; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Todos os que passam pelo período de higienização	11h às 12h com exceção para emergências	12 meses	Diariamente, das 11h às 12h
27	Acompanhar o cidadão em Atividades Externas	Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 05 diariamente	Período integral	12 meses	Quando necessário



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
28	Acompanhar a estadia do cidadão	Monitor Líder; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 30	Período integral	12 meses	Diariamente
29	Acionar serviços de urgência e emergência.	Equipe Técnica; Monitor Líder.	Conforme demanda	Período integral	12 meses	Quando necessário
30	Ministrar medicamento aos cidadãos com recomendação médica.	Monitor Líder; Cuidador.	Até 30	Período integral	12 meses	Diariamente
31	Auxiliar o Asseio Pessoal dos cidadãos debilitados	Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 05	Período integral	12 meses	Quando necessário
32	Auxiliar os cidadãos da Oficina, no desenvolvimento das atividades.	Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 30	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
33	Confeccionar as Refeições	Cozinheira.	Até 40	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente
34	Servir as refeições.	Cozinheira; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 40	MANHÃ / TARDE / NOITE	12 meses	Diariamente
35	Ajudar na limpeza dos utensílios, cozinha e refeitório.	Cozinheira; Auxiliar de Cuidador.	Até 40	MANHÃ / TARDE / NOITE	12 meses	Diariamente
36	Executar a Limpeza das dependências	Auxiliar de Limpeza	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente
37	Conduzir os cidadãos para Embarques	Motorista; Cuidador; Auxiliar de Cuidador.	Até 05	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
38	Contratar Funcionários	Coord. Administrativo; Coord. Técnica	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
39	Demitir Funcionários	Coord. Administrativo; Coord. Técnica	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
40	Treinamento	Coord. Administrativo; Coord. Técnica	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
41	Programar Férias	Coordenador Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
42	Fechamento de Folha	Coord. Administrativo; Aux. Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
43	Contratar e Solicitar Benefícios	Coordenador Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
44	Captar Voluntários	Coordenador Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
45	Relatório Financeiro da Prestação de Contas	Assistente Administrativo Auxiliar Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
46	Plano de Contas	Auxiliar Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
47	Efetuar compras de materiais e Alimentos	Auxiliar Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
48	Controlar Estoque de Materiais	Auxiliar Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
49	Contas à Pagar	Auxiliar Administrativo	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente
50	Buscar Parceiras	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
51	Participar Reuniões de Diretoria	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
52	Apresentar Relatórios	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
53	Autorizar Pagamentos	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Diariamente
54	Participar de Reuniões com Órgãos Públicos / Parceiros	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
55	Elaborar Projetos para captação de Recursos	Gerente Coordenador; Equipe Técnica;	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Quando necessário
56	Coordenar Eventos	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal



Nº	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	Nº DE ATENDIDOS	DIVISÃO POR GRUPO	CRONOGRAMA	
					DURAÇÃO	PERIODICIDADE
57	Coordenar a Prestação de Contas	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Mensal
58	Coordenar o Plano de Contas	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Semanal
59	Controlar Contas Bancárias	Gerente Coordenador	---	MANHÃ / TARDE	12 meses	Semanal

#### 4. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
01	100% dos cidadãos que desejarem acolhimento, em conformidade com a Secretaria de Assistência	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de cidadãos atendidos pelo acolhimento referenciados no CREAS;</li><li>• Atendimentos;</li><li>• Encaminhamento pelo SEAS;</li><li>• Discussão de casos com equipe do SEAS/CREAS.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Encaminhamento fornecido ao SEAS/CREAS.
02	100% dos cidadãos acolhidos orientados sobre as regras do acolhimento	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de cidadãos orientados;</li><li>• Atendimentos.</li></ul>	Declaração de recebimento das regras assinada; Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Assinatura no PIA físico.
03	100% dos cidadãos atendidos em atendimento psicossocial individual ao menos uma vez no mês	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de cidadãos atendidos;</li><li>• Frequência de atendimento;</li><li>• Progressão do PIA.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
04	80% dos cidadãos com PIA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos;</li><li>• Evolução e acompanhamento de casos.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Assinatura no PIA físico.
05	100% de recâmbio para os cidadãos que o solicitam e preenchem os requisitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Nº de cidadãos recambiados;</li><li>• Atendimentos;</li></ul>	Registro em livro de atendimentos;



Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamentos para o CREAS/SEAS.</li></ul>	Registro em sistema informatizado; Cópia da Passagem; E-mail de compra da passagem; Encaminhamento fornecido pelo SEAS/CREAS.
06	100% de contato do cidadão com familiares (visitas, ligações) que possuem vínculo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimentos ao cidadão;</li><li>• Quantidade de ligações.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
07	100% de visita técnica domiciliar (para cidadãos/familiares) que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita técnica;</li><li>• Atendimento à família;</li><li>• Atendimento ao cidadão.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
08	90% de atendimento à familiares dos cidadãos que buscarem atendimento ou se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento à família;</li><li>• Atendimento ao cidadão.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
09	100% de doação de móveis / alimentos disponíveis na organização para cidadãos reinseridos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Visita domiciliar ao imóvel do cidadão;</li><li>• Nº de móveis / alimentos entregues.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
10	100% de doação de roupas disponíveis na organização para cidadãos que a equipe avaliar necessária	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Nº de roupas entregues.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Registro de entrega de roupas.
11	100% de atendimento técnico / alimentação / higienização à cidadãos não acolhidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Fornecimento de alimentação;</li><li>• Fornecimento de itens de higiene;</li><li>• Oferta de banho.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Registro em lista de participação no período de alimentação/higienização.



Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
12	100% de encaminhamento/ acompanhamento em saúde (consultas, exames, retirada de medicação) para os casos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Agendamento de consultas e exames;<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento em consultas e exames;</li></ul></li><li>• Retirada de medicamentos e exames.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Agendamentos, cópias de exames, guias em arquivo pessoal.
13	100% encaminhamento/ acompanhamento em saúde mental (consultas, exames, retirada de medicação) para os casos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Agendamento de consultas e exames;<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento em consultas e exames;</li></ul></li><li>• Retirada de medicamentos e exames.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Agendamentos, cópias de exames, guias em arquivo pessoal.
14	100% de garantia de acesso à benefícios da Assistência Social e Previdência Social para os casos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Cadastro de senha no Gov.br;<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompanhamento em avaliação social / perícia médica no INSS.</li></ul></li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Agendamentos e documentos em arquivo pessoal; Usuário e senha no site Meu INSS.
15	100% garantia de acesso aos documentos pessoais (agendamentos, acompanhamento) para os casos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento no Poupatempo;</li></ul></li><li>• Contato com equipamentos responsáveis por documentação (ex.: Junta Militar, Cartório Eleitoral);</li><li>• Contato com o fórum (em casos de Antecedentes Criminais / Certidão de Objeto e Pé).</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Agendamentos e documentos em arquivo pessoal.
16	100% Encaminhamento/ acompanhamento em órgãos do Sistema de Garantia de	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Acompanhamento em</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema



Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
	Direito para os casos que se fizer necessário	delegacia / fórum para depoimentos e audiências; <ul style="list-style-type: none"><li>• Contato com a OAB / Defensoria / Ministério Público.</li></ul>	informatizado; Agendamentos e documentos em arquivo pessoal.
17	100% de acompanhamento à cidadãos em atividades externas para os casos que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Acompanhamento em locais diversos (bancos, lotéricas, lojas, restaurantes, etc.).</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Documentos e comprovantes em arquivo pessoal; Registro fotográfico.
18	100% de encaminhamento para o mercado de trabalho para os cidadãos que desejarem e possuem condições físicas/mentais/cognitivas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Confecção de currículos;<ul style="list-style-type: none"><li>• Encaminhamento de currículos ao PAT / empresas via e-mail;</li></ul></li><li>• Acompanhamento em entrevistas.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Cópia do currículo em arquivo pessoal.
19	20% dos cidadãos inseridos no mercado de trabalho (formal / informal)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Contato com empregador;</li><li>• Declaração de trabalho;</li><li>• Contrato de trabalho;</li><li>• Registro em CTPS.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado; Declaração / contrato de trabalho em arquivo pessoal.
20	100% de participação da equipe técnica em reuniões com os serviços da rede socioassistencial que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participação da equipe técnica em reuniões;</li><li>• Fomentação de discussões de casos.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em livro ata para reuniões.
21	100% de assembleia/ reunião com funcionários mensal	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento prévio de reunião / assembleia;</li><li>• Orientação à funcionários;</li><li>• Efetivação da reunião / assembleia.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em livro ata para reuniões.
22	100% assembleia/ reunião com cidadãos acolhidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento prévio de reunião / assembleia;</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em livro ata para



Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
		<ul style="list-style-type: none"><li>• Orientação à cidadãos acolhidos sobre a reunião;</li><li>• Efetivação da reunião / assembleia.</li></ul>	reuniões.
23	100% de elaboração de relatórios técnicos que se fizerem necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboração de relatórios técnicos;</li><li>• Entrega física / e-mail do relatório elaborado;</li><li>• Arquivamento do relatório no computador e/ou em pastas.</li></ul>	Cópia dos relatórios no computador e e-mail; Registro em livro de atendimentos.
24	100% de oferta de grupos operativos / oficinas	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planejamento do grupo/oficina;</li><li>• Adequação de espaço;</li><li>• Adesão de materiais necessários;</li><li>• Efetivação do grupo/oficina.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro fotográfico Produto dos grupos / oficinas.
25	100% de orientação à líderes e cuidadores que se fizer necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento aos líderes e cuidadores;</li><li>• Observação da atuação dos funcionários;</li><li>• Orientação para melhoria do trabalho ofertado.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos.
26	100% de encaminhamento para educação / cultura / lazer aos cidadãos que expressarem o desejo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento ao cidadão;</li><li>• Contato com equipamentos de educação / cultura / lazer;</li><li>• Inscrição do cidadão para atividade solicitada.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
27	100% de busca ativa quando se faz necessário	<ul style="list-style-type: none"><li>• Busca pelo cidadão nas ruas do município;</li><li>• Contato com serviços de saúde;</li><li>• Abertura de B.O. por desaparecimento quando for necessário.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.



Nº	METAS	INDICADORES	MEIOS DE VERIFICAÇÃO
28	100% de mediação de conflitos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Atendimento aos cidadãos envolvidos;</li><li>• Roda de conversa com os cidadãos envolvidos para esclarecimentos.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em sistema informatizado.
29	100% de reunião técnica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendamento e efetivação de reunião técnica, preferencialmente com todos os técnicos do acolhimento.</li></ul>	Registro em livro de atendimentos; Registro em livro ata para reuniões.

## 5. RECURSOS FÍSICOS E MATERIAIS

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
1	Arroz	3.800 kg	Preparar refeições diárias
2	Feijão	1.500 kg	Preparar refeições diárias
3	Café	360 kg	Preparar refeições diárias
4	Açúcar	500 kg	Preparar refeições diárias
5	Sal	150 kg	Preparar refeições diárias
6	Leite	1.500 lts	Preparar refeições diárias
7	Óleo	720 litros	Preparar refeições diárias
8	Azeite	24 litros	Preparar refeições diárias
9	Farinha de Rosca	72 kg	Preparar refeições diárias
10	Farinha de Mandioca	84 kg	Preparar refeições diárias
11	Farinha de Trigo	100 kg	Preparar refeições diárias
12	Batata Palha	48 kg	Preparar refeições diárias
13	Macarrão Espaguete	720 Kg	Preparar refeições diárias
14	Margarina	360 Kg	Preparar refeições diárias
15	Molho de Tomate	720 Kg	Preparar refeições diárias
16	Creme de Leite	72 latas	Preparar refeições diárias
17	Leite Condensado	72 latas	Preparar refeições diárias
18	Fermento	36 kg	Preparar refeições diárias
19	Achocolatado	360 kg	Preparar refeições diárias
20	Purê de batatas	48 Kg	Preparar refeições diárias
21	Milho Verde em Conserva	192 Kg	Preparar refeições diárias
22	Ervilha em conserva	192 Kg	Preparar refeições diárias
23	Seleto de Legumes	192 Kg	Preparar refeições diárias
24	Vinagre	180 litros	Preparar refeições diárias
25	Bolos	12 unid.	Preparar refeições diárias
26	Pães	24.000 uni	Preparar refeições diárias



**ABRIGO**  
**Santa Dulce dos Pobres**  
Vinhedo

Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
27	Orégano	48 kg	Preparar refeições diárias
28	Colorau	48 kg	Preparar refeições diárias
29	Gelatina	80 kg	Preparar refeições diárias
30	Alho Triturado	120 unid.	Preparar refeições diárias
31	Massa para lasanha	36 pacotes	Preparar refeições diárias
32	Massa para pastel	36 pacotes	Preparar refeições diárias
33	Sucos	2.880 pacotes	Preparar refeições diárias
34	Refrigerantes	400 litros	Preparar refeições diárias
35	Carne Moída	500 kg	Preparar refeições diárias
36	Carne Bovina	600kg	Preparar refeições diárias
37	Calabresa	300 kg	Preparar refeições diárias
38	Peixes	400 kg	Preparar refeições diárias
39	Miúdos	200 kg	Preparar refeições diárias
40	Bacon	50 Kg	Preparar refeições diárias
41	Hambúguer	200 Kg	Preparar refeições diárias
42	Linguiça	200 Kg	Preparar refeições diárias
43	Salsicha	200 Kg	Preparar refeições diárias
44	Queijo Ralado	05 Kg	Preparar refeições diárias
45	Presunto	25 Kg	Preparar refeições diárias
46	Queijo Muçarela	60 Kg	Preparar refeições diárias
47	Coxa e Sobrecoxa	300 Kg	Preparar refeições diárias
48	Frango Empanado	300 Kg	Preparar refeições diárias
49	File de Frango	200 kg	Preparar refeições diárias
50	Ovos	5.000 unid.	Preparar refeições diárias
51	Peru	08 unid.	Preparar refeições diárias
52	Lombo	300 kg	Preparar refeições diárias
53	Bisteca	300 kg	Preparar refeições diárias
54	Steak de frango	1.500 unid.	Preparar refeições diárias
55	Abacate	45 unid.	Preparar refeições diárias
56	Abóbora	40 unid.	Preparar refeições diárias
57	Abobrinha	100 unid.	Preparar refeições diárias
58	Alho	24 kg	Preparar refeições diárias
59	Abacaxi	300 unid.	Preparar refeições diárias
60	Agrião	100 maços	Preparar refeições diárias
61	Alface	100 maços	Preparar refeições diárias
62	Batata	400 kg	Preparar refeições diárias
63	Brócolis	100 maços	Preparar refeições diárias
64	Banana	1.800 unid.	Preparar refeições diárias
65	Berinjela	100 kg	Preparar refeições diárias
66	Beterraba	100 kg	Preparar refeições diárias
67	Cenoura	100 kg	Preparar refeições diárias



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
68	Cebola	800 kg	Preparar refeições diárias
69	Couve	200 maços	Preparar refeições diárias
70	Chuchu	100 kg	Preparar refeições diárias
71	Espinafre	100 maços	Preparar refeições diárias
72	Goiaba	100 unid.	Preparar refeições diárias
73	Laranja	700 unid.	Preparar refeições diárias
74	Limão	400 unid.	Preparar refeições diárias
75	Maçã	900 unid.	Preparar refeições diárias
76	Mamão	300 unid.	Preparar refeições diárias
77	Melão	300 unid.	Preparar refeições diárias
78	Melancia	300 unid.	Preparar refeições diárias
79	Pepino	1.200 Kg	Preparar refeições diárias
80	Pimentão	400 Kg	Preparar refeições diárias
81	Repolho	400 unid.	Preparar refeições diárias
82	Salsinha	400 maços	Preparar refeições diárias
83	Tempero Verde	400 maços	Preparar refeições diárias
84	Tomate	1.000 kg	Preparar refeições diárias
85	Cartolina	200 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
86	Espátula	5 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
87	Giz	1 caixa	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
88	Papel	72 pacotes	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
89	Régua	04 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
90	Tesouras	04 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
91	Tintas	60 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
92	Barbante	50 rolos	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
93	Cordas	30 metros	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
94	Fitas de aço	10 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
95	Verniz	20 latas	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
96	Caixas MDF	100 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
97	Tinta acrílica	05 latas	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
98	Glíter	120 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
99	Lixa	100 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
100	Lápis de cor	120 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
101	Canetas	50 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
102	Caderno	60 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
103	Pistola de cola quente	2 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
104	Refil de cola quente	120 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
105	Cola	120 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
106	Spray	40 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
107	Tinta látex	20 latas	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
108	Miçangas	5.000 unid.	Material pedagógico na aplicação de oficinas de terapia
109	Absorvente	30 pacotes	Kit de higiene pessoal
110	Desodorante	720 unid.	Kit de higiene pessoal
111	Aparelho de Barbear	1.440 unid.	Kit de higiene pessoal
112	Shampoo	720 unid.	Kit de higiene pessoal
113	Papel Higiênico	1.800 unid.	Kit de higiene pessoal
114	Cortador de unha	30 unid.	Kit de higiene pessoal
115	Escova de Dente	720 unid.	Kit de higiene pessoal
116	Sabonete	1.440 unid.	Kit de higiene pessoal
117	Creme Dental	1.440 unid.	Kit de higiene pessoal
118	Sabonete Líquido	250 litros	Kit de higiene pessoal
119	Álcool Gel 70°	250 litros	Kit de higiene pessoal
120	Água Sanitária	480 Litros	Material de limpeza de ambiente
121	Cloro	480 litros	Material de limpeza de ambiente
122	Álcool	24 litros	Material de limpeza de ambiente
123	Balde Plástico	30 unid.	Material de limpeza de ambiente
124	Cera	12 unid.	Material de limpeza de ambiente
125	Cesto de Lixo	12 unid.	Material de limpeza de ambiente
126	Desinfetante	720 litros	Material de limpeza de ambiente
127	Desodorizante	08 unid.	Material de limpeza de ambiente
128	Palha de Aço	120 pacotes	Material de limpeza de ambiente
129	Panos de limpeza	144 unid.	Material de limpeza de ambiente
130	Rodo	120 unid.	Material de limpeza de ambiente
131	Removedor	240 litros	Material de limpeza de ambiente
132	Saco de Lixo	600 unid.	Material de limpeza de ambiente
133	Vassoura	120 unid.	Material de limpeza de ambiente



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
134	Mangueira	20 metros	Material de limpeza de ambiente
135	Pá de lixo	8 unid.	Material de limpeza de ambiente
136	Soda Cáustica	30 litros	Material de limpeza de ambiente
137	Inseticida	24 unid.	Material de limpeza de ambiente
138	Detergente	720 litros	Material de limpeza de móveis e utensílios
139	Esponja	120 pacotes	Material de limpeza de móveis e utensílios
140	Flanela	120 unid.	Material de limpeza de móveis e utensílios
141	Sabão em pó	300 kg	Material de limpeza de roupas, roupas de cama, mesa e banho
142	Lysoforme - Bactericida	600 litros	Material de limpeza de roupas, roupas de cama, mesa e banho
143	Luvas de PVC	72 unid.	Material de limpeza de roupas, roupas de cama, mesa e banho
144	Avental	10 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
145	Lixeira	04 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
146	Desentupidor de Pia	04 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
147	Potes Plásticos	100 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
148	Abridor de Latas	05 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
149	Açucareiro	04 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
150	Bandejas	02 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
151	Talheres	30 jogos	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
152	Copos de Plásticos	50 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
153	Facas	06 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
154	Frigideiras	02 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
155	Garfos	30 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
156	Garrafas Térmicas	04 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
157	Panelas	10 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
158	Pano – Perflex	24 rolos	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
159	Papel Alumínio	24 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
160	Pratos	50 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
161	Pano de Prato	100 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
162	Carvão	12 pacotes	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
163	Rodo de pia	10 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
164	Fósforo	240 unid.	Material de copa e cozinha para preparar e servir a refeição
165	Almofada Carimbo	02 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
166	Apagador	02 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
167	Apontador	04 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
168	Bandeja para papeis	02 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
169	Calculadora	02 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
170	Borracha	12 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
171	Caderno	30 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
172	Canetas Esferográficas	180 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
173	Carimbos	04 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
174	Pasta suspensa	100 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
175	Cola bastão	12 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
176	Régua	05 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
177	Envelope	60 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
178	Lápis	40 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
179	Pincel para Quadro Branco	20 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
180	Estiletos	06 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
181	Extrator de Grampos	06 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
182	Fitas Adesivas	48 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
183	Tesoura	06 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
184	Grampeador	06 unid.	Material de expediente uado nas atividades administrativas
185	Grampos	10 Caixas	Material de expediente uado nas atividades administrativas



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
186	Livro Ata	15 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
187	Pastas para Plásticos	10 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
188	Plásticos para pasta	10 caixas	Material de expediente usado nas atividades administrativas
189	Furador	02 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
190	Clips	04 caixas	Material de expediente usado nas atividades administrativas
191	Corretivo	06 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
192	Tonner	24 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
193	Cartuchos de tinta	72 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
194	Pastas plástica	24 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
195	Mouse	10 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
196	Recarga de Cartucho	12 recargas	Material de expediente usado nas atividades administrativas
197	Etiquetas	02 caixas	Material de expediente usado nas atividades administrativas
198	Caixa plástica	10 caixas	Material de expediente usado nas atividades administrativas
199	Agenda	06 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
200	Caixa para arquivo morto	20 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
201	Sacos	100 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
202	Papel de Embrulho	30 metros	Material de expediente usado nas atividades administrativas
203	Papel Cartolina	30 metros	Material de expediente usado nas atividades administrativas
204	Sacolas	100 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
205	Pilha	144 unid.	Material de expediente usado nas atividades administrativas
206	Cobertores	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
207	Colchas	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
208	Colchões	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
209	Cobertas	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
210	Fronhas	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
211	Toalhas de Banho	50 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
212	Travesseiro	60 unid.	Material que compõem cama, mesa e banho
213	Arame	05 Kg	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
214	Areia	15 metros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
215	Broca	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
216	Bóia	05 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
217	Brita	15 metros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
218	Brocha	03 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
219	Cal	20 sacos	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
220	Canos	10 barras	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
221	Cimento	50 Sacos 50Kg	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
222	Condutores de fio	50 metros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
223	Esquadrias	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
224	Fechaduras	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
225	Ferro	50 barras	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
226	Impermeabilizantes	10 litros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
227	Lixa	50 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
228	Massa Corrida	10 latas	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
229	Prego	10 kg	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
230	Parafusos	500 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
231	Porcas	200 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
232	Porta e portais	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
233	Solventes	10 litros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
234	Sifão	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
235	Tampa para vaso	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
236	Tubo de Metalon Galvanizado	100 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
237	Disco de Corte	60 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
238	Ferro Chato	20 barras	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
239	Tijolos	2.000 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
240	Tinta	15 latas 18lts	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
241	Torneira	05 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
242	Verniz	03 galões	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
243	Drywall c/ isolante Acústico	100 mts <sup>2</sup>	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
244	Forro de PVC c/ isolante Térmico e Acústico	100 mts <sup>2</sup>	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
245	Telas Mosquiteira	20 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
246	Espelhos para interruptores	15 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
247	Pios e cabos	50 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
248	Fita isolante	20 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
249	Interruptores	20 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
250	Lâmpadas	100 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
251	Sementes	200 pacotes	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
252	Mudas	1.500 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
253	Plantas	10 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
254	Enxada	02 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
255	Espátulas	05 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
256	Lima	02 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
257	Pá	04 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
258	Tesoura de podar	02 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
259	Trena	03 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
260	Gás de cozinha P45	30 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica



Nº	TIPO	QUANTIDADE	DESCRIÇÃO DE USO NO SERVIÇO
261	Combustível automotivo	2.400 litros	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
262	Eletrodo	25 Kg	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
263	Fundo Galvanitex	05 Galões	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
264	Rebites	1.500 unid.	Material usado na manutenção elétrica, civil e hidráulica
265	Cama com colchões	30 unid.	Material Permanente
266	Roupeiros/armários	10 unid.	Material Permanente
267	Fogão	01 unid.	Material Permanente
268	Geladeira	01 unid.	Material Permanente
269	Armário de cozinha	05 unid.	Material Permanente
270	Mesas Refeitório	08 unid.	Material Permanente
271	Cadeiras para o Refeitório	32 unid.	Material Permanente
272	Máquina de lavar roupa	01 unid.	Material Permanente
273	Tábua de passar roupa	02 unid.	Material Permanente
274	Mesa de escritório	05 unid.	Material Permanente
275	Cadeiras de escritório	07 unid.	Material Permanente
276	Armários de escritório	02 unid.	Material Permanente
277	Arquivos	03 unid.	Material Permanente
278	Computadores com internet	05 unid.	Material Permanente
279	Impressora	03 unid.	Material Permanente
280	Freezer	01 unid.	Material Permanente
281	Micro-ondas	01 unid.	Material Permanente
282	Sofás / Longarinas / Bancos	07 unid.	Material Permanente
283	Televisão	01 unid.	Material Permanente
284	DVD	01 unid.	Material Permanente
285	Rack	01 unid.	Material Permanente
286	Toalha de papel para mãos	240 pacotes	Materiais descartáveis para diversos usos
287	Guardanapo de papel	150 pacotes	Materiais descartáveis para diversos usos
288	Luvras de látex descartáveis	20 caixas	Materiais descartáveis para diversos usos
289	Copos para Água	120.000	Materiais descartáveis para diversos usos
290	Copos para Café	45.000	Materiais descartáveis para diversos usos
291	Copos para sobremesas	15.000	Materiais descartáveis para diversos usos
292	Colheres descartáveis	15.000	Materiais descartáveis para diversos usos
293	Garfos descartáveis	1.500	Materiais descartáveis para diversos usos
294	Facas descartáveis	1.500	Materiais descartáveis para diversos usos
295	Papel Toalha para cozinha	30 pacotes	Materiais descartáveis para diversos usos
296	Colheres de Sobremesa	15.000	Materiais descartáveis para diversos usos
296	Marmitex	1.500	Materiais descartáveis para diversos usos



**DESCRIÇÃO DO ESPAÇO FÍSICO:**

CASA SEDE PRINCIPAL

**Espaço externo Varanda**

04 Bancos;  
02 Cinzeiros;  
01 Lixeira;

**Corredor Interno**

01 Quadro Decorativo;

**Cozinha**

01 Fogão Industrial 04 bocas;  
01 mesa;  
02 Armários de Cozinha;  
01 Geladeira;  
01 Freezer Vertical;  
01 Coifa com Exaustor;

01 Micro ondas;  
01 Liquidificador doméstico;  
01 Esprededor de Frutas;  
01 Batedeira  
01 Relógio de Parede;

Utensílios e Equipamentos em Geral.

**Dormitório Feminino com 04 vagas (Reversível para Família)**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Banheiro Feminino (Deficiente)**

01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Espelho;  
01 Chuveiros;

01 Cadeira de Banho;  
01 Lixeira;  
01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Suporte para Papel Toalha.

**Dormitório Masculino – Quarto A com 04 vagas (Reversível para Família)**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Dormitório Masculino - Quarto B com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Dormitório Masculino - Quarto C com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Dormitório Masculino – Quarto D com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Banheiro Masculino 1**

01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Espelho;  
01 Chuveiro;

01 Lixeira;  
01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Suporte para Papel Toalha.



### **Banheiro Masculino 2**

01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Espelho;  
01 Chuveiro;

01 Lixeira;  
01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Suporte para Papel Toalha.

### ANEXO 01 - ADMINISTRAÇÃO

#### **Sala para Atendimento Social**

01 Mesa de Escritório;  
01 Computador;  
01 Arquivo de Aço com 04 Gavetas;  
01 Armário de Aço;  
02 Cadeiras Giratórias;

02 Cadeiras para atendimento;  
01 Aparelho de Telefone;  
01 Quadro de Aviso;  
01 Ventilador.

#### **Sala para Administração**

02 Mesa de Escritório  
01 Notebook;  
01 Computador;  
02 Gaveteiros  
01 Aparelho de Telefone;

01 Impressora;  
03 Cadeira Giratória;  
01 Armário;  
01 Roteador;  
01 Ventilador;

#### **Banheiro Administrativo: Unisex**

01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Suporte para Papel Toalha;

01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Espelho.

### ANEXO 02 - SALÃO

#### **Refeitório**

01 Mesa pequena;  
06 Mesas de Refeitório;  
24 Cadeiras;  
02 Caixas Box;  
01 Quadro Decorativo;

01 Lixeira  
01 Extintor.  
02 Armários de Aço;

#### **Sala para atividades de Terapia Ocupacional**

02 Armários de Madeira  
01 Mesa de Escritório;  
02 Cadeiras;  
01 Armário de Aço;  
01 Cadeira Giratória;  
01 Ventilador;  
01 Armário Expositor;

### ANEXO 03 - PISCINA

#### **Recepção**

01 Cadeira;  
01 Conjunto de Armário com 04 portas;  
01 Bebedouro;

01 Lixeira;  
01 Quadro de Avisos;



**Banheiro para Funcionários: Unisex**

01 Chuveiro;  
01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Suporte para Papel Toalha;  
01 Dispenser Sabonete Líquido  
01 Espelho;

**Roupeiro**

01 Armário de madeira;  
02 Prateleiras de Aço;  
02 Armário de Aço;

ANEXO 04 – CASA ABRIGO

**Dormitório Masculino - Quarto E com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Dormitório Masculino - Quarto F com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;

**Banheiro Masculino 3**

01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Espelho;  
01 Chuveiro;

01 Suporte para Papel Toalha;  
01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Lixeira.

**Dormitório Masculino Suíte – Quarto G com 04 vagas**

02 Beliches;  
01 Armário de Aço;  
01 Vaso Sanitário;  
01 Lavatório com Coluna;  
01 Espelho;

01 Chuveiro;  
01 Suporte para Papel Toalha;  
01 Dispenser Sabonete Líquido;  
01 Lixeira.

**Lavanderia**

01 Máquina de Lavar Roupas;  
01 Tanque Elétrico;  
01 Tanque de Lavar Roupas;  
01 Varal com 06 cordas;  
01 Prateleira de Aço;

**Edícula - Manutenção**

01 Bancada  
01 Banco

02 Prateleiras  
01 Armário

## 6. RECURSOS HUMANOS

Qtde.	Nome	Cargo	Formação Profissional	Carga Horária Mensal	Escolaridade	Vínculo
1	Vanessa Cristina Rocha de Paula Bertold	Assistente Social	Serviço Social	180 horas	Ensino Superior	CLT
1	Renata Santos de Carvalho	Coordenadora Técnica	Serviço Social	200 horas	Ensino Superior	CLT
1	Kelly dos Anjos Faveri	Auxiliar Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Thales Henrique de Souza	Auxiliar Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Fabio Vianna Cunha	Auxiliar Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Fundamental	CLT
1	Viviane Aparecida de Oliveira	Auxiliar Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Ana Maria da Conceição	Aux. de Limpeza	Básica	220 horas	Ensino Fundamental	CLT
1	Marly Vieira de Souza	Aux. de Limpeza	Básica	220 horas	Ensino Fundamental	CLT
1	Maria do Céu W. Cesário	Cozinheira	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Caetana Conceição V. Rodrigues	Cozinheira	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Aline Grazielle de Souza Lima	Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Jonatas Augusto Caxambu	Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Eliana Lima Marciano	Cuidadora	Básica	12 x 36	Ensino Médio Cursando	CLT
1	Wellington Silveira da Silva	Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Gabriel Stefano Pereira	Monitor Líder Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Wellington Carlos de Oliveira	Monitor Líder Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Nilson Ferreira da Silva	Monitor Líder Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT
1	Vinicius Santos Moura	Monitor Líder Cuidador	Básica	12 x 36	Ensino Médio	CLT

Qtde.	Nome	Cargo	Formação Profissional	Carga Horária Mensal	Escolaridade	Vínculo
1	Luiz Carlos de Marchi	Motorista	Básica	220 horas	Ensino Fundamental	CLT
1	Mariana C. Rocha Campaneli	Psicóloga	Psicologia	180 horas	Ensino Superior	CLT
1	Leila Margit Smeja Claire	Arte Terapeuta	Pedagogia e Arte Terapia	80 horas	Ensino Superior Mestrado	CLT
1	Paula Caroline C. Balbino	Auxiliar Administrativo	Básica	220 horas	Ensino Médio	CLT

### Oficina de Atividades com Arteterapia:

Arteterapia pode ser ofertada no contexto psicossocial como ferramenta à promoção, à prevenção ou à reabilitação em saúde mental, qualidade de vida dos participantes, em atendimentos individuais, familiares e grupais, sempre respeitando a singularidade de cada participante e sua história de vida. Por meio das intervenções das técnicas expressivas, como: pinturas, música, roda de conversa, psicodrama, meditação guiada, escrita terapêutica, a pessoa pode elaborar e transformar medos, conflitos e traumas e trazer outros sentidos para o seu viver, diminuindo a tensão, ansiedade, inclusive o consumo de álcool e drogas.

A Arteterapia faz com que os participantes se manifestem não só pela liberdade de expressão, mas também, pela autonomia criativa, de modo a trabalhar o autoconhecimento, autoestima, autoconfiança, autonomia, incentivo a aprender novas habilidades e comportamentos, o papel dele na família, trabalho e sociedade em geral.

Das 80 horas mensais trabalhadas da profissional de Arteterapia, 60 horas serão destinadas ao cuidado dos cidadãos inseridos no serviço enquanto abrigados e 20 horas para trabalhos em conjunto com a Equipe de Abordagem Social.



1º Semestre de 2023 – Despesas com RH - período de janeiro à junho

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Monitor Líder - Diurno 1	R\$ 2.083,91	R\$ -	R\$ 72,94	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 209,60	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 175,77	R\$ 3.219,30
Monitor Líder - Diurno 2	R\$ 2.083,91	R\$ -	R\$ 36,47	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 206,68	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.211,27
Monitor Líder - Noturno 1	R\$ 2.083,91	R\$ 520,98	R\$ 52,10	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 249,61	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.790,81
Monitor Líder - Noturno 2	R\$ 2.083,91	R\$ 520,98	R\$ 52,10	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 249,61	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.790,81
Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.791,21	R\$ -	R\$ 31,35	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 177,65	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 44,53	R\$ 2.656,78
Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.791,21	R\$ -	R\$ 31,35	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 177,65	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 44,53	R\$ 2.656,78
Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.791,21	R\$ 447,80	R\$ 44,78	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 214,55	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 224,69	R\$ 3.335,07
Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.791,21	R\$ 447,80	R\$ 44,78	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 214,55	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 193,33	R\$ 3.303,71
Auxiliar de Cuidador -Diurno 1	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 58,93	R\$ 2.349,79
Auxiliar de Cuidador -Diurno 2	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 239,09	R\$ 2.529,95
Auxiliar de Cuidador Noturno1	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 239,09	R\$ 2.961,33
Auxiliar de Cuidador Noturno2	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.779,57
Auxiliar de Cuidador Noturno3	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.779,57



**ABRIGO**  
**Santa Dulce dos Pobres**  
Vinhedo

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Auxiliar de Limpeza 1	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 78,13	R\$ 2.368,99
Auxiliar de Limpeza 2	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.348,19
Motorista	R\$ 2.776,64	R\$ -	R\$ 48,59	R\$ 154,26	R\$ 462,77	R\$ 275,38	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 290,12	R\$ 4.221,76
Cozinheiro(a) 1	R\$ 1.694,17	R\$ -	R\$ 29,65	R\$ 94,12	R\$ 282,36	R\$ 168,02	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 48,75	R\$ 2.531,07
Cozinheiro(a) 2	R\$ 1.694,17	R\$ -	R\$ 29,65	R\$ 94,12	R\$ 282,36	R\$ 168,02	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 50,35	R\$ 2.532,67
Coord. Técnica	R\$ 6.981,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 387,89	R\$ 1.163,66	R\$ 682,68	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 9.430,20
Assistente Social	R\$ 4.718,18	R\$ -	R\$ 82,57	R\$ 262,12	R\$ 786,36	R\$ 467,94	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 6.531,17
Arte Terapeuta	R\$ 2.333,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 129,64	R\$ 388,93	R\$ 228,17	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 3.294,35
Psicólogo	R\$ 4.496,40	R\$ -	R\$ 78,69	R\$ 249,80	R\$ 749,40	R\$ 445,94	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 6.234,23
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.550,65	R\$ -	R\$ -	R\$ 86,15	R\$ 258,44	R\$ 151,62	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 137,96	R\$ 2.398,82
<b>R\$ 52.604,45</b>						<b>R\$ 5.460,41</b>	<b>R\$ 4.416,00</b>	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>81.256,22</b>

<b>1º Semestre</b>	<b>R\$</b>	<b>487.537,30</b>
--------------------	------------	-------------------

**2º Semestre de 2023 – Despesas com RH - período de julho à dezembro**

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Monitor Líder - Diurno 1	R\$ 2.104,75	R\$ -	R\$ 73,67	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 211,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 174,52	R\$ 3.260,34
Monitor Líder - Diurno 2	R\$ 2.104,75	R\$ -	R\$ 36,83	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 208,74	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.251,92
Monitor Líder - Noturno 1	R\$ 2.104,75	R\$ 526,19	R\$ 52,62	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 252,10	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.837,25
Monitor Líder - Noturno 2	R\$ 2.104,75	R\$ 526,19	R\$ 52,62	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 252,10	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.837,25
Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.809,12	R\$ -	R\$ 31,66	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 179,42	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 43,45	R\$ 2.693,69
Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.809,12	R\$ -	R\$ 31,66	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 179,42	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 43,45	R\$ 2.693,69
Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.809,12	R\$ 452,28	R\$ 45,23	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 216,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 223,61	R\$ 3.376,96
Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.809,12	R\$ 452,28	R\$ 45,23	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 216,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 192,25	R\$ 3.345,60
Auxiliar de Cuidador -Diurno 1	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 58,00	R\$ 2.383,63
Auxiliar de Cuidador- Diurno 2	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.563,79
Auxiliar de Cuidador Noturno1	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.999,48
Auxiliar de Cuidador Noturno2	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.999,48



**ABRIGO**  
**Santa Dulce dos Pobres**  
Vinhedo

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Auxiliar de Cuidador Noturno <sup>3</sup>	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 56,40	R\$ 2.817,72
Auxiliar de Limpeza 1	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 77,20	R\$ 2.402,83
Auxiliar de Limpeza 2	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 56,40	R\$ 2.382,03
Motorista	R\$ 2.804,41	R\$ -	R\$ 49,08	R\$ 155,80	R\$ 467,40	R\$ 278,13	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 288,46	R\$ 4.271,28
Cozinheiro(a) 1	R\$ 1.711,11	R\$ -	R\$ 29,94	R\$ 95,06	R\$ 285,19	R\$ 169,70	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 47,73	R\$ 2.566,74
Cozinheiro(a) 2	R\$ 1.711,11	R\$ -	R\$ 29,94	R\$ 95,06	R\$ 285,19	R\$ 169,70	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 49,33	R\$ 2.568,34
Coord. Técnica	R\$ 7.051,79	R\$ -	R\$ -	R\$ 391,77	R\$ 1.175,30	R\$ 689,51	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 9.536,36
Assistente Social	R\$ 4.765,36	R\$ -	R\$ 83,39	R\$ 264,74	R\$ 794,23	R\$ 472,62	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 6.608,34
Arte Terapeuta	R\$ 2.356,94	R\$ -	R\$ -	R\$ 130,94	R\$ 392,82	R\$ 230,46	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 3.339,16
Psicólogo	R\$ 4.541,36	R\$ -	R\$ 79,47	R\$ 252,30	R\$ 756,89	R\$ 450,40	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 6.308,43
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.566,16	R\$ -	R\$ -	R\$ 87,01	R\$ 261,03	R\$ 153,14	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 137,03	R\$ 2.432,36
<b>R\$ 53.130,49</b>						<b>R\$ 5.515,02</b>	<b>R\$ 4.600,00</b>	<b>Total</b>	<b>R\$</b>	<b>82.476,69</b>

<b>2º Semestre</b>	<b>R\$</b>	<b>494.860,13</b>
--------------------	------------	-------------------



## 7. PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

### 7.1 – Despesas

Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	Municipal	R\$ 81.866,45	R\$ 982.397,44
2	Gêneros Alimentícios	Municipal	R\$ 8.655,00	R\$ 103.860,00
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	Municipal	R\$ 1.811,88	R\$ 21.742,56
4	Outros Serviços de Terceiros	Municipal	R\$ 2.900,00	R\$ 34.800,00
5	Locação de Imóveis	Municipal	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	Municipal	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
7	Combustível	Municipal	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	Municipal	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	Municipal	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 108.333,33</b>	<b>R\$ 1.300.000,00</b>



## 7.2 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Nº	TIPO DE DESPESA	1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS	5º MÊS	6º MÊS
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	R\$ 81.866,49	R\$ 81.866,45				
2	Gêneros Alimentícios	R\$ 8.655,00					
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 1.811,88					
4	Outros Serviços de Terceiros	R\$ 2.900,00					
5	Locação de Imóveis	R\$ 6.500,00					
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 2.200,00					
7	Combustível	R\$ 1.500,00					
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	R\$ 400,00					
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	R\$ 2.500,00					
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 108.333,37</b>	<b>R\$ 108.333,33</b>				

Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	R\$ 81.866,45					
2	Gêneros Alimentícios	R\$ 8.655,00					
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	R\$ 1.811,88					
4	Outros Serviços de Terceiros	R\$ 2.900,00					
5	Locação de Imóveis	R\$ 6.500,00					
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 2.200,00					
7	Combustível	R\$ 1.500,00					
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	R\$ 400,00					
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	R\$ 2.500,00					
	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 108.333,33</b>					



## 8. DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal do proponente, declaro, para fins de prova junto a PREFEITURA MUNICIPAL DE VINHEDO, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com o Tesouro ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas nos orçamentos deste Poder, na forma deste Plano de Trabalho.

Pede deferimento.

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Representante Legal:**

**Responsável Técnico do Projeto:**

\_\_\_\_\_  
**Enio Alberto Fregolente**

*Presidente SOS*

\_\_\_\_\_  
**Renata Santos de Carvalho**

*Coordenadora Técnica / Assistente Social*

## 9. APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

Aprovado pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

Vinhedo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome**

Secretário M. de Assistência Social

Aprovado pelo Chefe do Poder Executivo.

Vinhedo, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

\_\_\_\_\_  
**Nome**

Prefeito Municipal de Vinhedo

**MEMORIAL DE RH** de Janeiro/23 até Junho/23

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13° Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13° Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Monitor Líder - Diurno 1	R\$ 2.083,91	R\$ -	R\$ 72,94	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 209,60	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 175,77	R\$ 3.219,30
Monitor Líder - Diurno 2	R\$ 2.083,91	R\$ -	R\$ 36,47	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 206,68	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.211,27
Monitor Líder - Noturno 1	R\$ 2.083,91	R\$ 520,98	R\$ 52,10	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 249,61	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.790,81
Monitor Líder - Noturno 2	R\$ 2.083,91	R\$ 520,98	R\$ 52,10	R\$ 115,77	R\$ 347,32	R\$ 249,61	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 207,13	R\$ 3.790,81
Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.791,21	R\$ -	R\$ 31,35	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 177,65	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 44,53	R\$ 2.656,78
Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.791,21	R\$ -	R\$ 31,35	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 177,65	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 44,53	R\$ 2.656,78
Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.791,21	R\$ 447,80	R\$ 44,78	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 214,55	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 224,69	R\$ 3.335,07
Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.791,21	R\$ 447,80	R\$ 44,78	R\$ 99,51	R\$ 298,54	R\$ 214,55	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 193,33	R\$ 3.303,71
Auxiliar de Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 58,93	R\$ 2.349,79
Auxiliar de Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 239,09	R\$ 2.529,95
Auxiliar de Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 239,09	R\$ 2.961,33
Auxiliar de Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.779,57
Auxiliar de Cuidador - Noturno 3	R\$ 1.551,17	R\$ 387,79	R\$ 38,78	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 185,80	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.779,57
Auxiliar de Limpeza 1	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 78,13	R\$ 2.368,99

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Auxiliar de Limpeza 2	R\$ 1.551,17	R\$ -	R\$ 27,15	R\$ 86,18	R\$ 258,53	R\$ 153,84	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 57,33	R\$ 2.348,19
Motorista	R\$ 2.776,64	R\$ -	R\$ 48,59	R\$ 154,26	R\$ 462,77	R\$ 275,38	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 290,12	R\$ 4.221,76
Cozinheiro(a) 1	R\$ 1.694,17	R\$ -	R\$ 29,65	R\$ 94,12	R\$ 282,36	R\$ 168,02	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 48,75	R\$ 2.531,07
Cozinheiro(a) 2	R\$ 1.694,17	R\$ -	R\$ 29,65	R\$ 94,12	R\$ 282,36	R\$ 168,02	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 50,35	R\$ 2.532,67
Coord. Técnica	R\$ 6.981,97	R\$ -	R\$ -	R\$ 387,89	R\$ 1.163,66	R\$ 682,68	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 9.430,20
Assistente Social	R\$ 4.718,18	R\$ -	R\$ 82,57	R\$ 262,12	R\$ 786,36	R\$ 467,94	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 6.531,17
Arte Terapeuta	R\$ 2.333,60	R\$ -	R\$ -	R\$ 129,64	R\$ 388,93	R\$ 228,17	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 3.294,35
Psicólogo	R\$ 4.496,40	R\$ -	R\$ 78,69	R\$ 249,80	R\$ 749,40	R\$ 445,94	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ -	R\$ 6.234,23
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.550,65	R\$ -	R\$ -	R\$ 86,15	R\$ 258,44	R\$ 151,62	R\$ 192,00	R\$ 22,00	R\$ 137,96	R\$ 2.398,82
<b>R\$ 52.604,45</b>						<b>R\$ 5.460,41</b>	<b>R\$ 4.416,00</b>	<b>Total</b>	<b>R\$ 81.256,22</b>	

<b>1º Semestre</b>	<b>R\$ 487.537,30</b>
--------------------	-----------------------

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**  
Presidente  
R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**  
Gerente Coordenador  
RG 20.790.041-3

**MEMORIAL DE RH** De Julho/23 até Dezembro/23

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13° Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13° Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Monitor Líder - Diurno 1	R\$ 2.104,75	R\$ -	R\$ 73,67	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 211,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 174,52	R\$ 3.260,34
Monitor Líder - Diurno 2	R\$ 2.104,75	R\$ -	R\$ 36,83	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 208,74	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.251,92
Monitor Líder - Noturno 1	R\$ 2.104,75	R\$ 526,19	R\$ 52,62	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 252,10	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.837,25
Monitor Líder - Noturno 2	R\$ 2.104,75	R\$ 526,19	R\$ 52,62	R\$ 116,93	R\$ 350,79	R\$ 252,10	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 205,88	R\$ 3.837,25
Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.809,12	R\$ -	R\$ 31,66	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 179,42	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 43,45	R\$ 2.693,69
Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.809,12	R\$ -	R\$ 31,66	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 179,42	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 43,45	R\$ 2.693,69
Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.809,12	R\$ 452,28	R\$ 45,23	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 216,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 223,61	R\$ 3.376,96
Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.809,12	R\$ 452,28	R\$ 45,23	R\$ 100,51	R\$ 301,52	R\$ 216,69	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 192,25	R\$ 3.345,60
Auxiliar de Cuidador - Diurno 1	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 58,00	R\$ 2.383,63
Auxiliar de Cuidador - Diurno 2	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.563,79
Auxiliar de Cuidador - Noturno 1	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.999,48
Auxiliar de Cuidador - Noturno 2	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 238,16	R\$ 2.999,48
Auxiliar de Cuidador - Noturno 3	R\$ 1.566,68	R\$ 391,67	R\$ 39,17	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 187,65	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 56,40	R\$ 2.817,72
Auxiliar de Limpeza 1	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 77,20	R\$ 2.402,83

Cargo / Função	Folha Pagamento Mensal			Encargos / Mês (Folha de Pagto. + Férias + 13º Salário+FGTS)			Benefícios		Vale Transporte	Total dos Meses
	Salário Base Mensal	Adicional Noturno	Outros - HE/PTS	1/3 Férias mês	13º Salário mês	FGTS	Vale Alimentação	Seguro de Vida		
Auxiliar de Limpeza 2	R\$ 1.566,68	R\$ -	R\$ 27,42	R\$ 87,04	R\$ 261,11	R\$ 155,38	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 56,40	R\$ 2.382,03
Motorista	R\$ 2.804,41	R\$ -	R\$ 49,08	R\$ 155,80	R\$ 467,40	R\$ 278,13	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 288,46	R\$ 4.271,28
Cozinheiro(a) 1	R\$ 1.711,11	R\$ -	R\$ 29,94	R\$ 95,06	R\$ 285,19	R\$ 169,70	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 47,73	R\$ 2.566,74
Cozinheiro(a) 2	R\$ 1.711,11	R\$ -	R\$ 29,94	R\$ 95,06	R\$ 285,19	R\$ 169,70	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 49,33	R\$ 2.568,34
Coord. Técnica	R\$ 7.051,79	R\$ -	R\$ -	R\$ 391,77	R\$ 1.175,30	R\$ 689,51	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 9.536,36
Assistente Social	R\$ 4.765,36	R\$ -	R\$ 83,39	R\$ 264,74	R\$ 794,23	R\$ 472,62	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 6.608,34
Arte Terapeuta	R\$ 2.356,94	R\$ -	R\$ -	R\$ 130,94	R\$ 392,82	R\$ 230,46	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 3.339,16
Psicólogo	R\$ 4.541,36	R\$ -	R\$ 79,47	R\$ 252,30	R\$ 756,89	R\$ 450,40	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ -	R\$ 6.308,43
Auxiliar Administrativo	R\$ 1.566,16	R\$ -	R\$ -	R\$ 87,01	R\$ 261,03	R\$ 153,14	R\$ 200,00	R\$ 28,00	R\$ 137,03	R\$ 2.432,36
<b>R\$ 53.130,49</b>						<b>R\$ 5.515,02</b>	<b>R\$ 4.600,00</b>	<b>Total</b>	<b>R\$ 82.476,69</b>	

<b>2º Semestre</b>	<b>R\$ 494.860,13</b>
--------------------	-----------------------

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**  
Presidente  
R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**  
Gerente Coordenador  
RG 20.790.041-3



## MEMORIAL DE CONSUMO E SERVIÇOS DE TERCEIROS

<b>MATERIAIS DE CONSUMO</b>	<b>Mensal</b>	<b>Valor Total</b>		
Gêneros Alimentícios	R\$ 8.655,00	R\$ 103.860,00	R\$ 1.811,88	Outros Mat. Consumo
Material de Limpeza e Produção de Higienização	R\$ 1.000,00	R\$ 11.999,97		
Material de Acondicionamento e Embalagem	R\$ 261,88	R\$ 3.142,59		
Material de Expediente (Escritório)	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00		
Material Químico (Inseticida)	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00		
Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00		
Combustível	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00		
<b>Sub Total</b>	<b>R\$ 12.366,88</b>	<b>R\$ 148.402,56</b>		
<b>SERVIÇOS DE TERCEIROS PESSOA JURÍDICA</b>	<b>Mensal</b>	<b>Valor Total</b>		
Serviços de Energia Elétrica	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00	R\$ 2.200,00	Utilidades Públicas
Serviços de Água e Esgoto	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00		
Serviços de Telecomunicações	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00		
Serviços de Gás	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00		
Locação de Imóveis	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00		
Manutenção e Conservação de Bens Imóveis	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00	R\$ 2.900,00	Outros Serviços Terceiros
Serviços Técnicos Profissionais - Nutricionista	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00		
Serviços Técnicos Profissionais - Assessoria Informática	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00		
Serviços Técnicos Profissionais - Assessoria Contábil	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00		
Serviços Técnicos Profissionais - Aplicativo Financeiro	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00		
Outras Despesas - Locação de Veículo	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00		
<b>Sub Total</b>	<b>R\$ 14.100,00</b>	<b>R\$ 169.200,00</b>		
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 108.333,33</b>	<b>R\$ 1.300.000,00</b>		

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**  
Presidente  
R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**  
Gerente Coordenador  
RG 20.790.041-3



## PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

ITENS DA DESPESA	VALOR ANUAL	FONTE DE RECURSOS	
		CONCEDENTE	PROPONENTE
Recursos Humanos	R\$ 1.074.092,70	R\$ 982.397,44	R\$ 91.695,27
Materiais de Consumo	R\$ 192.802,56	R\$ 148.402,56	R\$ 44.400,00
Serviços de Terceiros P. Jurídica	R\$ 216.600,00	R\$ 169.200,00	R\$ 47.400,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.483.495,26</b>	<b>R\$ 1.300.000,00</b>	<b>R\$ 183.495,27</b>

## CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$) - CONCEDENTE

MÊS	RECURSO HUMANOS	MATERIAL DE CONSUMO	SERVIÇOS DE TERCEIROS	TOTAL
janeiro-22	R\$ 81.866,49	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,37</b>
fevereiro-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
março-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
abril-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
maio-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
junho-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
julho-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
agosto-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
setembro-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
outubro-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
novembro-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
dezembro-22	R\$ 81.866,45	R\$ 12.366,88	R\$ 14.100,00	<b>R\$ 108.333,33</b>
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 982.397,44</b>	<b>R\$ 148.402,56</b>	<b>R\$ 169.200,00</b>	<b>R\$ 1.300.000,00</b>

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**

Presidente

R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**

Gerente Coordenador

RG 20.790.041-3



7.1 - DESPESAS				
Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	Municipal	R\$ 81.866,45	R\$ 982.397,44
2	Gêneros Alimentícios	Municipal	R\$ 8.655,00	R\$ 103.860,00
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	Municipal	R\$ 1.811,88	R\$ 21.742,56
4	Outros Serviços de Terceiros	Municipal	R\$ 2.900,00	R\$ 34.800,00
5	Locação de Imóveis	Municipal	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	Municipal	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
7	Combustível	Municipal	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	Municipal	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	Municipal	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 108.333,33</b>	<b>R\$ 1.300.000,00</b>

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**  
*Presidente*  
R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**  
*Gerente Coordenador*  
RG 20.790.041-3

**7.2 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO**

<b>Nº</b>	<b>TIPO DE DESPESA</b>	<b>1º MÊS</b>	<b>2º MÊS</b>	<b>3º MÊS</b>	<b>4º MÊS</b>	<b>5º MÊS</b>	<b>6º MÊS</b>
<b>1</b>	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	R\$ 81.866,49	R\$ 81.866,45				
<b>2</b>	Gêneros Alimentícios	R\$ 8.655,00					
<b>3</b>	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório,	R\$ 1.811,88					
<b>4</b>	Outros Serviços de Terceiros	R\$ 2.900,00					
<b>5</b>	Locação de Imóveis	R\$ 6.500,00					
<b>6</b>	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 2.200,00					
<b>7</b>	Combustível	R\$ 1.500,00					
<b>8</b>	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	R\$ 400,00					
<b>9</b>	Outras Despesas - Locação de Veículo	R\$ 2.500,00					
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 108.333,37</b>	<b>R\$ 108.333,33</b>				

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**

*Presidente*

R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**

*Gerente Coordenador*

RG 20.790.041-3

7.2 – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO							
Nº	TIPO DE DESPESA	7º MÊS	8º MÊS	9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	R\$ 81.866,45					
2	Gêneros Alimentícios	R\$ 8.655,00					
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório,	R\$ 1.811,88					
4	Outros Serviços de Terceiros	R\$ 2.900,00					
5	Locação de Imóveis	R\$ 6.500,00					
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	R\$ 2.200,00					
7	Combustível	R\$ 1.500,00					
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	R\$ 400,00					
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	R\$ 2.500,00					
<b>TOTAL GERAL</b>		<b>R\$ 108.333,33</b>					

Vinhedo, 20 de outubro de 2022.

**Enio Alberto Fregolente**  
*Presidente*  
R.G. 7.615.329

**Nilson Roberto Begiato**  
*Gerente Coordenador*  
RG 20.790.041-3