

Enio

RC



EC

uy.

PLANO DE AÇÃO ANUAL 2022 – CMAS

PROTEÇÃO ESPECIAL ALTA COMPLEXIDADE



ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL – MODALIDADE CASA DE PASSAGEM

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

PROTEÇÃO: Proteção Social Especial de Alta Complexidade

SERVIÇO: Serviço de Acolhimento Institucional – Casa de Passagem

Objeto da Parceria:

O presente TERMO DE COLABORAÇÃO tem por objetivo, mediante a conjugação de esforços mútuos, o acolhimento temporário a indivíduos e famílias em situação de rua a partir de 18 anos e de ambos os sexos; e na conformidade da Política Municipal de Assistência Social, do Plano de Trabalho e do RP-12 da IN nº 02/2016 do TCE/SP, que constituem parte integrante do presente Termo.

Nome da OSC: SOS – Serviço de Obras Sociais

Endereço da Sede: Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559

Bairro: Anhangabaú

CEP: 13.208-090

Site: www.sosjundiai.org.br

E-mail da OS: gerencia@sosjundiai.org.br

Tel. da OS: (011) 4586-2921 / 4586-2922

Unidade Executora

Filial: SOS Serviço de Obras Sociais – Casa de Passagem

Endereço: Rua Aristeu Dagnone, 15

Bairro: Vila Argos Velha

CEP: 13.201-615

Fone da unidade executora: (11) 4521-4182 / 4521-4279

E-mail da unidade executora: gerencia@sosjundiai.org.br

Nº CNPJ: 50-951.0003-02

Data de Abertura no CNPJ: 16/02/2017



Enio



EC

uy.

Vigência do mandato da diretoria atual: de 25/08/2021 à 24/08/2023

Nome do Representante Legal: Enio Alberto Fregolente

RG: 7.615.329 SSP/SP

CPF: 024.368.078-33

Fone: (11) 4586-2921

Cel: (11) 9.9618-5261

E- mail pessoal: beto.fregolente@yahoo.com.br

CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

Nº do CNPJ da Matriz: 50.951.466/0001-40

Data de abertura no CNPJ: 09/12/1966

Atividade econômica principal: 87.30-1/02 – Atividade dos Albergues Assistenciais

Atividades econômicas secundárias: 94.30-8-00 – Atividade de associações de defesa de direitos sociais
94.93-6-00 – Atividades de organizações associativas ligada à cultura e à arte
94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente
87.11-5-02 – Instituição de Longa Permanência para Idosos

Nº do CNPJ da Filial Casa de Passagem: 50.951.466/0003-02

Atividade econômica principal: 87.30-1/02 – Atividade dos Albergues Assistenciais

Atividades econômicas secundárias: 94.30-8-00 – Atividade de associações de defesa de direitos sociais
94.93-6-00 – Atividades de organizações associativas ligada à cultura e à arte
94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente

Identificação

(X) Atendimento

() Assessoramento

(X) Defesa e Garantia de Direitos

Sede:

Número da inscrição no CMAS: 10.008

Município: Jundiaí/SP

Certificação

CEBAS

Vigência: 01/04/2021 à 31/03/2024

Imóvel onde funciona o Serviço é:

(X) Cedido (X) Público

A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

(X) Ininterrupto (24h/dia, 07 dias/semana)

Quais dias da semana a unidade executora funciona?

Todos os dias da semana.





Responsáveis

COORDENADORA TECNICA INTERINA

Nome Completo: Melina Nucci de Oliveira Silva

CPF: 383.288.638-98

RG: 34.519.626-0 SSP/SP

Número do Registro Profissional: CREFITO 3 / 14001

Telefone para contato: (11) 4521-4182

CEL: (11) 9.6833.3177

Email: reabilitandocomto@gmail.com

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome Completo: Nilson Roberto Begiato

CPF: 102.488.288-86

RG: 20.790.041-3

Número do Registro Profissional:

Telefone para contato: (11) 4586-2922

CEL: (11) 9.8531-0125

Email: gerencia@sosjundiai.org.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome Completo: José Manoel Paes

CPF: 024.366.388-96

RG: 11.286.209-3

Número do Registro Profissional:

Telefone para contato: 4586-2922

CEL: 9.7478-1262

Email: assistadm@sosjundiai.org.br

1.7. Finalidade Estatutária

- I. Atender as pessoas em situação de rua, comumente denominada moradores de rua, migrantes e itinerantes;
- II. Desenvolver atividade de Acolhimento Institucional para as pessoas em situação de rua, podendo funcionar na modalidade Casa de Passagem, Abrigo Institucional e/ou República, regido pela Política Nacional de Assistência Social;
- III. Promover o bem estar individual e da família, sem distinções políticas, religiosas, raciais e de gênero, prestando assistência social, moral, cultural educacional e recreativa;
- IV. Combater a falsa mendicância e promover a recuperação de pessoas realmente necessitadas;
- V. Apoiar demais instituições sociais, estimulando-as a adotarem programas planejados e coordenados, para melhor e maior prestação de serviços à comunidade;
- VI. Conjuguar esforços para a solução dos problemas comunitários, estimulando a criação de obras de bem estar social que atinjam a setores da comunidade carente de recursos;
- VII. Dedicar-se à promoção humana e à assistência social, fornecendo proteção à família, à infância, à maternidade, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos, programas



Enio



EC

RC

uy.

e benefícios socioassistenciais, no campo do atendimento, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal e social, e nos campos do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;

- VIII. Gerenciamento e Gestão de Serviços na área de Assistência Social em Baixa, Média e Alta complexidade;
- IX. Assessoramento e Consultoria às organizações da Sociedade Civil, ao Poder Público e Organizações Privadas;

Objetivos Gerais:

- Acolher e garantir proteção integral;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver condições para a independência e o autocuidados;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.

ORIGEM DOS RECURSOS:

A - Recursos próprios da Organização para o desenvolvimento dos projetos:

	Doações e Patrocínios	Promoção e Eventos	Outras Receitas
Organização	1,9%	53,8%	44,3%
	R\$ 30.000,00	R\$ 850.000,00	R\$ 700.000,00
R\$ 1.580.000,00	Pessoa Física em Geral	Bazar	Gratuidade e Isenção
	Pessoa Jurídica em Geral	Pizza Beneficente	Receitas Financeiras
	Mat. Const. Tortorella	Festa da Uva	Verbas Processuais
	Assoc. Fundação Coruja	Rifa	Nota Fiscal Paulista
	Fundo Diocesano de Solidariedade	Almoço Beneficente	Aluguéis



Enio

RC



EC

uy

B - Recursos Específicos do Governo para o desenvolvimento do projeto:

Serviço de Proteção Especial, na Modalidade Casa de Passagem, para a população em situação de Rua, de ambos os sexos. - Prefeitura Municipal de Jundiaí/SP

3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 04/2017 Processo nº 21.619-4/2017

Período: 01/01/2022 à 31/12/2022

Verba Governamental	
 Prefeitura de Jundiaí	Município de Jundiaí – Casa de Passagem Santa Teresa de Calcutá
	R\$ 1.588.752,00
	3º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 04/2017 Processo nº 21.619-4/2017

Infraestrutura Física Existente

O usuário será acolhido com 100% de gratuidade em condições de dignidade, tendo sua identidade, integridade e história de vida preservada, as instalações estão dentro dos padrões de qualidade quanto a: higiene, acessibilidade, habitabilidade, salubridade, segurança e conforto. Possuem espaço para a guarda de pertences. Os alimentos são preparados em padrões nutricionais adequados. O funcionamento acontece de forma ininterrupta, sempre tendo a disposição dos cidadãos: pessoal, equipamento e material, para a prestação dos serviços propostos.

Os atendimentos são realizados no espaço Público localizado na Rua Aristeu Dagnoni, 15 – Vila Argos Velha. O local é concedido através do Termo de Permissão de uso, Processo 33.827/2015. Os espaços disponíveis são distribuídos da seguinte forma:

Espaço externo para aguardar atendimento;

08 Cadeiras Espaçadas;

01 Cinzeiro;

02 Pallets com Plantas de Temperos;

50 vasos com plantas;

01 Lixeira;

01 Canil com oito baias, 03 comedouros e 03 bebedouros;

02 Pallets com Plantas;

Posto da Guarda Municipal;

01 Mesa de Madeira Pequena;

02 Mesas de Plástico;

01 Gaveteiro de Aço com 05 gavetas;

01 Ventilador;

01 Cadeira de Plástico;

01 Cadeira Giratória;

01 Microondas;

01 Geladeira;

01 Lixeira;

01 Ventilador;

01 Banheiro com 01 vaso sanitário, 01 pia e 01 lixeira.

Sala para Recepção e Espera;

01 Mesa de Escritório;

01 Gaveteiro;

01 Computador;

01 Impressora;

01 Longarina de 03 lugares;

01 Cadeira Giratórias;

01 Cadeira simples;

01 Bebedouro;



Enio

RC



EC

uy

01 Aparelho de telefone;
01 Ventilador;
01 Quadro de Aviso;
01 Claviculario

01 Quadro de parede;
01 pedestal com imagem de São Francisco;
01 Lixeira.

Refeitório;

10 Mesas de Refeitório;
25 Cadeiras;
01 Balcão Pequeno;
01 Balcão Grande com Armário de 02 portas
01 Réchaud;

01 Quadro Decorativo;
01 Lixeira
01 Suporte para TV LCD;
01 TV LCD 40";
04 Vasos com Planta.

Sala para atividades de Terapia Ocupacional;

02 Armários com 06 portas;
01 Bancada de Madeira;
01 Balcão de Madeira com 03 portas e 13 gavetas;
01 Balcão de Madeira com 04 portas;
01 Geladeira;
06 Bancos de Ferro;

01 Cadeira Giratória;
01 Ventilador;
01 Lixeira;
01 Quadro Branco;
Materiais para Artesanato e Higiene Pessoal.

Cozinha;

01 Fogão de Inox Industrial 04 bocas;
01 Armários de Pia com 16 portas e 04 gavetas;
01 Balcão com Armário de 04 portas;
01 Geladeira Industrial de 04 Portas;
01 Geladeira com Freezer;
01 Coifa com Exaustor;
01 Freezer Vertical;
01 Micro ondas;

01 Liquidificador Industrial;
01 Liquidificador doméstico;
02 Caixas Térmicas
01 Esprededor de Frutas;
01 Forno Industrial;
01 Crucifixo;
01 Relógio de Parede;
Utensílios e Equipamentos em Geral

Armazém de Alimentos;

03 Prateleiras de Aço;

01 Escada de Alumínio;

Estoque de Materiais;

03 Prateleiras de Aço;

Sala para Atendimento Técnico;

02 Mesas de Escritório;
02 Computadores;
02 Cadeiras Giratórias;
01 Cadeira para atendimento;
01 Aparelhos de Telefone;

01 Quadro Branco;
01 Impressora;
02 Lixeiras;
01 Ventilador.

Corredor Interno;

Sala para Convivência;

01 Mesa de Refeição;
04 Cadeiras;
01 Conjunto de Armário com 06 portas;
09 Conjuntos de Armários com 02 portas;
01 Bebedouro;

01 Relógio de Ponto;
01 Chapeira para cartão de Ponto;
01 Transformador;
01 Suporte para o Transformador;
01 Lixeira;



Enio

RC



EC

uy

01 Geladeira;
01 Ventilador;
01 Quadro de Avisos;
01 Cortina

01 Armário Baixo de 04 portas
01 Computador;
01 PABX;
01 Roteador.

Sala para Coordenação Técnica;

01 Mesa de Escritório;
01 Armário de Aço;

01 Claviculário;
01 Computador.

Banheiro para funcionários: Masculino;

01 Chuveiro;
01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Suporte para Papel Toalha;

01 Suporte para Sabonete Líquido;
01 Lixeira;
01 Espelho.

Banheiro para funcionárias: Feminino;

01 Chuveiro;
01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Espelho;

01 suporte para Papel Toalha;
01 Suporte para Sabonete Líquido;
02 Lixeiras.

Lavanderia;

01 Máquina de Lavar Roupa;
02 Tanques de Lavar Roupas;
01 Tanque Elétrico;
01 Baú;
01 Carrinho para Limpeza
04 Varais com 05 cordas;
01 Carro Coletor de Reciclável;
04 Tambores com Tampa para coletar Lavagem;
01 Suporte para os Tambores;
12 Vasos com plantas;

01 lava jato;
03 Armários de Aço;
03 Carrinhos de supermercado;
01 Galão Coletor de Óleo Usado;
01 Prateleira de aço
01 Máquina de Lavar Roupas Industrial;
01 Máquina de Centrifugar Roupas Industrial;
01 Máquina Secadora de Roupas Industrial;
01 Reservatório Térmico;
02 Bancos de Madeira.

Dormitório Família 01 com 04 vagas;

02 Beliches;

01 Ventilador.

Dormitório Família 02 com 04 vagas;

02 Beliches;

01 Ventilador.

Dormitório Feminino com 07 vagas;

02 Beliches;
03 Camas;

02 Ventiladores.

Banheiros Femininos:

04 Cabines com Chuveiro;
03 Cabines com Vaso Sanitário;

04 Lavatórios com Coluna;
04 Lixeiras.

Banheiro Feminino (Adaptado para Deficientes);

01 Chuveiro com chuveirinho;
01 Vaso Sanitário;
01 Ducha Higienica;

07 Barras de Apoio;
01 Lavatório com Coluna;
01 Lixeira.



Enio

RC



EC

uy.

Dormitório Masculino – Quarto A com 07 vagas;

02 Beliches;
03 Camas;

02 Ventiladores.

Dormitório Masculino - Quarto B com 06 vagas;

02 Beliches;
02 Camas;

02 Ventiladores.

Dormitório Masculino - Quarto C com 06 vagas;

02 Beliches;
02 Camas;

02 Ventiladores.

Dormitório Masculinos – Quarto D com 06 vagas;

02 Beliches;
02 camas

02 Ventiladores.

Banheiros Masculinos;

04 Cabines com Vaso Sanitário;
05 Cabines com Chuveiro;
05 Mictórios;

03 Lavatórios com Coluna;
01 Lixeira.

Banheiro Masculino (Adaptado para Deficientes);

01 Chuveiro com chuveirinho;
01 Vaso Sanitário;
01 Ducha Higiénica;
07 Barras de Apoio;

01 Lavatório com Coluna;
01 Cadeira de Banho;
01 Lixeira.

Sala para Roupeiro;

01 Mesa de Madeira Pequena;
01 Cadeira;
01 Armário de Aço;
01 Arara de Roupas de dois andares;
01 Suporte para Roupas com Sapateira;

01 Estante de 03 Andares Para Meias e Roupas Íntimas;
01 Ventilador;
01 Escada de dois degraus;
01 Lixeira;

Estacionamento;

01 Container de Coleta de Lixo;

Um Veículo Kia Bongo ano 2011/2012 – Placa EYZ 0868

Um Veículo VW Voyage ano 2012/2012 – Placa EYZ 0635

Na Sede da Associação, localizada na Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 – Anhangabaú, Jundiaí/SP, serão desenvolvidas as atividades: administrativa, de coordenação, treinamento, Almoxarifado, e Espiritualidade.

Instalações na Sede:

Um prédio com 1.084 m² de área construída, num terreno de 1.200 m²

Instalações na Sede:

Um prédio com 1.084 m² de área construída, num terreno de 1.200 m²



Enio

RC



EC

uy

Secretaria:

02 Computadores;
02 Impressoras;
03 Mesas de Escritório;
03 Cadeiras Giratórias;
02 Armários de Aço;
02 Arquivos de Aço;
01 Mesinha;
01 Rack Servidor;
01 Balcão;
01 Bebedouro;
01 Cofre;

01 Nicho;
01 Gaveteiro de Madeira;
02 Armários Alto de madeira;
02 Armários Baixo de madeira;
03 Aparelhos de Telefone;
01 PABX;
01 Claviculario;
03 Ventiladores;
01 Aparelho de DVR;
01 Mapa de Jundiá;
02 Longarina

Sala para Administração;

01 Mesas de Escritório
01 Notebook;
01 Gaveteiro de aço;
01 Aparelho de Telefone;
01 Impressora;
01 Cadeiras Giratórias;
02 Cadeiras comum;
01 Armário de Aço;
01 Arquivo de Madeira com 04 Gavetas;
01 Frigobar;

01 Claviculario;
01 Pedestal com vaso de Flor;
01 Imagem da Sagrada Família;
01 Prateleira de Vidro;
02 Quadro Decorativo;
01 Roteador;
01 Ambão com a Bíblia;
01 Ventilador;
01 Quadro de Aviso;
Paramentos Litúrgicos

Sala Gerência;

01 Mesas de Escritório
01 Notebook;
01 Gaveteiro de aço;
01 Aparelho de Telefone;
01 Cadeiras Giratórias;
02 Cadeiras comum;
01 Cofre;
01 Armário de Madeira;

01 Aparador;
01 Pedestal com vaso de Flor;
01 Imagem da Sagrada Família;
02 Quadros Decorativos;
01 Ventilador
01 Cortina;
Paramentos Litúrgicos.

Auditório

08 Cadeiras Giratórias;
01 Mesa de Reunião;
01 Balcão;
02 Ventiladores de Teto;
01 TV 32" LCD;
01 Aparelho de DVD;
01 Câmara de Monitoramento;

02 Cortinas;
01 Notebook;
01 Flip Chart;
01 Relógio de Parede;
01 Rack de Som;
01 Data Show;

Almoxarifado

02 Armários de Aço
01 Arquivo de Aço

40 Prateleiras de Aço
01 Câmara de Monitoramento



Enio

RC



EC

uy.

01 Escada

01 Ventilador

Capela:

01 Altar;

01 Ambão;

30 Cadeiras;

03 Cadeiras Presbitério;

03 Quadros;

10 Portas Retratos;

02 Vasos de Flores;

01 Pedestal;

01 Ventilador;

01 Crucifixo;

01 Tapete;

01 Mesa de Credência;

01 Imagem Do Imaculado coração de Maria;

01 Porta Bíblia

01 Bíblia

Vestiário:

01 Prateleira de Madeira;

02 Armários;

01 Espelho;

02 Vasos Sanitários;

03 Chuveiros;

02 Lavabos;

01 Banco.

Arquivo Morto:

11 Prateleiras de Aço;

02 Prateleiras de Madeiras;

02 Arquivos de Aço;

01 Mesa de escritório;

01 Cadeira Giratória.

Área Externa:

01 Container para coleta de Lixo orgânico

03 Carros Coletores para coleta seletiva de Lixo

02 Tambores para coleta de Sobra de Alimentos

02 Varais para secar Toalhas e Roupas de Cama

04 Baús para coleta de Roupas

04 Extintores



Enio
RC



EC
uy.

Descrição das Atividades, Estratégias Metodológicas, Resultados Esperados e Objetivos a serem alcançados

Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Orientar sobre as normas e funcionamento da casa.	Leitura e Explicação sobre as Regras para cidadãos.	Diariamente, para o acolhimento de uma nova pessoa no serviço.	- Autorizar Pernoite; - Identificar o usuário atendido Meta: 100%	- Declaração Assinada - Regras descritas no quadro de avisos da Recepção	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional - Monitor Líder	- Acolher e garantir proteção integral; - Possibilitar a Convivência Comunitária
Realizar atendimento individual, elaborando o PIA (Plano Individual de Atendimento) junto ao cidadão.	- Dentro de um espaço privativo, acolher o usuário com ética profissional para que ele sinta-se confiante em partilhar a sua história de vida. - Registrar as informações colhidas no sistema de cadastro de cidadãos.	2ª à 6ª Feira	- Autorizar Pernoite; - Identificar o usuário atendido - Realizar encaminhamentos - Manter registrados os dados e atendimentos oferecidos ao usuário. - Assegurar o acesso aos direitos fundamentais - Materializar o compromisso do usuário com as propostas oferecidas Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Livro de Registro de atendimento; - Relatório Circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Acolher e garantir proteção integral; - Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; - Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; - Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; - Possibilitar a convivência



Enio
RC



EC
uy.

						comunitária; – Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; – Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Encaminhar para o Centro Pop.	– Atendimento Individual; – Preencher o encaminhamento; – Indicar o Local; – Em casos especiais, levar até o local	2ª à 6ª Feira	– Referenciar no Centro Pop; – Bolsa Família; – Recâmbio Familiar – Participar de Oficinas e Cursos. Meta: 100% conforme demanda	– PIA do sistema de Cadastro de Usuário; – Relatório Circunstanciado	– Coordenadora Técnica – Assistente Social – Psicólogo – Terapeuta Ocupacional	– Acolher e garantir proteção integral; – Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; – Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; – Possibilitar a convivência comunitária;



Enio
RC



EC
uy.

						– Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; – Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; – Desenvolver condições para a independência e o autocuidados; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Embarques pelo CPTM	– Atendimento Individual; – Disponibilizar o Vale CPTM;	2ª à 6ª Feira	– Retorno ao Município solicitado. Meta: 100% conforme demanda	– PIA do sistema de Cadastro de Usuário; – Relatório CPTM – Relatório Circunstanciado	– Coordenadora Técnica – Assistente Social – Psicólogo – Terapeuta Ocupacional	– Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.



Enio
RC



EC
uy.

Fazer contato familiar.	- Atendimento Individual - Contato Telefônico	Quando necessário	Sensibilizar a família para restabelecimento de vínculos Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Realizar visitas domiciliares.	- Atendimento Individual - Contato Telefônico - Dirigir-se ao Local com ou sem a presença do cidadão	Quando necessário	- Sensibilizar a família para restabelecimento de vínculos; - Mediar conflitos - Conhecer a situação familiar Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado - Registra no Livro de registro de atendimento	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; - Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.
Avaliar a necessidade de doação de móveis e alimentos para pessoas incluídas na reinserção social.	- Atendimento Individual - Verificar a disponibilidade de Móveis e Utensílios no Bazar - Programa a entrega dos móveis	Quando necessário	- Estímulo na conquista de autonomia. - Elevar a autoestima. - Garantir o bem estar tendo sua casa mobiliada. Meta: 80% da demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado - Registrar no Livro de registro de atendimento	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Possibilitar a convivência comunitária; - Desenvolver condições para a independência e o auto-cuidado;
Agendamento de orientação para o benefício da Previdência Social, com acompanhamento quando necessário.	- Atendimento Individual - Contato telefônico	Quando necessário	Concessão e/ou prorrogação do Benefício Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Cidadão; - Relatório Circunstanciado	- Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; - Desenvolver condições



Enio
RC



EC
uy.

Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Agendamento e encaminhamento para consultas e exames médicos.	- Atendimento Individual - Contato telefônico	Quando necessário	Promover o acesso a saúde Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Acolher e garantir proteção integral; - Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; - Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
Garantir ao cidadão o acesso aos documentos pessoais.	- Atendimento Individual - Agendamento no sistema do Poupatempo. - Declaração de Pobreza - Encaminhamento para determinados órgãos; - Entregar permissão para tirar fotos de Documentos	Quando necessário	- Garantir a identidade do cidadão; - Reconhecimento de sua qualidade e/ou condição de cidadão. Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; - Possibilitar a convivência comunitária; - Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às



Enio
RC



EC
uy.

						demais políticas públicas setoriais; – Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. – Desenvolver condições para a independência e o autocuidado; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.
Supervisionar estagiários.	– Limitar quantidade de estagiários por profissional – Acompanhar o desenvolvimentos das atividades; – Participar das reunião de Rede; – Acompanhar as visitas aos familiares dos cidadãos; – Desenvolve projetos de acordo com a grade curricular;	Semanal	– Colaborar na formação de Profissionais competentes Meta: 100%	– Relatório de Estágio	– Coordenadora Técnica – Assistente Social – Psicólogo – Terapeuta Ocupacional	– Fornecer o estágio na área social para os estudantes de Psicologia, Serviço Social e Terapia Ocupacional.



Enio
RC



EC
uy.

	– Participar de capacitação.					
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Participar das reuniões de rede.	– Participação de pelo menos um dos Técnicos em reunião com os profissionais da Rede; – Discutir casos existentes e pertinentes – Definir prazos, ações contidos no PIA de forma compartilhada ou não. – Realizar encaminhamentos para os demais equipamentos da Rede.	Quinzenal	– Fortalecer um espaço para articulação da rede Intersetorial no cuidado a pessoa em situação de rua. Meta: 100%	– Ata das Reuniões	– Coordenadora Técnica – Assistente Social – Psicólogo – Terapeuta Ocupacional	– Acolher e garantir proteção integral; – Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; – Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; – Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com



Enio
RC



EC
uy.

Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Realizar assembleias junto aos Funcionários.	Reunir-se com os funcionários que atuam diretamente nos atendimentos aos cidadãos	Mensal	- Fortalecimento da Equipe - Padronização nos atendimentos Meta: 100%	- Ata da Assembleia - Relatório circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Coordenador Administrativo	- Acolher e garantir proteção integral; - Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos.
Realizar assembleias junto aos cidadãos	- Reunir-se com os cidadãos; - Iniciar a assembleia despertando a participação deles; - Anotar as Falas dos cidadãos; - Tomar Providências.	Mensal	- Aprimorar e adequar os atendimentos; - Maior Qualidade na execução dos serviços. Meta: 100%	- Ata da Assembleia - Relatório circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	- Acolher e garantir proteção integral; - Otimizar a qualidade dos serviços oferecidos. - Ouvir e identificar sugestões pertinentes dos cidadãos que fazem uso da Casa.
Elaborar e Executar Projetos sociais	- Identificar a necessidade - Coletar Recursos - Desenvolver projetos	Anual	Melhorar as proposta de acolhimento Meta: indefinido	Relatório circunstanciado	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo - Terapeuta Ocupacional	Alcançar resultados específicos, de acordo com a proposta do projeto.
Elaborar Relatórios Técnicos, Qualitativos e Quantitativos.	Descrever as atividades desenvolvidas	Mensal	Verificar o cumprimento do Plano de trabalho Meta: 100%	Relatório mensal individualizado por Técnico	- Coordenadora Técnica - Assistente Social - Psicólogo	Documentar as atividades desenvolvidas.



Enio
RC



EC
uy.

					- Terapeuta Ocupacional	
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Compilar Relatórios Técnicos	- Agregar as atividades desenvolvidas a um único relatório	Mensal	- Verificar e acompanhar o cumprimento do Plano de trabalho Meta: 100%	- Relatório circunstanciado	- Coordenadora Técnica	- Documentar as atividades desenvolvidas.
Fazer intervenção grupal	- Formar grupo de até 06 cidadãos; - Definir um Tema; como: projeto de vida, planejamento, família, autocuidado, controle financeiro, dentre outros; - Aplicar metodologia de Grupo de Encontro ou Grupo Operativo	Semanal	- Resgatar a autonomia do cidadão; - Estimular vínculos afetivos e emocionais no grupo. Meta: 100% - Execução dos Grupos Meta: 50% - Participação dos cidadãos acolhidos naquele momento	- Lista de Presença - Relatório Circunstanciado - Registro Fotográfico	- Psicólogo - Terapeuta Ocupacional - Assistente Social	- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; - Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; - Possibilitar a convivência comunitária; - Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; - Desenvolver condições para a independência e o autocuidados;
Fazer orientação aos	- Orientar	Mensal	- Aperfeiçoar o	- Registro em Livro	- Coordenadora	- Acolher e garantir



Enio
RC



EC
uy.

funcionários.	individualmente ou coletivamente os funcionários; – Escolher um tema – Aplicar Dinâmica – Conclusão Final		acolhimento que o funcionário realiza às pessoas em situação de rua. – Fortalecer o Trabalho em equipe; – Motivar a Equipe Meta: 100% conforme demanda	Ata – Relatório Circunstanciado	Técnica – Assistente Social – Psicólogo – Terapeuta Ocupacional	proteção integral; – Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
Organizar atividades grupais externas, esportivas, socioculturais, promoção do bem estar e da saúde e outras ações de inserção social;	– Celebrar datas Comemorativas; – Proporcionar a participação do público externo; – Desenvolver atividades esportivas e culturais.	De acordo com Cronograma de Atividades	– Promover o convívio social – Inclusão Social – Elevar a auto estima – Alcance de metas – Melhorar a qualidade de vida Meta: 100% - Execução dos Grupos Meta: 50% - Participação dos cidadãos acolhidos naquele momento	– Lista de Presença – Relatório Circunstanciado – Registro Fotográfico – Divulgação em Redes Sociais	– Psicólogo – Terapeuta Ocupacional – Assistente Social	– Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; – Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; – Possibilitar a convivência comunitária; – Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; – Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de



Enio
RC



EC
uy.

						aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia; – Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. – Desenvolver condições para a independência e o autocuidados;
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Acolher a pessoa em situação de rua.	– Abordagem sistemática	Diariamente	– Pernoites Meta: 100%	Registro no sistema de cadastro de cidadãos	– Monitor Líder – Cuidador – Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;
Incluir os dados do cidadão no sistema de cadastro de cidadãos	– Solicitar um Documento; – Preencher os campos disponíveis com as respostas ofertadas	Diariamente	– Colher informações atualizadas sobre o cidadãos Meta: 100%	Registro no sistema de cadastro de cidadãos	– Monitor Líder – Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;
Higiene Pessoal	– Localizar o nome do usuário no sistema de cadastro de cidadãos;	Diariamente	– Banho Tomado – Barba Feita – Usuário aseado	– Registro no sistema de cadastro de	– Cuidador – Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;



Enio
RC



EC
uy.

	- Oferecer material necessário para sua Higiene Pessoal; - Oferecer uma Troca de Roupas de acordo com sua necessidade; - Preencher o sistema de controle de entrega de roupas.		Meta: 100%	cidadãos		
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Acompanhar o cidadão em Atividades Externas	- Acompanhar o cidadão juntamente com o Motorista à: - Consultas Médica; - Fazer Curativos; - Entrevista de emprego; - Exames; - Entre outros assuntos pertinentes a inclusão no mercado de trabalho e convívio social	2ª à 6ª Feira	- Certeza do Atendimento; - Cuidados com o Bem Estar e da Saúde. Meta: 100% conforme demanda	- PIA do sistema de Cadastro de Usuário; - Relatório Circunstanciado	- Cuidador - Auxiliar de Cuidador	- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; - Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; - Desenvolver condições para a independência e o autocuidados; - Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.



Enio
RC



EC
uy.

Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Acompanhar a estadia do cidadão	– Visitas Periódicas aos dormitórios; – Plantão constante durante a Noite.	Diariamente	– Garantir estadia e pernoite tranquilos Meta: 100%	– Registro no sistema de cadastro de cidadãos - Relatório Diário de Pernoite	– Monitor Líder – Cuidador – Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;
Acionar serviços de urgência e emergência.	– Ligar SAMU - 192; – Passar as informações solicitadas; – Aguardar a presença dos paramédicos	Quando necessário	– Garantir a saúde e integridade do cidadão, em casos de emergência/urgência Meta: 100% conforme demanda	Livro Ata da Recepção	– Monitor Líder	– Acolher e garantir proteção integral; – Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
Ministrar medicamento aos cidadãos com recomendação médica.	– Separar os medicamentos de cada usuário, em seu horário específico; – Oferecer o medicamento ao usuário; – Conferir que foi devidamente medicado.	Quando necessário	– Garantir a saúde e integridade do cidadão, assim como o tratamento a que se dispôs a realizar. Meta: 100% conforme demanda	Livro Ata da Recepção	– Monitor Líder	– Acolher e garantir proteção integral;
Guardar os carrinhos de coleta de Material Reciclado	– Conduzir o cidadão com o carrinho de material reciclado até o local apropriado; – Travar o carrinho na corrente com cadeado	Quando Necessário	– Segurança do carrinho e dos materiais nele contidos Meta: 100 % conforme demanda	Livro Ata da Recepção	– Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;
Auxiliar o Asseio Pessoal dos cidadãos debilitados	– Pegar a Cadeira de Banho quando necessário;	Quando Necessário	– Banho Tomado – Barba Feita	Livro Ata da Recepção	– Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;



Enio
RC



EC
uy.

	- Auxiliá-lo no Banho; - Ajudar a vesti-lo		- Usuário asseado Meta: 01%			
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Auxiliar nos cuidados dos animais de estimação	- Oferecer os materiais necessários; - Estimular os donos dos animais para efetuar o cuidado; - Conduzir às Baías	Quando Necessário	- Banho Tomado - Medicamento - Alimentação Meta: 100 % conforme demanda	Livro Ata da Recepção	- Auxiliar de Cuidador - Cidadão acolhido dono do animal	- Acolher e garantir proteção integral;
Auxiliar os cidadãos da Oficina, no desenvolvimento das atividades.	- Acolhe os cidadãos; - Perguntar a habilidade de cada usuário; - Apresentar opções; - Oferecer os materiais necessário.	Sábados, Domingos e Feriados	- Promover o convívio social; - Inclusão Social; - Estimular o auto cuidado Meta: 100 % conforme demanda	- Lista de Presença; - Relatório Circunstanciado.	- Cuidador	- Acolher e garantir proteção integral;
Preparar as Refeições	- Elaborar o Cardápio; - Preparar os Alimentos; - Temperar; - Cozinhar, assar ou Fritar os alimentos; - Dispor em utensílios apropriados	Diariamente	- Alimentar e nutrir os cidadãos Meta: 100%	- Relatório Circunstanciado - Quadro demonstrativo de Atendimento.	- Cozinheiro(as)	- Acolher e garantir proteção integral;
Servir as refeições	- Preparar um prato de refeição para cada usuário; - Oferecer suco e sobremesa; - Recolher os pratos usados.	Diariamente	- Saciar a fome e alimentar os cidadãos. Meta: 100%	- Relatório Circunstanciado - Quadro demonstrativo de Atendimento.	- Cozinheiro - Auxiliar de Cuidador	- Acolher e garantir proteção integral;
Ajudar na limpeza dos utensílios, cozinha e	- Lavar as Louças - Lavar as Panelas	Diariamente	- Manter a Higienização do	- Pesquisa de Satisfação	- Cozinheiro - Auxiliar de	- Acolher e garantir proteção integral;



Enio
RC



EC
uy.

refeitório.	– Limpar as Mesas e cadeiras – Limpar e/ou Lavar o Piso		Local e dos utensílios Meta: 100%		Cuidador	
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Executar a Limpeza das dependências	– Lavar os Banheiros; – Limpar os dormitórios; – Limpar os corredores; – Limpar a recepção; – Limpar as Salas Auxiliares; – Lavar a área Externa; – Lavar as janelas. – Lavar as Baías do Canil	Diariamente	– Local asseado, limpo, agradável e salubre para os acolhimentos Meta: 100%	– Pesquisa de Satisfação	– Auxiliar de Limpeza	– Acolher e garantir proteção integral;
Conduzir os cidadãos para Embarques	– Levar os cidadãos para embarque na Estação Ferroviária ou Rodoviária	Quando Necessário	– Embarque do cidadão Meta: 100 % conforme demanda	– PIA do sistema de Cadastro de Usuário; – Relatório CPTM – Relatório Circunstanciado	– Motorista – Cuidador – Auxiliar de Cuidador	– Acolher e garantir proteção integral;
Contratar Funcionários	– Divulgar as Vagas – Avaliar Currículo – Agendar Entrevistas – Avaliar os Candidatos – Aplicar Dinâmica – Escolher o Candidato – Solicitar Providências de Documentos; – Encaminhar para o Exame Admissional.	Quando necessário	– Contratar Funcionário de Excelência Meta: 100%	– Currículos; – Anúncios; – Ficha de Candidatos; – Testes Aplicados; – Livro de registro; – Contrato de Experiência; – Carteira de Trabalho.	– Coordenador Administrativo	– Manter o quadro de funcionários da instituição preenchido com profissionais adequados.
Demitir Funcionários	– Avaliar Possibilidade junto ao Escritório; – Apresentar Protocolo de Solicitação;	Quando necessário	– Harmonia nas ações Meta: 100%	– Livro de registro; – Termo de Homologação; – Carteira de	– Coordenador Administrativo	– Manter o quadro de funcionários da instituição preenchido com profissionais



Enio
RC



EC
uy.

	– Aplicar o Aviso Prévio Trabalhado; – Encaminhar para Exame Demissional. – Agendar Homologação; – Homologar junto ao Sindicato quando necessário.			Trabalhado.		adequados.
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Treinamento	– Pesquisa de mercado; – Reunião em Equipe; – Identificar a necessidade; – Contatar os Instrutores; – Avaliar a Proposta; – Finalizar a contratação; – Preparar a Sala; – Acompanhar o treinamento – Avaliar o Treinamento	Quando necessário	– Aprimorar Conhecimentos; – Formação de Equipe; – Desenvolvimento Profissional; Meta: 100%	– Lista de Presença – Certificados – Relatório circunstanciado	– Coordenador Administrativo	– Capacitar os funcionários; – Otimizar a qualidade do atendimento à população em situação de rua.
Programar Férias	– Verificar vencimentos; – Planejar com antecedência; – Encaminhar Protocolo solicitando Férias; – Colher assinatura no aviso de férias; – Conceder Férias	Quando necessário	– Aplicação correta da Lei; – Diminuir Custos; – Descanso do Funcionários. Meta: 100%	– Programação de Férias; – Aviso de Férias; – Recibo de Férias.	– Coordenador Administrativo	– Seguir as leis trabalhistas.
Fechamento de Folha	– Conferir os Cartões de Pontos; – Calcular o Vale Transporte; – Lançar os descontos internos – Identificar a quantidade de Horas Extras, e Noturnas	Mensal	– Pagamento dos Funcionários Meta: 100%	– Cartão de Ponto – Planilha de Fechamento – Holerite	– Coordenador Administrativo	– Seguir as leis trabalhistas



Enio
RC



EC
uy.

	– Descontar faltas; – Identificar outras adversidades na Folha					
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Contratar e Solicitar Benefícios	– Pesquisa de Mercado – Escolha do fornecedor conforme regulamento Interno; – Alimentar a Planilha no site de Benefícios	Mensal	– Cumprimento do Acordo Coletivo de trabalho; – Satisfação dos funcionários. Meta: 100%	– Planilha de Solicitação – Planilha de Fechamento; – Holerite	– Coordenador Administrativo	– Seguir as leis trabalhistas
Captar Voluntários	– Preencher Proposta de Serviço Voluntário; – Entrevistas; – Apresentação da Organização; – Assinar o Termo de Voluntariado; – Assinar Lista de Presença.	Quando Necessário	– Captar Voluntários para os mais diversos serviços. – Otimizar Recursos Meta: 10%	– Proposta de Voluntariado; – Termo de Voluntariado; – Lista de Presença; – Relatório Circunstanciado	– Coordenador Administrativo – Coordenadora Técnica	– Obter auxílio de pessoas simpáticas às causas sociais para executar atividades necessárias para a instituição.
Relatório Financeiros da Prestação de Contas	– Tomar conhecimento do Plano de Aplicação Financeira; – Distribuí-los em Planilha do Excel para controle; – Recolher Notas Fiscais; – Lançar os valores na Planilhas de Prestação de Contas; – Fazer a Conciliação Bancária; – Preencher o anexo 14; – Recolher assinaturas	Mensal	– Atender exigências do Tribunal de Contas; – Controle dos Gastos. Meta: 100%	– Notas Fiscais – Planilhas de Prestação de contas; – Protocolo	– Assistente Administrativo Jr.	– Cumprir as exigências administrativas.



Enio
RC



EC
uy.

Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Plano de Contas	– Lançar as Notas no Sistema OMIE; – Lançar Pagamentos em Caixa – Fazer a Conciliação Bancária	Mensal	– Transparência das ações; – Controle Financeiro da Organização; – Atender as normas brasileira da Contabilidade; Meta: 100%	– Relatório da OMIE; – Balancete; – Balanço Patrimonial; – Demonstrativo de Resultados – Notas Explicativas.	– Assistente Administrativo Jr.	– Cumprir as exigências administrativas
Efetuar compras de materiais e alimentos	– Pesquisa de Mercado; – Escolha do fornecedor conforme regimento interno; – Comprar; – Fazer o recebimento dos Produtos; – Armazenamento.	Quando Necessário	– Menor custo e melhor Qualidade; – Reposição de estoque; – Suprir a necessidade de consumo. Meta: 100%	– Orçamentos; – Nota Fiscal; – Sistema OMIE	– Assistente Administrativo Jr.	– Cumprir as exigências administrativas.
Controlar Estoque de Materiais	– Baixa no Estoque; – Liberar os Produtos.	Quando Necessário	– Não deixar Faltar Produtos; – Não comprar produtos desnecessários. Meta: 100%	– Sistema OMIE	– Assistente Administrativo Jr.	– Cumprir as exigências administrativas.
Captar Doação	– Agendar retirada de doações; – Preencher o Recibo de Doação; – Arquivos as cópias dos Recibos de doação –	Diariamente	- Diminuir custos. - Ampliar Recursos Meta: 100%	– Recibos de Doação – Planilha de agendamento	– Auxiliar Administrativo	– Cumprir as exigências administrativas.
Contas a Pagar	– Verificar Vencimentos das contas à pagar; – Efetuar Pagamento;	Diariamente	– Não pagar juros por atrasos; – Saldar saldos	– Notas Fiscais – Comprovantes de Pagamentos	– Assistente Administrativo Jr.	– Cumprir as exigências administrativas.



Enio
RC



EC
uy.

	– Solicitar autorização; – Imprimir os comprovantes; – Anexar às Notas Fiscais		– devedores; – Manter linha de crédito aberta. Meta: 100%	– OMIE; – Extrato Bancário		
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Coordenar os atendimentos	– Verificar Resultados diariamente; – Lançá-los em Planilhas; – Comparecer nos turnos; – Conversar com os cidadãos; – Reunir-se frequentemente com a equipe Técnica	Diariamente	– Melhorar Qualidade de Atendimento; – Diminuir Custos; – Otimizar Recursos; – Ampliar Atendimentos Meta: 80%	– Planilhas de Controle. – Relatório Circunstanciado	– Gerente Coordenador	– Cumprir as exigências administrativas.
Buscar Parceiras	– Visita in Loco; – Apresentação da Organização; – Apresentação da Documentação da OSC	Quando Necessário	– Conseguir Apoiadores; – Alcançar descontos imbatíveis; – Fortalecer a imagem da Organização; – Captar Voluntários Meta: 30%	– Atas de Reuniões de Diretoria; – Orçamentos	– Gerente Coordenador	– Otimizar a qualidade dos serviços oferecidos às pessoas em situação de rua.
Participar Reuniões de Diretoria	– Elaborar Pauta de Reunião; – Reunir-se com os diretores(as); – Apresentar os assuntos; – Auxiliar na tomada de Decisões; – Tomar Providências	Mensal	– Fazer com que a Diretoria tenha ciência das mudanças e dos avanços; – Tomadas de decisões acertadas; – Motivar os Diretores para a quebra de paradigmas	– Pauta das Reuniões; – Atas de Reuniões da Diretoria	– Gerente Coordenador	– Otimizar a qualidade dos serviços oferecidos às pessoas em situação de rua;



Enio
RC



EC
uy.

			Meta: 100%			
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Apresentar Relatórios	- Elaborar Relatórios Estatísticos; - Ler e formatar Relatórios Circunstanciado; - Recolher assinatura dos responsáveis; - Encaminhar Relatórios para protocolos.	Mensal	- Clareza nas Informações; - Prestação de contas; - Transparência Meta: 100%	- Relatório Circunstanciado - Planilhas de Controle	Gerente Coordenador	Cumprir as exigências administrativas.
Autorizar Pagamentos	- Tomar conhecimentos das contas à pagar; - Autorizar Pagamentos	Diariamente	- Controlar Pagamentos; - Não pagar juros por atrasos; - Saldar saldos devedores; - Manter linha de crédito aberta. Meta: 100%	- Notas Fiscais - Comprovantes de Pagamentos - OMIE; - Extrato Bancário	Gerente Coordenador	Cumprir as exigências administrativas.
Participar de Reuniões	- Planejar em Agenda; - Estudar o Assunto; - Preparar Estratégias; - Contribuir com o assunto; - Ser portador da diretoria; - Tomar Decisões pertinentes ao Cargo.	Quando Necessário	- Tomar conhecimentos nos assuntos; - Tomar Decisões Coesas; - Agregar nas soluções de Problemas; - Apresentar a realidade da OSC. Meta: 85%	- Agenda; - Pauta de Reuniões; - Ata de Reuniões; - Ata de Reuniões da Diretoria.	Gerente Coordenador	Cumprir as exigências administrativas.
Elaborar Projetos para captação de Recursos	- Pesquisar; - Apresentar para a Diretoria; - Escrever o Projeto;	Quando Necessário	- Melhorar Qualidade nos Atendimentos; - Ampliar os	- Projetos - Ata de Reunião de Diretoria	Gerente Coordenador	Otimizar a qualidade dos serviços oferecidos às pessoas



Enio
RC



EC
uy.

	– Buscar Parcerias; – Efetuar Planilha de Custos; – Implantar o Projeto; – Acompanhar o desenvolvimento.		- Atendimentos; – Melhorar as Instalações; – Contratar funcionários; – Adequar as Instalações, – Captar Recursos. Meta: indefinido			em situação de rua;
Atividade	Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados/Meta	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
Coordenar Eventos	– Planejar; – Pesquisar; – Apresentar para a Diretoria; – Definir a Logística; – Contatar Parceiros; – Efetuar a Execução	Mensal	– Captar Recursos – Dar Visibilidade a Organização; – Proporcionar momentos de lazer Meta: 85%	– Planilhas de Custo – Convites; – Ata de Reunião de diretoria; – OMIE; – Balanço Patrimonial; – Demonstrativo de Resultados – Notas Explicativas.	– Gerente Coordenador	– Otimizar a qualidade dos serviços oferecidos às pessoas em situação de rua;
Coordenar a Prestação de Contas	– Construir o Plano de Aplicação Financeira; – Conferir a Planilha de controle; – Acompanhar e auxiliar o lançamento dos Valores; – Recolher assinaturas	Mensal	– Atender exigências do Tribunal de Contas; – Controle dos Gastos; – Transparência na Prestação de Contas. Meta: 100%	– Notas Fiscais – Relatório Financeiro de Prestação de contas; – Protocolo	– Gerente Coordenador	– Cumprir as exigências administrativas.
Coordenar o Plano de Contas	– Verificar os lançamentos no Sistema OMIE; – Auxiliar no Lançamento;	Semanal	– Acompanhar a periodicidade dos lançamentos	– Relatório da OMIE; – Balancete;	– Gerente Coordenador	– Cumprir as exigências administrativas.



Enio
RC



EC
uy.

	– Verificar a Conciliação Bancária		– Transparência das ações; – Controle Financeiro da Organização; – Atender as normas brasileira da Contabilidade; Meta: 100%	– Balanço Patrimonial; – Demonstrativo de Resultados – Notas Explicativas.		
Controlar Contas Bancárias	– Verificar Extratos Bancários; – Conferir lançamentos; – Estudar melhor forma de Aplicação.	Semanal	– Não usar cheque Especial; – Rendimentos de juros e/ou correção; – Manter linha de crédito aberta. Meta: 100%	– Extratos Bancários; – Balanço Patrimonial; – Demonstrativo de Resultados – Notas Explicativas.	– Gerente Coordenador	– Cumprir as exigências administrativas.

Propostas para as Oficinas de Terapia Ocupacional no Centro Pop, podendo sofrer alterações.

Atividade	Periodicidade	Descrição	Materiais Necessários	Objetivo
Oficina de Música Projeto Som das Ruas	Semanal	Os cidadãos terão à disposição diversos instrumentos musicais, para os que desejarem participar da composição das músicas Meta: 100%	Instrumentos de cordas, instrumentos de percussão, microfones, cabos, caixas e mesa de som.	Potencializar as funções físicas e mentais, melhorando a auto-estima, ampliando as relações sociais e cultivando as habilidades sonoro-musicais. Levar a alegria, descobrir talentos ocultos, fortalecer vínculos, inserir os cidadãos nos serviços socioassistenciais.



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
 Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | **E-mail:** gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio

RC



EC

uy.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Atividades	2ªFeira	3ª Feira	4ª Feira	5ª Feira	6ª Feira	Sábado	Domingo
Oficina de Artesanato	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem
Oficina de Música Projeto Som das Ruas			Centro Pop				
Oficina de Costura	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem
Oficina Auto Cuidado	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem	Casa de Passagem
Projeto No Casulo				Trimestral			
Roda de Acolhimento					Casa de Passagem		
Projeto Novo Olhar	Semanal – Calendário Pré definido pela Faculdade de Medicina						
Oficina de Futebol				Quadra Externa			
Oficina de Cinema					Mensal		
Intervenção Grupal Externa		Trimestral					
Celebração Litúrgica		Mensal					

Público Alvo:

Pessoas em situação de rua, compostas por indivíduos e famílias a partir de 18 anos de ambos os sexos e menores devidamente acompanhados com os responsáveis, no Município de Jundiaí.

Condições e Formas de Acesso de Cidadãos e Famílias

De acordo com o Decreto nº 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua, trata-se de grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares fragilizados ou rompidos e a inexistência de moradia convencional regular.

Acolhimento se dá por demanda espontânea, sendo a Casa de Passagem uma porta de entrada para os serviços da rede de acolhimento às pessoas em situação de rua, as demandas intersetoriais serão encaminhadas para o articulador das vagas – Centro Pop e posteriormente discutidas em reunião de rede para os devidos encaminhamentos.

Cobertura de Atendimento do Serviço

Acolhemos:

Homens maiores;

Mulheres maiores;

Crianças e Adolescentes quando acompanhados dos Responsáveis devidamente comprovados e Famílias.



Enio

RC



EC

uy

Para os acolhimentos de indivíduos com condições limitadas, sua permanência será reduzida mediante a construção do encaminhamento a ser definido pelos(as) técnicos(as) da organização, conjuntamente com a Rede de Proteção às Pessoas em Situação de Rua, buscando sempre a melhor solução para o indivíduo, conforme descrito abaixo:

Idosos;

Pessoas comprometidas Mentalmente;

Pessoas com saúde debilitadas necessitando de cuidados médicos especiais;

Pessoas com Deficiências, com auto grau de dependência;

Pessoas extremamente violentas com quadro de transtorno mental severo;

Pessoas beneficiadas com a aposentadoria e/ou BPC.

Garantia de Pernoites:

Os cidadãos que comprovadamente estiverem trabalhando;

Por solicitação da Rede Socioassistencial;

Por solicitação das Redes Intersetoriais, cuja vaga será avaliada pelo articulador das vagas – Centro Pop e posteriormente discutida em reunião de Rede Socioassistencial;

Por solicitação da Gestão da UGADS;

Por solicitação da Diretoria da OSC, depois de ouvida a área técnica.

Condições para o Desligamento:

Espontâneo

- ✓ Quando o cidadão retorna à família;
- ✓ Quando o cidadão opta em morar numa Pensão, ou alugar uma moradia;
- ✓ Quando o cidadão segue viagem;
- ✓ Quando o cidadão deixa de ser acolhido por vontade própria.

Por Mérito:

- ✓ Quando a Rede decide encaminhá-lo para outros abrigos;
- ✓ Quando a Rede decide encaminhá-lo para a República.

Por Demérito:

- ✓ Quando o cidadão descumpre o regulamento (Regras) interno;
- ✓ Quando o cidadão não adere aos projetos de reconstrução de vida.

Rotina: Toda descrição abaixo será Passível de ajustes.

Asseio Pessoal: Durante todo dia

Oficina de Atividades: Acontecerá na Organização conforme cronograma. Algumas oficinas poderão ser realizadas no Centro Pop, com a orientação do Psicólogo e/ou da Terapeuta Ocupacional da Organização e poderá contar com o auxílio de uma cuidadora, sendo disponibilizado a princípio uma carga horária de 08 horas semanais.

Horários:

Despertar: 07horas

Café da Manhã: 07h30m

Almoço: das 12h às 12h30m

Jantar: 19h30m

Início para entrada nos pernoites às 16 horas



Enio

RC



EC

uy

*Migrantes tem o pernoite autorizado independente do horário que chegam, desde que tenha vaga;

Capacidade de Atendimento da Unidade

Nossa meta de atendimento é de 32 pessoas por noite, variando entre homens, mulheres e crianças, quando acompanhadas do responsável, distribuídas da seguinte forma:

Pernoite:

Pernoite Masculino: Podendo atingir até 25 Leitos (04 Quartos)

Pernoite Feminino: 07 Leitos (01 Quarto) – o público formado por transexuais e travestis utilizarão as vagas femininas.

Pernoite Família: 08 Leitos (02 Quartos) – podendo ser revertido para Quartos Masculinos, desde que não haja demanda de famílias, totalizando 33 vagas masculinas.

É oferecido o enxoval completo de cama para cada cidadão.

Higiene Pessoal:

Kit Higiene (Toalha de Banho, Sabonete, Creme Dental, Escova para os Dentes, Aparelho de Barbear, Absorventes, Shampoo e Fraldas)

Banho

Asseio Pessoal

Troca de Roupas

Higienização

Lavanderia Comunitária – À disposição dos cidadãos um tanque e uma máquina de Lavar Roupa para uso individual ou coletivo, sempre acompanhado por um auxiliar cuidador.

Lavanderia Industrial: Destinada para a lavagem de Roupas de Cama e Banho, que são lavados diariamente quando o cidadão que as utilizou seguiu destino. Às terças e sextas feiras são lavadas todas as roupas de cama.

Alimentação:

Café da Manhã

Almoço

Jantar

- ❖ As pessoas em situação de rua que não pernотaram ou que não irão pernотar na Casa de Passagem, mas solicitam atendimento social, poderão usufruir dos atendimentos de Higiene Pessoal e Alimentação, conforme avaliação Técnica.



Enio



EC

uy.

RC

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – DESPESAS COM RECURSOS PÚBLICOS:

RECURSOS HUMANOS	Qtde.	Mensal	Valor Total
Monitor Líder	2	R\$ 5.032,47	R\$ 60.389,63
Monitor Líder - Noturno	2	R\$ 5.509,85	R\$ 66.118,21
Cuidador	4	R\$ 8.891,41	R\$ 106.696,90
Cuidador - Noturno	4	R\$ 9.724,25	R\$ 116.691,02
Auxiliar de Cuidador	6	R\$ 11.046,25	R\$ 132.555,04
Auxiliar de Cuidador - Noturno	6	R\$ 12.278,16	R\$ 147.337,94
Auxiliar de Limpeza	2	R\$ 3.895,36	R\$ 46.744,30
Motorista	2	R\$ 6.733,78	R\$ 80.805,40
Cozinheiros	2	R\$ 4.280,06	R\$ 51.360,72
Assist. Social Coord. Técnica	1	R\$ 8.300,60	R\$ 99.607,18
Assistente Social	1	R\$ 5.431,22	R\$ 65.174,64
Terapeuta Ocupacional	1	R\$ 5.036,96	R\$ 60.443,55
Psicólogo	1	R\$ 5.176,80	R\$ 62.121,56
Coordenador Administrativo	1	R\$ 4.218,86	R\$ 50.626,27
Assist. Administrativo Jr.	1	R\$ 3.157,95	R\$ 37.895,39
Aux. Administrativo	1	R\$ 1.652,24	R\$ 19.826,91
Sub Total	37	R\$ 100.366,22	R\$ 1.204.394,66

DESPESAS COM RH	Mensal	Valor Total
FGTS 8%	R\$ 7.819,30	R\$ 93.831,65
Vale Alimentação	R\$ 6.598,12	R\$ 79.177,41
Seguro de Vida	R\$ 820,11	R\$ 9.841,26
Sub Total	R\$ 15.237,53	R\$ 182.850,32

UTILIDADES PÚBLICAS	Mensal	Valor Total
Telefonia (Fixa e Móvel) e Internet	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Sub Total	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00

DESPESAS ABRIGAMENTO	Mensal	Valor Total
Alimentos	R\$ 7.062,67	R\$ 84.751,99
Prod. Limp. Hig. Pessoal e Descartáveis	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Material de Escritório / informática	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Sub Total	R\$ 8.562,67	R\$ 102.751,99

DESPESAS DE MANUTENÇÃO	Mensal	Valor Total
Manutenção: CFTV, Veículos, Predial e Equipamentos, Combustível	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Sub Total	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00



Enio



EC

RC

uy.

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Mensal	Valor Total
Assessoria Contábil	R\$ 1.300,00	R\$ 15.600,00
Assessoria Informática	R\$ 550,00	R\$ 6.600,00
Prestação Serviço Manut.	R\$ 900,00	R\$ 10.800,00
Desinsetização / Desratização / Limpeza Caixa D'Água	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Nutricionista	R\$ 700,00	R\$ 8.400,00
Saúde Ocupacional	R\$ 779,59	R\$ 9.355,04
Sub Total	R\$ 4.729,59	R\$ 56.755,04

Total Geral	R\$ 132.396,00	R\$ 1.588.752,00
--------------------	-----------------------	-------------------------

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – DESPESAS COM RECURSOS PRÓPRIOS:

Recursos Humanos	Qtde.	Mensal	Valor Total
Gerente Coordenador	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62
Sub Total	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62
DESPESAS COM RH		Mensal	Valor Total
FGTS - GRF - Casa de Passagem		R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
DARF PIS Casa de Passagem		R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
VALE ALIMENTAÇÃO - Casa de Passagem		R\$ 177,00	R\$ 2.124,00
SEGURO DE VIDA - Casa Passagem		R\$ 22,21	R\$ 266,52
Sub Total		R\$ 4.699,21	R\$ 56.390,52
UTILIDADES PÚBLICAS		Mensal	Valor Total
Telefonia (Fixa e Móvel) e Internet		R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
Gás GLP		R\$ 1.700,00	R\$ 20.400,00
Sub Total		R\$ 1.866,67	R\$ 22.400,00
DESPESAS ADMINISTRATIVAS		Mensal	Valor Total
Prebenda / Liturgia		R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Emolumentos / Cópias / Autenticações		R\$ 50,00	R\$ 600,00
Material Gráfico, de Escritório e Informática		R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
Sub Total		R\$ 291,67	R\$ 3.500,00
DESPESAS FINANCEIRAS		Mensal	Valor Total
Documentos Veículos / Multas / Juros		R\$ 50,00	R\$ 600,00
Despesas Financeiras		R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Sub Total		R\$ 2.050,00	R\$ 24.600,00
DESPESAS DE MANUTENÇÃO		Mensal	Valor Total
Manutenção: Veículos, Combustível		R\$ 375,00	R\$ 4.500,00
Manutenção e Aquisição de Equipamentos		R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total		R\$ 625,00	R\$ 7.500,00
SERVIÇOS DE TERCEIROS		Mensal	Valor Total
Assessoria de Comunicação		R\$ 446,67	R\$ 5.360,00
Treinamentos / Lanches		R\$ 83,33	R\$ 1.000,00
Promedic - Exames Admissionais, Demissionais, PPRA e PCMSO		R\$ 66,67	R\$ 800,00
Sub Total		R\$ 596,67	R\$ 7.160,00



Enio



EC

uy.

DESPESAS DIVERSAS	Mensal	Valor Total
Alimentos	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Uniformes, EPI's	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Medicamentos	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Produtos de Limpeza. de Higiene pessoal e limpeza Piscina	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total	R\$ 891,67	R\$ 10.700,00
Total Geral	R\$ 14.777,18	R\$ 177.326,14

RECURSOS HUMANOS (Que Atuam no Serviço)

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária	Vínculo
Melina Nucci de Oliveira	Ensino Superior – Pós Graduação Completa	Terapeuta Ocupacional – Coord. Técnica	200 horas	CLT
Ana Maria Gomes de Melo	Ensino Superior	Assistente Social	180 horas	CLT
Karen Fernanda da S. Carv. Antunes	Ensino Superior	Assistente Social	180 horas	CLT
Anderson Henrique de Oliv. Mairink	Ensino Superior - Pós Cursando	Psicólogo	180 horas	CLT
Fabricio Vinicius Moraes	Ensino Médio	Motorista	220 horas	CLT
Felipe Ferreira de Castro	Ensino Fundamental	Motorista	220 horas	CLT
Alex Alves Rodrigues	Ensino Médio	Monitor Líder	12 x 36	CLT
Castro Miranda da Silva	Ensino Superior Cursando Serv. Social	Monitor Líder	12 x 36	CLT
Paulo Adriano Castellano	Ensino Médio	Monitor Líder	12 x 36	CLT
Débora da Silva	Ensino Superior Cursando Serv. Social	Monitora Líder	12 x 36	CLT
Danilo Douglas Cardoso	Ensino Médio	Cuidador	12 x 36	CLT
Daiane Karita Andrade	Ensino Médio	Cuidadora	12 x 36	CLT
Grace Stevanin Vergotti	Ensino Superior	Cuidadora	12 x 36	CLT
Juliana Maria dos Santos César	Ensino Médio	Cuidadora	12 x 36	CLT
Maria do Socorro Pinheiro	Ensino Fundamental	Cuidadora	12 x 36	CLT
Vivian Aparecida da Silveira	Ensino Médio	Cuidadora	12 x 36	CLT
Anderson Carvalho de Oliveira	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
André Lucas de Campos	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Audelina Del Carmen M. Marcano	Ensino Médio	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Ednaldo Alves de Araújo	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Glaucia da Cruz	Ensino Médio	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Igor Francisco Pereira da Silva	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Joas Cardoso da Silva	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Jonatas da Silva	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
José Roberto de Campos	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Juca Ferreira da Silva	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Moisés Afonso	Ensino Médio	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Ricardo Amancio Siqueira	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Thiago Henrique Gonçalves	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT



Enio



EC

uy

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária	Vínculo
Wenne Karoline Dário Zachello	Ensino Fundamental	Auxiliar de Cuidador	12 x 36	CLT
Elaine Marta Porto	Ensino Fundamental	Cozinheira	12 x 36	CLT
José Adelson da Silva	Ensino Médio	Cozinheiro	12 x 36	CLT
Domingos Aparecido Felisberto	Ensino Fundamental	Auxiliar de Limpeza	12 x 36	CLT
Marcia Maria Ferraz Santos	Ensino Fundamental	Auxiliar de Limpeza	12 x 36	CLT
Sergio Estevão de Melo	Ensino Superior / Pós Graduado	Coordenador Administrativo	220 horas	CLT
Jose Manoel Paes	Ensino Superior - Contabilidade	Assistente Administrativo	220 horas	CLT
Rafael Moraes Beraldo	Ensino Superior – Licenciatura em História	Auxiliar Administrativo	220 horas	CLT

Outros Recursos Humanos (Que atuam no Serviço sem Recursos Conveniados):

Nº	Formação Profissional	Qtde. Func.	Função	Carga Horária	Vínculo
01	Ensino Médio	03	Supervisora de Loja	220hs/mês	CLT
02	Ensino Superior Administração de Empresas	01	Gerente Coordenador	220 horas	CLT

Voluntários e Estagiários

Abertura para atuação de voluntários e estagiários para desenvolverem atividades, com a supervisão e participação da equipe técnica, em áreas de atuação amplas, como enfermagem, medicina, administração ou qualquer área que contribua para alcançar os objetivos e missão da Casa.

Recursos Humanos Voluntários:

Nº	Formação Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
01	Engenheiro Civil	Ensino Superior	01	Presidente	Diretoria
02	Aposentado	Ensino Médio	01	1º Tesoureiro	Diretoria
03	Vendedor	Ensino Superior	01	1ª Secretário	Diretoria
04	Educadora Infantil	Ensino Médio	01	2ª Secretário	Diretoria
05	Aposentado	Ensino Médio	01	2º Tesoureiro	Diretoria
06	Do Lar	Médio	01	Conselheiro	Conselho Fiscal
07	Advogado	Pós Graduado	01	Conselheiro	Conselho Fiscal
08	Advogado	Superior	01	Conselheiro	Conselho Fiscal
09	Professor	Ensino Superior	01	Conselheiro	Conselho Fiscal -Suplente
10	Empresário	Médio	01	Conselheiro	Conselho Fiscal - Suplente
11	Teologia	Ensino Superior	01	Diretor Espiritual	Diretoria
12	Contabilidade	Superior	01	Assessoria	Contabilidade
13	Bacharel em Direito	Superior	01	Orientadora de Grupo	Grupo de Atividades



Enio



EC

uy.

Nº	Formação Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
14	Administrador	Superior	01	Orientadora de Grupo	Grupo de Atividades
15	Estudante de Enfermagem	Ensino Médio	01	Orientadora de Grupo	Grupo de Atividades
16	Estudante de Enfermagem	Ensino Médio	01	Orientadora de Grupo	Grupo de Atividades
17	Diversas	Diversas	04	Atuação Artística no Sarau	Grupo de Terapia Ocupacional
18	Diversas	Diversas	07	Atuação na Festa Julina	Grupo de Terapia Ocupacional
19	Diversas	---	15	Diversas	Eventos
20	Cabeleireiro(a)	---	01	Cabeleireiro	Corte de Cabelo
21	Diversas	---	08	Servir Refeição	Cozinha
22	Metalúrgico	---	01	Almoxarife	Oficina
23	Diversas	---	03	Triagem de Doação	Cozinha e Bazar

Recursos Humanos Estagiários:

Nº	Form. Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
01	Serviço Social	Superior Cursando	04	Estagiária	Serviço Social
02	Terapeuta Ocupacional	Superior Cursando	01	Estagiária	Terapeuta Ocupacional
03	Psicologia	Superior Cursando	04	Estagiária	Psicologia

Recursos Humanos Prestador de Serviço:

Nº	Form. Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
01	Técnico Informática	Técnico	01	Assessoria Informática	Administrativa
02	Engenheiro Elétrico/Telefonia	Superior Completo	01	Manutenção	Elétrica e Hidráulica
03	Assessoria Contábil	Superior Completo	01	Contador	Assessoria Contábil e Financeira
04	Designer Gráfico	Superior Completo	01	Assessor. Comunicação	Comunicação e Marketing

Na planilha de aplicação de recursos, os valores expostos estão compostos das seguintes despesas: Salário Bruto, 13º Salário, Férias, 1/3 Constitucional das Férias, Dissídio, Adicional Noturno, Horas Extras, Aviso Prévio Trabalhado, Reflexo DSR HE, Salário Família, Benefícios da Lei 12.506/11, Prêmio por Tempo de Serviço, FGTS, e Vale Transporte.





Abrangência Territorial:

Jundiaí localiza-se entre dois grandes polos industriais São Paulo e Campinas, possui mais de 350 mil habitantes. A linha férrea para passageiros que partem da cidade de São Paulo para o interior finaliza na cidade, além das várias rodovias de acesso, esse cenário geográfico e grande potencial econômico, tem atraído uma população de pedintes, andarilhos, migrantes e itinerantes.

Chegam à cidade de Jundiaí todos os dias pessoas de outras localidades que imediatamente procuram os atendimentos na rede de proteção social a pessoas em situação de rua. O município conta com mais de uma centena de pessoas em situação de rua.

O SOS – Serviço de Obras Sociais funciona como Abrigo Institucional na modalidade Casa de Passagem e oferece acolhimento 24 horas. Nossos atendimentos se resumem na: higiene e asseio pessoal, refeição, pouso, espaço de estar e convívio, guarda de pertences, lavagem e secagem de roupas, vestuário, segurança, atendimento social, psicossocial e terapêutico.

Atuamos dentro do Município de Jundiaí, porém acolhemos pessoas de toda parte do País. A Abrangência de atendimento para este projeto se limita na cidade, para todas as pessoas em situação de Rua que estão em trânsito pelo Município.

CONSIDERAÇÕES:

Treinamento

O treinamento refere-se à aquisição de conhecimento, habilidades e competências como resultado de formação profissional ou do ensino de habilidades práticas relacionadas às competências úteis específicas. Os avanços tecnológicos e a competitividade do mundo moderno exigem que os trabalhadores atualizem constantemente suas habilidades, ao longo de toda sua vida profissional. Formas de Treinamento: Cursos, Palestras, Workshop, Seminários, Encontros, Debates e outros. Será coordenado, organizado e elaborado pelo Coordenador Administrativo com o auxílio do Gerente Coordenador. O espaço para desenvolvê-lo será na sede do SOS e outros de nossa escolha.

Adotamos como premissa para os próximos treinamentos o Cuidado com quem cuida.

Direção Espiritual

O diretor espiritual da organização orienta os cidadãos, celebra com eles e conforta-os dentro de suas realidades.

AValiação:

O objetivo do SOS é manter os cidadãos acolhidos felizes e satisfeitos, para que isso seja viável, é necessário monitorar a satisfação do usuário com uma certa frequência.

Assim é possível descobrir e atuar em cima dos pontos que podem ser melhorados. A pesquisa de Satisfação acontece todos os dias com todos os cidadãos que desejarem participar, de uma forma simples, onde avaliamos o grau de satisfação Geral. O usuário escolherá uma cor e depositará na urna, demonstrando seu grau de satisfação:

Vermelho: Ruim
Amarelo: Regular
Verde: Bom

Também realizaremos uma pesquisa mais detalhada, objetivando um resultado mais específico diante do grau de satisfação do usuário, em cada serviço oferecido. Consiste na escolha de até cinco cidadãos em pelo menos um dia da semana para responder anonimamente o questionário de pesquisa de satisfação, os dados serão compilados bimestralmente, segue sugestão de questionário conforme anexo 01.



Enio



EC

RC

uy.

SEAS – Serviço Especializado em Abordagem Social

Proteção Social Especial de Média Complexidade



SOS – Serviço de Obras Sociais – Abordagem Social

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

PROTEÇÃO: Proteção Social Especial de Média Complexidade

OBJETO: Execução de Serviço Especializado em Abordagem Social.

Objeto da Parceria:

O objeto da parceria visa à execução de Serviço Especializado em Abordagem Social. O serviço especializado em abordagem social é ofertado de forma continuada e programada com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de situações de risco pessoal e social, por violação de direitos, como: trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, uso abusivo de crack e outras drogas, dentre outras.

Nome da OSC: SOS – Serviço de Obras Sociais

Endereço da Sede: Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559

Bairro: Anhangabaú

CEP: 13.208-090

Site: www.sosjundiai.org.br

E-mail da OSC: gerencia@sosjundiai.org.br

Tel. da OSC: (011) 4805-3098 / 4586-2922

Vigência do mandato da diretoria atual: de 25/08/2021 à 24/08/2023

Nome do Representante Legal: Enio Alberto Fregolente

RG: 7.615.329 SSP/SP

CPF: 024.368.078-33

Fone: (11) 4586-2921

Cel: (11) 9.9618-5261

E-mail pessoal: beto.fregolente@yahoo.com.br

CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA

Nº do CNPJ da Matriz: 50.951.466/0001-40

Data de abertura no CNPJ: 09/12/1966

Atividade econômica principal:

87.30-1/02 – Atividade dos Albergues Assistenciais

Atividades econômicas secundárias:

94.30-8-00 – Atividade de associações de defesa de direitos sociais

94.93-6-00 – Atividades de organizações associativas ligada à cultura e à arte

94.99-5-00 – Atividades associativas não especificadas anteriormente

87.11-5-02 – Instituição de Longa Permanência para Idosos



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio



EC

uy.

Identificação

- (X) Atendimento
() Assessoramento
(X) Defesa e Garantia de Direitos

Sede:

Número da inscrição no CMAS: 10.008

Município: Jundiaí/SP

Certificação

CEBAS

Vigência: 01/04/2021 à 31/03/2024

Unidade Executora:

Nome da OSC: SOS – Serviço de Obras Sociais

Endereço da Sede: Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559

Bairro: Anhangabaú

CEP: 13.208-090

Tel. da OSC: (011) 4586-2921 / 4586-2922

Site: www.sosjundiai.org.br

E-mail da OSC: gerencia@sosjundiai.org.br

Nº do CNPJ: 50.951.466/0001-40

Data de abertura no CNPJ: 09/12/1966

Imóvel onde funciona o Serviço é:

(X) Próprio () Cedido () Público () Particular () Alugado

A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

(X) Mais de 40 horas

Quais dias da semana a unidade executora funciona?

Vinte e Quatro horas por dia, todos os dias da semana.

IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO/PROGRAMA/BENEFÍCIO SOCIOASSISTENCIAL

Responsáveis:

COORDENADORA TÉCNICA

Nome Completo: Edinéia Carneiro

CPF: 029.306.886.02

RG: 26.118.492-1

Número do Registro Profissional: CRESS 55.261

Telefone para contato: 11 – 4805-3098

CEL: 11-9.9711-6330

Email: coordseas@sosjundiai.org.br

RESPONSÁVEL PELA EXECUÇÃO

Nome Completo: Nilson Roberto Begiato



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio



EC

uy.

CPF: 102.488.288-86

RG: 20.790.041-3

Número do Registro Profissional:

Telefone para contato: 4586-2922

CEL: 9.8531-0125

Email: gerencia@sosjundiai.org.br

RESPONSÁVEL PELA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Nome Completo: José Manoel Paes

CPF: 024.366.388-96

RG: 11.286.209-3

Número do Registro Profissional:

Telefone para contato: 4586-2922

CEL: 9.7478-1262

Email: assistadm@sosjundiai.org.br

Finalidade Estatutária

- I. Atender as pessoas em situação de rua, comumente denominada moradores de rua, migrantes e itinerantes;
- II. Desenvolver atividade de Acolhimento Institucional para as pessoas em situação de rua, podendo funcionar na modalidade Casa de Passagem, Abrigo Institucional e/ou República, regido pela Política Nacional de Assistência Social;
- III. Promover o bem estar individual e da família, sem distinções políticas, religiosas, raciais e de gênero, prestando assistência social, moral, cultural educacional e recreativa;
- IV. Combater a falsa mendicância e promover a recuperação de pessoas realmente necessitadas;
- V. Apoiar demais instituições sociais, estimulando-as a adotarem programas planejados e coordenados, para melhor e maior prestação de serviços à comunidade;
- VI. Conjuguar esforços para a solução dos problemas comunitários, estimulando a criação de obras de bem estar social que atinjam a setores da comunidade carente de recursos;
- VII. Dedicar-se à promoção humana e à assistência social, fornecendo proteção à família, à infância, à maternidade, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos, programas e benefícios socioassistenciais, no campo do atendimento, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal e social, e nos campos do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- VIII. Gerenciamento e Gestão de Serviços na área de Assistência Social em Baixa, Média e Alta complexidade;
- IX. Assessoramento e Consultoria às organizações da Sociedade Civil, ao Poder Público e Organizações Privadas;

Objetivos

Objetivo Geral:

Garantir atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos, buscando promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos. Atuar com a perspectiva de elaboração de novos projetos de vida. Para tanto, a equipe deve buscar a construção gradativa de vínculos de confiança que favoreça o desenvolvimento do trabalho social continuado com as pessoas atendidas.

Objetivos Específicos:

- ✓ Construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais;



Enio



EC

uy

- ✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
- ✓ Contribuir para redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
- ✓ Promover proteção social a famílias e indivíduos;
- ✓ Reduzir o número de pessoas em situação de rua;
- ✓ Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.

ORIGEM DOS RECURSOS:

C - Recursos Específicos do Governo para o desenvolvimento do projeto:

Desenvolvimento e Execução do Serviço de Abordagem Social para a pessoa em situação de Rua Prefeitura Municipal de Jundiaí/SP

Termo de Colaboração nº 03/2021, Processo SEI nº 17217/2021.

Período: 01/01/2022 à 31/12/2022

Verba Governamental	
 Prefeitura de Jundiaí	Município de Jundiaí – Serviço Especializado em Abordagem Social
	R\$ 801.268,75
	Termo de Colaboração nº 03/2021 Processo nº 17217/2021

Condições e Formas de Acesso de Cidadãos e famílias;

- Busca Ativa;
- Resultado de chamadas e ocorrências, realizadas pelos municípios, CRAS, CREAS e UGADS.

Cobertura de Atendimento do Serviço;

- Serviço ofertado, de forma continuada e programada, com a finalidade de assegurar trabalho social de abordagem e busca ativa que identifique, nos territórios, a incidência de trabalho infantil, exploração sexual de crianças e adolescentes, situação de rua, dentre outras. Serão consideradas praças, entroncamentos de estradas, fronteiras, espaços públicos onde se realizam atividades laborais, locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio, terminais de ônibus, trens, e outros. O Serviço visa buscar a resolução de necessidades imediatas e promover a inserção na rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos.

Capacidade de Atendimento da Unidade.

- 915 atendimentos mensal

Território:

- Abrangência municipal

Público Alvo:

- Crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos e famílias em situação de risco pessoal e social que utilizam os espaços públicos como forma de moradia e/ou sobrevivência.

Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados:

Serviço ofertado para pessoas que utilizam as ruas como espaço de moradia e/ou sobrevivência. Tem a finalidade de assegurar atendimento e atividades direcionadas para o desenvolvimento de sociabilidades, na perspectiva de fortalecimento de vínculos interpessoais e /ou familiares que oportunizem a construção de novos projetos de vida.



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio



EC

uy.

Metodologia Utilizada:

- O reconhecimento e identificação dos perfis que utilizam as ruas são de suma importância e requer a realização de escuta qualificada e o desenvolvimento de laços de confiança e respeito.
- O perfil se estabelece através de um acurado levantamento de informações referente ao histórico da vida pregressa de cada indivíduo.
- A compilação de informações e o devido enquadramento do perfil ensejarão a confecção compartilhada de planos de ações individuais a curto, médio e longo prazo, as quais serão referenciadas nas demandas e potencialidades de cada sujeito.
- A caracterização e a quantificação destes sujeitos dentro do universo da pessoa em situação de rua são ações de fundamental importância, pois diz respeito a um perfil cujos caminhos de reintegração social e saída das ruas podem ser encurtados, através de inserção em políticas públicas.
- Igualmente, é providencial que não apenas os serviços caracterizados como porta de entrada da rede socioassistencial, mas todos os programas destinados à pessoa em situação de rua estejam estruturados para procederem à identificação dos perfis com proficiência.
- Cabe ressaltar que para a efetividade do serviço de abordagem se faz necessário considerar a complexidade das ações a serem desenvolvidas para prevenir vulnerabilidades e riscos, e a incompletude das políticas sociais setoriais para efetivar um sistema de proteção social e assegurar direitos. Segundo Colin (2016):
- A articulação intersetorial, respeitadas as diversidades dos territórios e as demandas dos diferentes segmentos, torna-se imperativa para a superação desta realidade e para a concretização dos direitos sociais assegurados no aparato legal brasileiro. Para tanto, deve englobar as diversas políticas públicas, sociais e econômicas, que não podem ser tratadas de forma dissociadas.
- A intersetorialidade torna-se imprescindível no SUAS, ora na realidade municipal, como pode ser percebido em dados obtidos no exercício desta gestão, através dos trabalhos já realizados. Faz-se necessário o estudo desses dados para articulação de serviços, bem como a implantação e construção de novas políticas públicas conforme possibilidade do município.

Dia/Horário/Periodicidade:

- Efetivação do serviço para 24h, com a formação de 05 equipes, sendo 04 com turnos de trabalho se alternando em escala 12 x 36 e 01 equipe atuando especificamente na região central em horário comercial (ou de acordo com planejamento da Unidade Gestora).
- As equipes 01 e 03, que contemplarão 04 orientadores cada, poderão se subdividir em duplas (01 dupla com o motorista realizando rondas e atendendo chamados e 01 dupla para mapeamento em território específico), conforme planejamento, permitindo assim a existência de 03 equipes atuando simultaneamente considerando a atuante no Centro (equipe 05), conforme segue a tabela:

Função	Equipe 01-Turno Par – 12 x 36 Diurno			
	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Motorista 01	07:00	11:30	12:00	19:00
Orientador Social 01				
Orientador Social 02				
Orientador Social 03				
Orientador Social 04				



Enio

RC



EC

uy.

Equipe 02 - Turno Par – 12 x 36 Noturno				
Função	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Motorista 02	19:00	23:30	00:00	07:00
Orientador Social 05				
Orientador Social 06				

Equipe 03 - Turno Impar – 12 x 36 Diurno				
Função	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Motorista 03	07:00	11:30	12:00	19:00
Orientador Social 07				
Orientador Social 08				
Orientador Social 09				
Orientador Social 10				

Equipe 04 - Turno Impar – 12 x 36 Noturno				
Função	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Motorista 04	19:00	23:30	00:00	07:00
Orientador Social 11				
Orientador Social 12				

Equipe 05 – Região Central – Horário Comercial				
Função	Entrada	Saída	Entrada	Saída
Orientador Social 13	08:00	12:00	13:00	17:00
Orientador Social 14				
Orientador Soocial15				
Aos sábados, das 08:00 ao 12:00				

Auxiliar Administrativo				
Dias da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª a 6ª	08:00	11:00	12:00	17:48

Coordenador SEAS – Psicólogo				
Dias da Semana	Entrada	Saída	Entrada	Saída
2ª a 6ª	07:00	11:30	12:00	15:30
Horário Flexível – Sujeito a alteração conforme necessidade				



Enio



EC

uy.

O Coordenador do SEAS atua juntamente com os orientadores sociais nas abordagens sociais programadas para casos crônicos e especiais;

Os serviços de chamados e ocorrência não se caracteriza como serviços de urgência e emergência. Em todos chamados e ocorrências que se caracterizar a necessidade da presença do SAMU, este será acionado imediatamente pelo Coordenador do SEAS ou Orientador Social no próprio local;

Quando a pessoa em situação de rua abordada pela equipe necessitar de asseio pessoal, é encaminhada primeiramente ao Centro Pop e na impossibilidade do atendimento, é levada à Casa de Passagem;

Quando a pessoa em situação de rua abordada pela equipe necessitar de cuidados médicos que dispensem a presença da SAMU, é encaminhada aos serviços de saúde do município, sendo Hospital São Vicente de Paulo (HSVP), Pronto Atendimento (PA), CAPS AD, ou outro indicado para a demanda;

Quando a pessoa em situação de rua abordada pela equipe necessitar de cuidados médicos e mesmo com insistência da equipe recusar encaminhamento para os serviços de saúde, será enviado relatório com informações sobre a abordagem, hora e local, necessidade de cuidado e recusa de encaminhamentos para o CnaR (Consultório na Rua), sugerindo busca ativa ao cidadão, com cópia para o Centro Pop para conhecimento;

Se a equipe de abordagem durante o diagnóstico do atendimento à pessoa em situação de rua, constatar que a melhor opção para a pessoa atendida é o embarque para alguma cidade contemplada pela malha ferroviária a partir de Jundiaí, ela mesma o fará;

Quando a equipe se deparar com criança e/ou adolescente em situação de vulnerabilidade nos espaços públicos, será acionado imediatamente o Conselho Tutelar. Se o menor estiver em companhia dos Pais ou responsáveis são convidados a acompanhá-los ao Centro Pop ao abrigo (se pessoa em situação de rua) ou ao CREAS (se em trabalho infantil);

Em todas as abordagens iremos oferecer aos cidadãos água mineral, para provocar a construção de vínculos e automaticamente a hidratação da pessoa atendida.

Nos locais frutos de abordagens de rondas e/ou chamados, a equipe apresentará sempre que possível aos munícipes tanto o papel do SEAS como também a estrutura da Rede de Proteção ofertada pelo Município, bem como a apresentação de campanhas existentes que visem a redução das pessoas em situação de rua; Durante a abordagem social, conforme for acontecendo a criação e o fortalecimento de vínculos, a pessoa em situação de rua é convidada a responder um questionário, o qual nos baseamos para a construção dos diagnósticos, seja ele:

- Porcentagem de homens, mulheres e transexual atendidos em Abordagem Social;
- Perfil das Pessoas em Situação de Rua;
 - ✓ Múncipe



Enio



EC

uy.

RG

- ✓ Migrante
- ✓ Itinerante

- O que o motivou a ir para as ruas;
- Se faz uso de Álcool, Crack e outras drogas;
- Locais de concentração de pessoas em situação de rua;
- Locais dos chamados e ocorrências;
- Indicação de demanda de outros serviços (Demanda Reprimida);
- Serviços mais ofertados;
- Se possui vínculos familiares no município;
- Tempo em situação de rua;
- A critério da Unidade Gestora, questionários específicos poderão ser aplicados.

Infraestrutura

Um prédio com 1.084 m² de área construída, num terreno de 1.200 m², contendo as seguintes disposições:

Salas do SEAS - Orientadores:

02 Mesas de Escritório;	02 Aparelhos de Telefones fixo;	01 Geladeira;
02 Computadores;	03 Aparelho de Celular;	01 Ventiladores de Teto;
10 Cadeiras giratória;	02 Quadros de Avisos;	01 Pia Portátil;
01 Armário de madeira pequeno;	01 Mesa Redonda;	01 Quadro Grande.
01 Armário de madeira grande;	01 Gaveteiro;	

Salas do SEAS - Coordenação

01 Mesa;	01 Quadro decorativo;	02 Cadeiras
01 Gaveteiro;	01 Quadro, Doação Poeta	
01 armário de Madeira;	Gcoutinho;	
01 Ventilador de Teto;	01 Cadeira giratória	

01 Veículo Kombi, Placa FDV 1754, ano 2012 – Flex

Outras Áreas

- | | |
|-----------------------------------|--------------------------|
| ✓ Secretaria; | ✓ Capela; |
| ✓ Sala Coordenador Administrativo | ✓ Lavanderia Industrial; |
| ✓ Auditório | ✓ Vestiário; |
| ✓ Almoxarifado | ✓ Arquivo Morto; |

Área Externa:



Enio
RC



EC
uy.

Descrição das Atividades, Estratégias Metodológicas, Resultados Esperados e Objetivos a serem alcançados

Atividade Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados / Meta: 915 atendimentos/mês	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
– Abordagem Social durante as Rondas <i>Definir Rotas e dirigir-se ao local com o Orientador social e/ou Coordenador SEAS</i>	Diariamente	- Mapear os locais; - Identificar as pessoas em situação de rua; - Identificar os direitos violados; - Formar Vínculos. Meta: 80% das abordagens, com o atendimento diário de 07 pessoas	• Relatório Social • Questionário • Livro de Registro de Ações	• Coordenador SEAS • Orientador Social	✓ Garantir atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos; ✓ Promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos; ✓ Buscar a construção gradativa de vínculos de confiança que favoreça o desenvolvimento do trabalho social continuado com as pessoas atendidas.
– Mapeamento das Famílias e indivíduos <i>Identificar os locais de concentração de pessoas em situação de rua, realizar pesquisa.</i>	Diariamente	- Criar Vínculos; - Levantar dados Estatísticos; - Identificar Território; - Identificar demandas reprimidas. Meta: 80% dos mapeamentos e 02 pessoas entrevistadas diariamente.	• Relatório Social • Questionário • Livro de Registro de Ações	• Coordenador SEAS • Orientador Social	✓ Construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; ✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; ✓ Contribuir para redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência;
– Atendimento de Chamadas e ocorrências <i>Recolher informações no</i>	Sempre que Necessário, dentro da carga horária determinada:	- Mapear os locais; - Identificar as pessoas em situação de rua; - Identificar os direitos violados; - Encaminhar para atendimento da rede socioassistencial e demais políticas	• Relatório Social • Questionário • Formulário de Chamadas	• Coordenador SEAS • Orientador Social	✓ Garantir atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos; ✓ Promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas



Enio
RC



EC
uy.

<i>formulário de chamadas. Responder às chamadas e ocorrência, dirigindo-se ao local com o Orientador social e/ou Coordenador SEAS</i>	2ª à Sab das 07:00 às 22:00 Domingos e Feriados – Regime de Plantão	públicas. Meta: 100% das chamadas e 02 chamadas/dia	Livro de Registro de Ações		públicas na perspectiva da garantia de direitos; ✓ Contribuir para redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; ✓ Promover proteção social a famílias e indivíduos;
Atividade Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados / Meta: 915 atendimentos/mês	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
– Abordagem social à pedintes em semáforos e locais de intensa circulação de pessoas e existência de comércio. <i>Definir locais de concentração de pedintes e dirigir-se ao local com o Orientador social e/ou Coordenador SEAS. Fazer a abordagem e oferecer os serviços disponíveis no município. Encaminhar ao Centro POP.</i>	Sempre que necessário	- Impedir a Falsa mendicância; - Identificar as pessoas em situação de rua; - Identificar os direitos violados; - Formar Vínculos. - Encaminhar para atendimento da rede socioassistencial e demais políticas públicas. Meta: 30% das abordagens e 02 pessoas/dia	- Relatório Social - Questionário - Formulário de Chamadas - Livro de Registro de Ações	- Coordenador SEAS - Orientador Social	✓ Atuar com a perspectiva de elaboração de novos projetos de vida; ✓ Buscar a construção gradativa de vínculos de confiança que favoreça o desenvolvimento do trabalho social continuado com as pessoas atendidas. ✓ Reduzir o número de pessoas em situação de rua; ✓ Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.
– Encaminhamento à Rede de Proteção socioassistencial às pessoas em situação de rua <i>Identificar a pessoa durante a abordagem, oferecer os serviços disponíveis e encaminhá-</i>	Sempre que oportuno	- Atendimento Centro Pop - Acolhimento em abrigos; - Fortalecer Vínculos; - Interromper direitos violados; - Restabelecer vínculos rompidos com a família; - Somar esforços para reduzir o número de pessoas em situação de rua; Meta: 20% das pessoas atendidas nas	- Relatório Social - Livro de Registro de Ações	- Coordenador SEAS - Orientador Social	✓ Garantir atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos; ✓ Promover o acesso à rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas na perspectiva da garantia de direitos; ✓ Construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais;



Enio
RC



EC
uy.

la para o Centro Pop		abordagens e chamadas – 2 pessoas/dia			✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; ✓ Promover proteção social a famílias e indivíduos; ✓ Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.
Atividade Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados / Meta: 150 atendimentos/mês	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
– Inserir na Rede de Proteção Socioassistencial e demais políticas públicas do Município <i>Identificar a pessoa durante a abordagem, oferecer os serviços disponíveis e encaminhá-la para o Centro Pop, ou outro serviço disponível em caso de urgência e emergência</i>	Sempre que necessário	- Redução das violações dos direitos; - Bem estar da saúde e social; - Encaminhar para a regularização de documentos pessoais; - Orientar e possibilitar inclusão no Mercado de Trabalho; - Promover acesso à Educação, Cultura e Lazer; - Oportunizar a construção de novos projetos de vida. Meta: 30% das pessoas atendidas nas abordagens e chamadas – 1 pessoas/dia	• Relatório Social • Livro de Registro de Ações	• Coordenador SEAS • Orientador Social	✓ Atuar com a perspectiva de elaboração de novos projetos de vida; ✓ Contribuir para redução das violações dos direitos socioassistenciais, seus agravamentos ou reincidência; ✓ Promover proteção social a famílias e indivíduos; ✓ Reduzir o número de pessoas em situação de rua; ✓ Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.
– Auxiliar no embarque de recâmbios articulados junto ao Centro Pop - Conduzir a pessoa atendida no Centro Pop para recâmbio, conforme solicitação.	Sempre que necessário	- Conduzir a pessoa em situação de rua para embarque, depois do atendimento psicossocial; - Recâmbio; - Retorno familiar. Meta: 05% das pessoas atendidas nas abordagens – 03 pessoas/semana	• Relatório Social • Livro de Registro de Ações	• Coordenador SEAS • Orientador Social	✓ Garantir atenção às necessidades mais imediatas das famílias e dos indivíduos atendidos; ✓ Reduzir o número de pessoas em situação de rua; Promover ações para a reinserção familiar e comunitária.



Enio
RC



EC
uy.

Atividade Estratégia Metodológica	Periodicidade	Resultados Esperados / Meta: 915 atendimentos/mês	Fonte de Verificação	Responsável	Qual objetivo a ser alcançado?
– Alimentar Sistemas <i>Recolher dados e informações em cada abordagem social e atendimento de chamadas e ocorrência e alimentar o sistema de cadastro</i>	Diariamente	- Criar histórico de cada atendimento; - Registrar cada chamada ou ocorrência; - Criar Gráficos estatísticos. Meta: 100% dos levantamentos incluídos no sistema de controle de abordagens.	- Relatório Social - Sistema de Cadastro	- Coordenador SEAS - Orientador Social - Auxiliar Administrativo	✓ Construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; ✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições; ✓ Construir o processo de saídas das ruas e possibilitar condições de acesso à rede de serviços e a benefícios assistenciais; ✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;
– Apresentar Relatórios <i>Descrever as atividades desenvolvidas, indicando as metas alcançadas</i>	Mensal	-Monitoramento e Avaliação Apresentar informações para tomada de decisões. Meta: 100%	Relatório Social	- Coordenador SEAS - Auxiliar Administrativo	✓ Identificar famílias e indivíduos com direitos violados, a natureza das violações, as condições em que vivem, estratégias de sobrevivência, procedências, aspirações, desejos e relações estabelecidas com as instituições;



Enio
RC



EC
uy.

– articipar das reuniões de rede. <i>Reunir-se periodicamente com os demais técnicos da rede juntamente com a UGADS, discutir casos, definir prazos, ações contidos no PIA de forma compartilhada ou não.</i>	Quinzenal	– Fortalecer um espaço para articulação da rede Inter setorial no cuidado a pessoa em situação de rua. Meta: 100%	– Ata das Reuniões	• Coordenador SEAS • Orientador Social	– Acolher e garantir proteção integral; – Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos; – Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; – Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais; – Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva.
---	-----------	--	---------------------------	--	---



Enio



EC

uy.

RC

RECURSOS HUMANOS (Que Atuam no Serviço)

Nome	Escolaridade	Cargo	Carga Horária	Vínculo
Eliana Messias Barb.Alves	Ensino Médio	Orientador Social 01	12 x 36	CLT
Leisa Fachini Pereira	Superior cursando	Orientador Social 02	12 x 36	CLT
Fabiano Gounella	Superior Cursando	Orientador Social 03	12 x 36	CLT
Tania Regina Felix	Superior Cursando	Orientador Social 04	12 x 36	CLT
Maria Regina Vianna	Superior Cursando	Orientador Social 05	12 x 36	CLT
Rodolfo Santana da Fonseca	Ensino Médio	Orientador Social 06	12 x 36	CLT
Maria Talita Pinheiro	Superior Cursando	Orientador Social 07	12 x 36	CLT
Sandra M ^a Gomes da Silva	Ensino Médio	Orientador Social 08	12 x 36	CLT
Levi Marcos Rodrigues	Ensino Médio	Orientador Social 09	12 x 36	CLT
Valdemir da Costa Lima	Ensino Médio	Orientador Social 10	12 x 36	CLT
Gisele Cardoso	Ensino Médio	Orientador Social 11	12 x 36	CLT
Erivaldo de Jesus Rocha	Superior Cursando	Orientador Social 12	12 x 36	CLT
Wilson R. Rodrigues Junior	Ensino Médio	Orientador Social 13	12 x 36	CLT
Alice Rodrigues S. Araújo	Superior Completo	Orientador Social 14	12 x 36	CLT
Eron Salvador	Ensino Médio	Orientador Social 15	12 x 36	CLT
Denis Eugênio Per. da Silva	Superior cursando	Motorista 01	12 x 36	CLT
Paulo Rogério Silva Sousa	Ensino Médio	Motorista 02	12 x 36	CLT
Cassiano Jose Gut	Superior Cursando	Motorista 03	12 x 36	CLT
Matheus Augusto Dias Brito	Superior Completo	Motorista 04	12 x 36	CLT
Aline Fernandes S. Evang.	Superior Completo	Auxiliar Adm.	220 horas	CLT
Edinéia Carneiro	Superior/Pós Graduação	Coordenadora - SEAS Assistente Social	200 horas	CLT

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – DESPESAS COM RECURSOS PÚBLICOS:

RECURSOS HUMANOS	Qtde.	Mensal	Valor Total
Orientador Social	15	R\$ 35.031,71	R\$ 420.380,52
Motorista	4	R\$ 12.816,66	R\$ 153.799,92
Auxiliar Administrativo	1	R\$ 1.646,96	R\$ 19.763,52
Coordenadora SEAS - Assistente Social	1	R\$ 7.415,59	R\$ 88.987,08
Sub Total	21	R\$ 56.910,94	R\$ 682.931,04

DESPESAS COM RH	Mensal	Valor Total
FGTS 8%	R\$ 4.488,12	R\$ 53.857,44
Vale Alimentação	R\$ 3.717,00	R\$ 44.604,00
Sub Total	R\$ 8.205,12	R\$ 98.461,44

DESPESAS DE MANUTENÇÃO	Mensal	Valor Total
Manutenção: Veículos, Combustível	R\$ 1.656,35	R\$ 19.876,27
Sub Total	R\$ 1.656,35	R\$ 19.876,27

Total Geral	R\$ 66.772,40	R\$ 801.268,75
--------------------	----------------------	-----------------------



Enio



EC

uy.

RC

PLANO DE APLICAÇÃO FINANCEIRA – DESPESAS COM RECURSOS PRÓPRIOS:

Recursos Humanos	Qtde.	Mensal	Valor Total
Gerente Coordenador	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62
Sub Total	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62

DESPESAS COM RH	Mensal	Valor Total
FGTS - GRF - SEAS	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
DARF PIS SEAS	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Sub Total	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00

UTILIDADES PÚBLICAS	Mensal	Valor Total
Telefonia (Fixa e Móvel) e Internet	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
Energia Elétrica SEAS	R\$ 1.100,00	R\$ 13.200,00
Sub Total	R\$ 1.266,67	R\$ 15.200,00

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Mensal	Valor Total
Prebenda / Liturgia	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Emolumentos / Cópias / Autenticações	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Material Gráfico, de Escritório e Informática	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
Embarques CPTM	R\$ 37,50	R\$ 450,00
Sub Total	R\$ 329,17	R\$ 3.950,00

DESPESAS FINANCEIRAS	Mensal	Valor Total
IPTU - terreno Vl. Santana	R\$ 83,66	R\$ 1.003,90
Documentos Veículos / Multas / Juros	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Despesas Financeiras	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Sub Total	R\$ 2.133,66	R\$ 25.603,90

DESPESAS DE MANUTENÇÃO	Mensal	Valor Total
Manutenção: Veículos, Combustível	R\$ 375,00	R\$ 4.500,00
Manutenção e Aquisição de Equipamentos	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total	R\$ 625,00	R\$ 7.500,00



Enio



EC

uy.

RC

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Mensal	Valor Total
Assessoria de Comunicação	R\$ 446,67	R\$ 5.360,00
Treinamentos / Lanches	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00
Manutenção Civil , Elétrica e Hidráulica	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
Assessoria Contábil / Jurídica SEAS	R\$ 1.545,00	R\$ 18.540,00
Promedic - Exames Admissionais, Demissionais, PPRA e PCMSO	R\$ 66,67	R\$ 800,00
Sub Total	R\$ 3.141,67	R\$ 37.700,00

DESPESAS DIVERSAS	Mensal	Valor Total
Alimentos	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Uniformes, EPI's	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Medicamentos	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Produtos de Limpeza. de Higiene pessoal e limpeza Piscina	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total	R\$ 891,67	R\$ 10.700,00

Total Geral	R\$ 14.744,13	R\$ 176.929,52
--------------------	----------------------	-----------------------

INDICADORES DE AVALIAÇÃO:

Relatório Diário de Atendimento

- Envio diário por e-mail, de relatório dos atendimentos com os respectivos nomes dos cidadãos e dados complementares

Relatório Circunstancial mensal

- Elaboração mensal do relatório circunstanciados das abordagens sociais

Registro de chamadas e ocorrências

- A cada chamada ou ocorrência abre-se um chamado, que após ser atendido, segue-se o fechamento com o desfecho final.
- Controle da quantidade de chamadas e da quantidade de atendimentos.

Gráficos estatísticos

- Estatísticas gráficas dos questionários preenchidos durante as abordagens sociais, depois de compilados os dados coletados.



Enio



EC

RC

uy.

• **Recursos Humanos Estagiários:**

Nº	Form. Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
01	Serviço Social	Superior Cursando	02	Estagiária	Serviço Social

Recursos Humanos Voluntários:

Nº	Formação Profissional	Grau Escolaridade	Qtde	Função	Área de Atuação
01	Prestadores de Serviço (PSC)	Ensino Médio	03	Prestação Serviço à Comunidade	Abordagem
02	Estudantes de Medicina	Superior Cursando	04	Voluntários	abordagem

Proteção Social Especial de Alta Complexidade



ABRIGO
Santa Dulce dos Pobres
Vinhedo

Acolhimento institucional para adultos e família em situação de rua

1 - INFORMAÇÕES DA OSC

1.1 - DADOS CADASTRAIS

Nome: SOS Serviço de Obras Sociais

CNPJ da sede: 50.951.466/0001-40

Atividade Principal: **87.30-1-02 - Albergues assistenciais**

Data de fundação: 20/08/1965

Endereço da sede: Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559

Bairro/Município: CEP: Anhangabaú – Jundiaí/SP – 13.208-090

Telefone: Fax: (11) 4586-2922 / 4586-2921

E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br

Site: www.sosjundiai.org.br

1.1.1 - Unidade Executora:

Nome do espaço físico: Abrigo Santa Dulce dos Pobres de Vinhedo/SP

CNPJ: 50.951.466/0002-21

Atividade Principal: **87.30-1-02 - Albergues assistenciais**

Data de fundação: 16/02/2017

Endereço: Estrada da Capela, nº 1199, Capela

Bairro/Município: Capela – Vinhedo/SP



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio



EC

uy

RC

CEP:13.285-420

Telefone: (11) 9.7661-6783

E-mail: abrigosantadulce@sosjundiai.org.br

Site: www.sosjundiai.org.br

1.2 – IDENTIFICAÇÃO DA MESA DIRETORA

Nome do Presidente: Enio Alberto Fregolente

Endereço Residencial: Rua Conde de Monsanto, 324 – Apto. 21

Bairro/Município: Vianelo – Jundiaí/SP – CEP: 13.207-060

Telefone Residencial: (11) 4586-2921

Celular: (11) 99618-5261

Email particular: betofregolente@yahoo.com.br

RG: 7.615.329-0 SSP/SP

CPF: 024.368.078-33

Início do mandato: 06/08/2019 Término do mandato: 05/08/2021

Nome do Vice-Presidente: Nilton Miranda

Endereço Residencial: Rua Avenida da Uva, 2.660

Bairro/Município: Bairro do Poste – Jundiaí/SP – CEP: 13.213-235

Telefone Residencial: (11) 4586-2922

Celular: (11) 9.9887-2401

Email particular: datapolo2013@gmail.com

RG 20.793.550

CPF: 102.416.598-17,

Início do mandato: 06/08/2019 Término do mandato: 05/08/2021

1.3 - TÍTULOS, QUALIFICAÇÕES E CERTIFICADOS:

Inscrição no CMAS	☐ Não	☒ Sim	Nº 10.008	Validade: indeterminado
Inscrição no CMDCA	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Inscrição no CMI	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Inscrição no CNAS	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Inscrição no CMDPCD	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Utilidade Pública Municipal	☐ Não	☒ Sim	Nº Lei 1.382	Validade: indeterminado
Utilidade Pública Estadual	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Utilidade Pública Federal	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
Organização Social	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
OSCIP	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____
MDS/CEBAS	☐ Não	☒ Sim	Nº Portaria 124/2018	Validade: 31/03/2024
Outros	☐ Não	☐ Sim	Nº _____	Validade: ____/____/____

1.4 – FINALIDADE ESTATUTÁRIA:

- Atender as pessoas em situação de rua, comumente denominada moradores de rua, migrantes e itinerantes;
- Desenvolver atividade de Acolhimento Institucional para as pessoas em situação de rua, podendo funcionar na modalidade Casa de Passagem, Abrigo Institucional e/ou República, regido pela Política Nacional de Assistência Social;



SOS - SERVIÇO DE OBRAS SOCIAIS | CNPJ: 50.951.466/0001-40
Av. Dr. Sebastião Mendes Silva, 559 - Anhangabaú - Jundiaí/SP - CEP: 13.208-090
Fone: (11) 4586-2922 / (11) 4586-2921 | E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br
www.sosjundiai.org.br

Enio



EC

uy

RC

- III. Promover o bem estar individual e da família, sem distinções políticas, religiosas, raciais e de gênero, prestando assistência social, moral, cultural educacional e recreativa;
- IV. Combater a falsa mendicância e promover a recuperação de pessoas realmente necessitadas;
- V. Apoiar demais instituições sociais, estimulando-as a adotarem programas planejados e coordenados, para melhor e maior prestação de serviços à comunidade;
- VI. Conjuguar esforços para a solução dos problemas comunitários, estimulando a criação de obras de bem estar social que atinjam a setores da comunidade carente de recursos;
- VII. Dedicar-se à promoção humana e à assistência social, fornecendo proteção à família, à infância, à maternidade, à adolescência e à velhice, especialmente por meio de ações, serviços, projetos, programas e benefícios socioassistenciais, no campo do atendimento, dirigido às famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade ou risco pessoal e social, e nos campos do assessoramento e da defesa e garantia de direitos, dirigidos ao público da política de assistência social;
- VIII. Gerenciamento e Gestão de Serviços na área de Assistência Social em Baixa, Média e Alta complexidade;
- IX. Assessoramento e Consultoria às organizações da Sociedade Civil, ao Poder Público e Organizações Privadas;

1.5 - ORIGEM DOS RECURSOS

D - Recursos Específicos do Governo para o desenvolvimento do projeto:

Desenvolvimento e Execução do Serviço de Acolhimento Institucional para adultos e famílias em situação de rua com ofertas de 30 vagas distribuídas nas modalidades Abrigo Institucional e Casa de Passagem

2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 101/2020.

Período: 01/01/2022 à 31/12/2022

Verba Governamental	
 VINHEDO PREFEITURA	Município de Vinhedo
	R\$ 1.148.032,15
	2º Termo Aditivo ao Termo de Colaboração nº 101/2020

2 - IDENTIFICAÇÃO DE TODOS OS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

2.1. TIPO DE SERVIÇO SOCIOASSISTENCIAL:

- () Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;
- () Serviço de Proteção Social Básica no domicílio para pessoas com deficiência e idosas;
- (X) Serviço Especializado em abordagem Social;
- () Serviço de Proteção Social Especial para Pessoas com Deficiência; Idosas e suas Famílias;
- (X) Serviço Especializado para Pessoas em Situação de Rua;
- (X) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades:
 - (X) Abrigo Institucional; () Casa - Lar; (X) Casa de Passagem; () Residência Inclusiva.
- () Serviço de Acolhimento em República;
- () Serviço de Acolhimento em Família Acolhedora;
- () Serviço de Proteção em Situação de Calamidades Públicas e de Emergências.
- () Promoção da Integração ao Mundo do Trabalho – Resolução CNAS 33/2011
- () Outros Serviços não tipificado



Enio

RC



EC

uy

2.2 DADOS DO LOCAL DE EXECUÇÃO

Abrigo Santa Dulce dos Pobres de Vinhedo/SP

CNPJ: 50.951.466/0002-21

Endereço: Estrada da Capela, nº 1199, Capela

Bairro/Município: Marambaia – Vinhedo/SP

CEP: 13.287-000

Telefone: (19) 3826-5003 Cel: (11) 9.7661-6783

E-mail: abrigosantadulce@sosjundiai.org.br

Site: www.sosjundiai.org.br

2.3 – DADOS DO COORDENADOR DO SERVIÇO

Nome: RENATA SANTOS DE CARVALHO

Endereço Residencial: Rua João Daroz 98 -

Bairro/Município: Vila Bossi - Louveira/SP

CEP: 13.290-000

Telefone Celular: 11 99818 8476

RG: 348.73.114-0

C.P.F.: 304.410.768-74

Formação profissional: Assistente Social

Nº de Registro Profissional: CRESS 53949

E-mail: renatacar@hotmail.com

2.4 - PÚBLICO ALVO

2.4.1 - Modalidade: Abrigo Institucional: Pessoas adultas ou grupo familiar com ou sem crianças, que se encontram em situação de rua e desabrigo por abandono, migração e ausência de residência e sem condições de autossustento, com vínculos familiares e/ou comunitários no município de Vinhedo, que se apresentam rompidos ou fragilizados.

2.4.2 - Modalidade: Casa de Passagem: Pessoas ou grupo familiar em trânsito e sem condições de autossustento.

2.5 - CAPACIDADE DE ATENDIMENTO/MÊS – 30 vagas/mês entre Abrigo Institucional e Casa de Passagem

2.5.1 - Modalidade: Abrigo Institucional: Nossa meta de atendimento é de 15 pessoas por noite, +/- 05 pessoas, variando entre homens, mulheres e crianças, quando acompanhadas do responsável.

2.5.2 - Modalidade: Casa de Passagem: Nossa meta de atendimento é de 15 pessoas por noite, +/- 05 pessoas, variando entre homens, mulheres e crianças, quando acompanhadas do responsável.

2.6 - OBJETIVOS GERAL:

2.6.1 Geral:

Afiançar acolhimento temporário, garantindo proteção integral, à população em situação de rua, durante período de realização de diagnóstico da situação, com oferecimento de serviços que atendam suas necessidades básicas como alimentação, higiene, privacidade, respeito aos costumes, às tradições e à diversidade de: ciclos de vida, arranjos familiares, raça/etnia, religião e orientação sexual.



Enio



EC

uy.

RC

2.6.2 Específicos da modalidade: Abrigo Institucional

- Ofertar acolhimento provisório e promover a construção do processo de saída das ruas;
- Contribuir para a prevenção do agravamento de situações de negligência, violência e ruptura de vínculos;
- Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais;
- Possibilitar a convivência comunitária;
- Promover acesso à rede socioassistencial, aos demais órgãos do Sistema de Garantia de Direitos e às demais políticas públicas setoriais;
- Favorecer o surgimento e o desenvolvimento de aptidões, capacidades e oportunidades para que os indivíduos façam escolhas com autonomia;
- Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público;
- Desenvolver condições para a independência e o autocuidado;
- Promover o acesso à rede de qualificação e requalificação profissional com vistas à inclusão produtiva;

2.6.3. Específicos da modalidade: Casa de Passagem

- Acolher e garantir proteção integral até o recambio
- Realizar o estudo diagnóstico detalhado da situação para encaminhamentos necessários escrever os objetivos do serviço tratados na Tipificação Nacional e/ou guias de orientações técnicas e demais normativas.

2.7 - CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
1.Orientar sobre as normas e funcionamento da casa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2.Realiza atendimento individual.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3.Elabora o PIA (Plano Individual de Atendimento) junto ao cidadão.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Discussão de casos, referenciamento e contra-referenciamento nos serviços ofertados pelo CREAS, tais como abordagem social e PAEFI	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.Recambio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6.Faz contato familiar.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7.Realiza visitas domiciliares.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8.Avaliar a necessidade de doação de móveis e alimentos para pessoas incluídas na reinserção social.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
9.Agendamento e encaminhamento para consultas e exames médicos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
10.Encaminhamento e acompanhamento em serviços de Saúde Mental	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Enio



EC

uy.

RC

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
11. Agendamento de orientação para o benefício da Previdência Social, com acompanhamento quando necessário.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
12. Garantir ao cidadão o acesso aos documentos pessoais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
13. Encaminhamento para o mercado de trabalho e/ou atividades de inclusão produtiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
14. Supervisionar estagiários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
15. Participar das reuniões de rede.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
16. Realizar assembleias junto aos Funcionários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
17. Realizar assembleias junto aos cidadãos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
18. Elaborar Projetos sociais	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
19. Elaborar Relatórios Técnicos, Qualitativos e Quantitativos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
20. Compilar Relatórios Técnicos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
21. Fazer intervenção grupal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
22. Fazer orientação aos funcionários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
23. Organizar atividades grupais externas, esportivas, socioculturais, promoção do bem estar e da saúde e outras ações de inserção social;	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
24. Acolher a pessoa em situação de rua.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
25. Incluir os dados do cidadão no sistema de cadastro de cidadãos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
26. Higiene Pessoal	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
27. Acompanhar o cidadão em Atividades Externas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
28. Acompanhar a estadia do cidadão	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
29. Acionar serviços de urgência e emergência.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
30. Ministrando medicamento aos cidadãos com recomendação médica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



Enio



EC

uy.

RC

Atividades	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
31.Auxiliar o Asseio Pessoal dos cidadãos debilitados	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
32.Auxiliar os cidadãos da Oficina, no desenvolvimento das atividades.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
33.Confeccionar as Refeições	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
34.Servir as refeições.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
35.Ajudar na limpeza dos utensílios, cozinha e refeitório.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
36.Executar a Limpeza das dependências	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
37.Conduzir os cidadãos para Embarques	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
38.Treinamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
39.Captar Voluntários	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.8 - FORMA DE ACESSO

De acordo com o Decreto nº 7.053, de 23 de dezembro de 2009, que institui a Política Nacional para a População em Situação de Rua, trata-se de grupo populacional heterogêneo que possui em comum a pobreza extrema, os vínculos familiares fragilizados ou rompidos e a inexistência de moradia convencional regular.

O acolhimento se dá por encaminhamento do CREAS do município de Vinhedo, o qual é o articulador de vagas, e nos casos em que o Serviço Especializado de Abordagem Social, da proteção social de média complexidade, identificar a necessidade de recâmbio do usuário e ou grupo familiar, estes serão referenciados para o Serviço de Acolhimento, na modalidade Casa de Passagem, havendo necessidade será acolhido para o pernoite e posteriormente o serviço de acolhimento providenciará a compra de passagem, assim como efetivará o recâmbio.

2.9 – PERÍODO DE FUNCIONAMENTO

Ininterrupto 24horas

Segunda à Domingo



Enio



EC

uy.

2.10 RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO COM RECURSOS PÚBLICOS:

Nº	TIPO DE DESPESA	TIPO DE VERBA	CUSTO MENSAL PREVISTO	CUSTO ANUAL PREVISTO
1	Recursos Humanos - (Salários, Encargos e Benefícios)	Municipal	R\$ 73.505,84	R\$ 882.070,06
2	Gêneros Alimentícios	Municipal	R\$ 7.000,00	R\$ 84.000,00
3	Outros Materiais de Consumo - (Produtos de Higiene e Limpeza, Materiais de Escritório, afins)	Municipal	R\$ 1.063,51	R\$ 12.762,09
4	Outros Serviços de Terceiros	Municipal	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
5	Locação de Imóveis	Municipal	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,00
6	Utilidades Públicas (Energia Elétrica, Água e Esgoto, Gás, Telefone e Internet)	Municipal	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
7	Combustível	Municipal	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
8	Outras Despesas - Bilhetes de Passagem	Municipal	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
9	Outras Despesas - Locação de Veículo	Municipal	R\$ 2.200,00	R\$ 26.400,00
TOTAL GERAL			R\$ 95.669,35	R\$ 1.148.032,15

2.10 RECURSO FINANCEIRO UTILIZADO COM RECURSOS PÚBLICOS:

<i>Recursos Humanos</i>	<i>Qtde.</i>	<i>Mensal</i>	<i>Valor Total</i>
Gerente Coordenador	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62
Sub Total	1	R\$ 3.756,30	R\$ 45.075,62

<i>DESPESAS COM RH</i>	<i>Mensal</i>	<i>Valor Total</i>
FGTS - GRF - Abrigo Vinhedo	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
DARF PIS Abrigo Vinhedo	R\$ 600,00	R\$ 7.200,00
Sub Total	R\$ 2.600,00	R\$ 31.200,00

<i>UTILIDADES PÚBLICAS</i>	<i>Mensal</i>	<i>Valor Total</i>
Telefonia (Fixa e Móvel) e Internet	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
Água e Esgoto - SANEBAVI	R\$ 350,00	R\$ 4.200,00
Sub Total	R\$ 516,67	R\$ 6.200,00



Enio



EC

uy.

RC

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Mensal	Valor Total
Prebenda / Liturgia	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Emolumentos / Cópias / Autenticações	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Embarques CPTM	R\$ 37,50	R\$ 450,00
Sub Total	R\$ 204,17	R\$ 2.450,00

DESPESAS FINANCEIRAS	Mensal	Valor Total
Documentos Veículos / Multas / Juros	R\$ 50,00	R\$ 600,00
Despesas Financeiras	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Sub Total	R\$ 2.050,00	R\$ 24.600,00

DESPESAS DE MANUTENÇÃO	Mensal	Valor Total
Manutenção e Aquisição de Equipamentos	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Mensal	Valor Total
Assessoria de Comunicação	R\$ 446,67	R\$ 5.360,00
Treinamentos / Lanches	R\$ 83,33	R\$ 1.000,00
Promedic - Exames Admissionais, Demissionais, PPRA e PCMSO	R\$ 66,67	R\$ 800,00
Sub Total	R\$ 596,67	R\$ 7.160,00

DESPESAS DIVERSAS	Mensal	Valor Total
Alimentos	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Uniformes, EPI's	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00
Medicamentos	R\$ 25,00	R\$ 300,00
Produtos de Limpeza. de Higiene pessoal e limpeza Piscina	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
Sub Total	R\$ 891,67	R\$ 10.700,00

Total Geral	R\$ 10.865,47	R\$ 130.385,62
--------------------	----------------------	-----------------------



Enio



EC

uy.

RC

OUTRAS DESPESAS – Recursos Próprios da Organização

RECURSOS HUMANOS	Qtde.	Mensal	Valor Total
Supervisora de Loja São Francisco	2	R\$ 5.520,52	R\$ 66.246,20
Supervisora de Loja Sta. Teresa	2	R\$ 5.802,93	R\$ 69.635,12
Sub Total	4	R\$ 11.323,44	R\$ 135.881,32

DESPESAS COM RH	Mensal	Valor Total
FGTS - GRF - Bazar São Francisco	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
FGTS - GRF - Bazar Santa Teresa	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
DARF PIS Bazar São Francisco	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
DARF PIS Bazar Sta. Teresa	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
SEGURO DE VIDA - Bazar São Francisco	R\$ 44,42	R\$ 533,04
SEGURO DE VIDA - Bazar Sta. Teresa	R\$ 44,42	R\$ 533,04
VALE ALIMENTAÇÃO - Bazar São Francisco	R\$ 354,00	R\$ 4.248,00
VALE ALIMENTAÇÃO - Bazar Santa Teresa	R\$ 354,00	R\$ 4.248,00
Sub Total	R\$ 1.996,84	R\$ 23.962,08

UTILIDADES PÚBLICAS	Mensal	Valor Total
Energia Elétrica Bazar São Francisco	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Energia Elétrica Bazar Sta. Teresa	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
Água e Esgoto - Bazar Sta. Teresa	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
Sub Total	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00

DESPESAS ADMINISTRATIVAS	Mensal	Valor Total
Aluguel Bazar São Francisco	R\$ 6.231,17	R\$ 74.774,04
Aluguel Bazar Santa Teresa	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Sub Total	R\$ 9.731,17	R\$ 116.774,04

SERVIÇOS DE TERCEIROS	Mensal	Valor Total
Assessoria Contábil / Jurídica Bazar São Francº.	R\$ 75,00	R\$ 900,00
Assessoria Contábil / Jurídica Bazar Sta. Teresa	R\$ 75,00	R\$ 900,00
Sub Total	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00

DESPESAS DIVERSAS	Mensal	Valor Total
Eventos	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
Sub Total	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00

Total Geral	R\$ 33.701,45	R\$ 404.417,44
--------------------	----------------------	-----------------------



Enio

RC



EC

uy.

2.11 RECURSOS HUMANOS ENVOLVIDOS

Cargo/Função	Qtde.	Formação Profissional	Tipo de Contrato	Carga Horária Mensal
Assistente Social	01	Serviço Social	CLT	180 horas
Coordenador Técnico	01	Serviço Social	CLT	200 horas
Auxiliar Cuidador	04	Básica	CLT	12 x 36
Aux. de Limpeza Serviços Gerais	02	Básica	CLT	220 horas
Cozinheira	02	Básica	CLT	12 x 36
Cuidador	04	Básica	CLT	12 x 36
Monitor Líder Cuidador(a)	04	Básica	CLT	12 x 36
Motorista	01	Básica	CLT	220 horas
Psicólogo	01	Psicologia	CLT	180 horas
ArteTerapeuta - Pedagoga	01	Pedagogia e Mestrado em Arte Terapia	CLT	50 horas
Auxiliar Administrativo	01	Básica	CLT	220 horas
	22			

2.12 - ABRANGÊNCIA TERRITORIAL;

Território Municipal

2.13 – FORMAS DE PARTICIPAÇÃO DOS USUÁRIOS

Os usuários participarão das etapas de planejamento, monitoramento e avaliação do serviço através de atendimentos individuais e em grupo, bem como nas assembleias. Ressalta-se a importância da presença e proatividade do usuário na construção do Plano Individual de Atendimento, para que esse desenvolva a autonomia e resgate o protagonismo de sua história. Será realizada mensalmente Assembleia junto aos cidadãos, com a equipe Técnica e coordenador(a) Técnico(a)

14 – INFRAESTRUTURA

Situação do imóvel: () Próprio (X) Alugado () Cedido () Outros



Enio



EC

RC

uy.

Exclusivo para oferta do serviço: Sim (X) Não ()

Descrição do espaço físico

CASA SEDE PRINCIPAL

Espaço externo Varanda

04 Bancos;
02 Cinzeiros;
01 Lixeira;

Corredor Interno

01 Quadro Decorativo;

Cozinha

01 Fogão Industrial 04 bocas;
01 mesa;
02 Armários de Cozinha;
01 Geladeira;
01 Freezer Vertical;
01 Coifa com Exaustor;
01 Exaustor;

01 Micro ondas;
01 Liquidificador doméstico;
01 Espregador de Frutas;
01 Batedeira
01 Ventilador;
01 Relógio de Parede;

Utensílios e Equipamentos em Geral.

Dormitório Feminino com 04 vagas (Reversível para Família)

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Banheiro Feminino (Deficiente)

01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Espelho;
01 Chuveiros;

01 Cadeira de Banho;
01 Lixeira;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Suporte para Papel Toalha.

Dormitório Masculino – Quarto A com 04 vagas (Reversível para Família)

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Dormitório Masculino - Quarto B com 04 vagas

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Dormitório Masculino - Quarto C com 04 vagas

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Dormitório Masculino – Quarto D com 04 vagas

02 Beliches;



Enio



EC

RC

01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Banheiro Masculino 1

01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Espelho;
01 Chuveiro;

01 Lixeira;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Suporte para Papel Toalha.

Banheiro Masculino 2

01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Espelho;
01 Chuveiro;

01 Lixeira;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Suporte para Papel Toalha.

ANEXO 01 - ADMINISTRAÇÃO

Sala para Atendimento Social

01 Mesa de Escritório;
01 Computador;
01 Arquivo de Aço com 04 Gavetas;
01 Armário de Aço;
01 Cadeiras Giratórias;

01 Cadeira para atendimento;
01 Aparelho de Telefone;
01 Quadro Decorativo;
01 Quadro de Aviso;
01 Ventilador.

Sala para Administração

01 Mesa de Escritório
01 Notebook;
01 Gaveteiro de aço;
01 Aparelho de Telefone;
01 Impressora;
01 Cadeira Giratória;
02 Cadeiras comum;

01 Armário de Aço;
01 Arquivo de Aço;
01 Claviculario;
01 Roteador;
01 Ventilador;
01 Quadro de Aviso;

Banheiro Administrativo: Unissex

01 Chuveiro, com Box de Vidro;
01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;

01 Suporte para Papel Toalha;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Espelho.

ANEXO 02 - SALÃO

Sala para Recepção e Espera

01 Mesa de Escritório;
01 Mesa para Impressora;
01 Gaveteiro;
01 Computador;
01 Impressora;
01 Longarina de 03 lugares;
01 Cadeira Giratórias;
01 Cadeira simples;
01 Bebedouro;
01 Aparelho de telefone;
01 Ventilador;

01 Quadro de Aviso;
01 Relógio de Ponto;
01 Chapeira para cartão de Ponto;
01 Claviculario;
01 Relógio de Parede;
01 Extintor;
01 Quadro de parede;
02 Nichos de Madeira com Livros;
01 Pedestal com vaso com flor;
01 Crucifixo;
01 Lixeira.



Enio



EC

RC

uy.

Refeitório

01 Mesa pequena;
06 Mesas de Refeitório;
24 Cadeiras;
01 Réchaud;
02 Caixas Box;

01 Ventilador;
01 Quadro Decorativo;
01 Lixeira
01 Extintor.
02 Armários de Aço;

Sala para atividades de Terapia Ocupacional

02 Armários de Madeira
02 Bancadas de Madeira;
01 Rádio;
01 Geladeira;
01 Balcão de Madeira;
01 Mesa de Escritório;
01 Computador;
01 Aparelho de DVD;

05 Cadeiras;
01 Armário de Aço;
01 Cadeira Giratória;
01 Ventilador;
01 Armário Expositor;
01 Suporte para TV LCD;
01 TV LCD 32";

ANEXO 03 - PISCINA

Sala para Convivência

01 Mesa de Refeição;
04 Cadeiras;
01 Sofá;
01 Suporte para TV;
01 Televisão de Tubo 29";
03 Conjuntos de Armários com 06 portas;

01 Bebedouro;
01 Lixeira;
01 Geladeira;
01 Ventilador;
01 Quadro de Avisos;

Banheiro para Funcionários: Unisex

01 Chuveiro, com Box de Vidro;
01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Suporte para Papel Toalha;

01 Dispenser Sabonete Líquido
01 Espelho;
01 Armário com 06 portas.

Roupeiro

01 Mesa de Computador;
01 Computador;
01 Armário de madeira;
01 Armário de Aço;

02 Araras de Roupas;
01 Cadeira;
01 Ventilador;
01 Lixeira;

Almoxarifado

01 Armário de madeira;
01 Armário de Aço;
03 Prateleiras de Aço;

01 Cadeira;
01 Ventilador;
01 Lixeira

ANEXO 04 – CASA ABRIGO

Dormitório Masculino - Quarto E com 04 vagas

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Dormitório Masculino - Quarto F com 04 vagas

02 Beliches;





01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.

Sala de Convivência

01 Jogo de Sofá
01 Rack;
01 TV 29" Tubo;

01 Quadro Decorativo;
01 Ventilador.

Banheiro Masculino 3

01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;
01 Espelho;
01 Chuveiro;

01 Suporte para Papel Toalha;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Lixeira.

Dormitório Masculino Suíte – Quarto G com 04 vagas

02 Beliches;
01 Prateleira de Aço;
01 Ventilador.
01 Vaso Sanitário;
01 Lavatório com Coluna;

01 Espelho;
01 Chuveiro;
01 Suporte para Papel Toalha;
01 Dispenser Sabonete Líquido;
01 Lixeira.

Edícula - Manutenção

01 Bancada
01 Banco

02 Prateleiras
01 Armário

Lavanderia

01 Máquina de Lavar Roupas;
01 Tanque Elétrico;
02 Tanques de Lavar Roupas;
01 Varal com 06 cordas;
02 Carros Coletores de Reciclável;
01 Container de Coleta de Lixo;

05 Tambores com Tampa para coletar Lavagem;
01 Suporte para os Tambores;
01 Mangueira;
01 Prateleira de Aço;
01 Carrinho de Supermercado.

Jundiaí, 04 de maio de 2022.

Melina Nucci de Oliveira

Melina Nucci de Oliveira Silva

Coord. Técnica Casa Pass. Terapeuta Ocupacional
CREFITO 3 / 14001 - TO

Edineia Carneiro

Edineia Carneiro

Coord. Técnica SEAS Assist. Social
CRESS 55.261

Renata C

Renata Santos de Carvalho

Coord. Técnica Abrigo. Assistente Social
CRESS 53.949

Fregolente

Enio Alberto Fregolente

Presidente
CPF: 024.368.078-33



Página de assinaturas



Enio Fregolente
024.368.078-33
Signatário



Renata Carvalho
304.410.768-74
Signatário



Edinéia Carneiro
029.306.886-02
Signatário



Melina Oliveira
383.288.638-98
Signatário

HISTÓRICO

05 mai 2022 17:28:34		Nilson Roberto Begiato criou este documento. (Empresa: SOS - Serviço de Obras Sociais, CNPJ: 50.951.466/0001-40, E-mail: gerencia@sosjundiai.org.br)
05 mai 2022 23:18:44		Enio Alberto Fregolente (E-mail: beto.fregolente@yahoo.com.br, CPF: 024.368.078-33) visualizou este documento por meio do IP 187.106.210.48 localizado em Jundiaí - Sao Paulo - Brazil.
05 mai 2022 23:18:51		Enio Alberto Fregolente (E-mail: beto.fregolente@yahoo.com.br, CPF: 024.368.078-33) assinou este documento por meio do IP 187.106.210.48 localizado em Jundiaí - Sao Paulo - Brazil.
06 mai 2022 08:02:36		Renata Santos De Carvalho (E-mail: coordtecsantadulce@sosjundiai.org.br, CPF: 304.410.768-74) visualizou este documento por meio do IP 187.35.104.157 localizado em Indaiatuba - Sao Paulo - Brazil.
06 mai 2022 08:02:54		Renata Santos De Carvalho (E-mail: coordtecsantadulce@sosjundiai.org.br, CPF: 304.410.768-74) assinou este documento por meio do IP 187.35.104.157 localizado em Indaiatuba - Sao Paulo - Brazil.
06 mai 2022 07:07:08		Edinéia Carneiro (E-mail: coordseas@sosjundiai.org.br, CPF: 029.306.886-02) visualizou este documento por meio do IP 191.188.111.12 localizado em Jundiaí - Sao Paulo - Brazil.
06 mai 2022 07:17:19		Edinéia Carneiro (E-mail: coordseas@sosjundiai.org.br, CPF: 029.306.886-02) assinou este documento por meio do IP 191.188.111.12 localizado em Jundiaí - Sao Paulo - Brazil.
06 mai 2022 09:37:24		Melina Nucci de Oliveira (E-mail: coordsocial@sosjundiai.org.br, CPF: 383.288.638-98) visualizou este documento por meio do IP 179.111.98.96 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil.



06 mai 2022

09:53:31



Melina Nucci de Oliveira (E-mail: coordsocial@sosjundiai.org.br, CPF: 383.288.638-98) assinou este documento por meio do IP 179.111.98.96 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil.

