

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA (Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)
ABRIGO SANTA DULCE DOS POBRES - Janeiro/2023

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço <i>O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.</i>

Modalidade Abrigo Institucional
--

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino				1	6			2	9
	Feminino					1				1
	TOTAL									10

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino				0	0	0	0	0	0
	Feminino				0	0	0	0	0	0
	TOTAL									0

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino				0	1	0	0	0	1
	Feminino				0	0	0	0	0	0
	TOTAL									1

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDADE
Até 1 mês	0
Até 1 ano	0
Até 2 anos	0
Até 3 anos	1
Até 4 anos	0
Acima 5 anos	0

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDADE
Avaliação Técnica	1
Saída sem justificativa	0

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDADE
Condição de dignidade preservada	1
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	1
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	1
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	1
Acesso a documentação civil	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	1
Acesso à serviços de proteção social e indicação de acesso à benefícios sociais e programas de transferência de renda	0

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência

O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	13	9	Assembléia de usuários - Garantir a autonomia e o protagonismo do usuário junto ao acolhimento.	Vanessa (Assistente Social)
		2	Projeto Horta (Diariamente) Objetivo: Fortalecimento de vínculo, objetivo de vida, responsabilidade, autonomia e despertar a auto percepção de suas capacidades.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Leila (Arte Terapeuta), Renata (Coordenadora Técnica)
		5	Oficina de Autocuidado e higiene pessoal (3 atividades) Objetivo: Despertar a importância de cuidar de si mesmo, aumentar a autoestima e bem-estar.	Voluntários
		2	Atividade religiosa (02) promovida por voluntários Objetivos: Promover a interação comunidade/acolhidos e o acesso à atividades religiosas daqueles que assim desejarem.	Voluntários
		1	Roda de conversa: Passado, Presente e Futuro (01 atividade) Objetivo: Trabalhar sonhos e objetivos, mudanças e evoluções, refletir sobre o futuro e desenvolver o raciocínio crítico e analítico, incluindo a capacidade de resolver problemas.	Vanessa (Assiste Social)
		3	Oficina de culinária: Brigadeirão (01 atividade) Objetivo: Melhorar as habilidades sociais, a memória e amenizar o estresse. Através das receitas desenvolver a inteligência, a criatividade e o trabalho em equipe.	Vanessa (Assiste Social)
		3	Roda de conversa: Tema – Janeiro Branco – Saúde Mental. (01 atividade) Objetivo: Esclarecer sobre o que é Saúde Mental e o que pode ser feito no dia a dia e como prevenção.	Leila (Arte Terapeuta)
		3	Oficina de Arteterapia: Saúde Mental (01 atividade) Objetivo: Expressar, através do desenho, suas dores.	Leila (Arte Terapeuta)

		2	Oficina de pintura terapêutica (02 atividades) Objetivo: Expressar seus desejos	Leila (Arte Terapeuta)
Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	87	10	Construção e acompanhamento do plano individual de atendimento (PIA) - incentivar a autonomia e o protagonismo do usuário, possibilitando novas construções de vida	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		0	Mediação de conflitos - auxiliar na boa convivência dos usuário e na reflexão da forma como lidam com as frustrações do dia-a-dia	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		10	Acolhida e escuta qualificada do usuário - identificar demandas, gerar reflexões e fazer orientações/encaminhamentos conforme necessidades individuais	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		0	Realizar busca ativa de usuários - garantia de direitos	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		10	Orientar sobre regras do Abrigo - promover boa convivência entre usuários.	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		10	Acompanhar o trabalho dos cuidadores - melhoria no trabalho e educação permanente	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		10	Registrar informações nos prontuários	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).				
Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).	6	2	Contatos telefônicos - fortalecimento de vínculos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordernadora Técnica)
		2	Atendimento à família - auxiliar na reconstrução de vínculos fragilizados/rompidos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordernadora Técnica)

Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).	4	1	Visita domiciliar - auxiliar na reconstrução de vínculos fragilizados/rompidos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		1	Visita domiciliar de acompanhamento para desacolhimento	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	1	0	Atendimento à usuário hospitalizado - compreender as demandas e questões emocionais envolvidas na situação.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (coordenadora técnica)
		1	Acompanhamento / Visita a cidadão internado em Comunidade Terapêutica	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (coordenadora técnica)
Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	2	2	Acompanhamento em Banco / Lotérica	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0	0	Passeio no Maxi shopping, em Jundiaí - fortalecimento da autonomia e auto estima.	Leila (Arte Terapeuta)
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	1	1	Visita de familiares no acolhimento - fortalecer vínculos familiares	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0	0	Atualização cadastral	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Para inclusão no CadÚnico				
Para acesso ao BPC	1	1	Acompanhamento de solicitação de BPC	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Abertura de solicitação de BPC	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Acompanhamento de cidadão em avaliação social/ perícia médica no INSS para obtenção de BPC	
Para o INSS				
Para acesso a Benefícios eventuais				
Para acesso a documentação civil	0	0	Antecedentes Criminais / Certidão de Objeto e Pé	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Agendamento de 2ª via de RG/ Confecção de RG	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Título de Eleitor	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Encaminhamento para confecção de Cartão Cidadão	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para o CRAS	0	0	Referenciamento/ Acompanhamento	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para o CREAS	0	0	Encaminhamento para atendimento e referenciamento no SEAS/CREAS	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Para inclusão em SCFV				

Para Serviços de saúde bucal	0	0	Acompanhamento/Agendamentos na Saúde Bucal /Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para Serviços de saúde mental	5	3	Acompanhamento / agendamento em saúde mental / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Acompanhamento em internação de acolhido em Hospital Psiquiátrico	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Encaminhamento para Comunidade Terapêutica	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	35	7	Agendamento/ acompanhamento em consultas e exames / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Cuidadores
Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	17	4	Agendamento/ acompanhamento em consultas e exames / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Cuidadores
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)				
Para Educação de Jovens e adultos	0	0		
Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.				
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda				
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0	0	Encaminhamento de currículos para o PAT	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	4	1	Assistidos inseridos em trabalho informal	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Assistidos inseridos em trabalho formal	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	4	1	Fisioterapia	Fisioterapia	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Acompanhamento para obtenção de Auxílio Aluguel	Secretaria de Habitação	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social), Renata (Coordenadora Técnica)
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário	0	0	Reunião para articulação e orientação com o serviço para acolhimento de cidadão no Lar da Caridade.	Abrigo Santa Dulce e Lar da Caridade.	Vanessa (Assistente Social) e Equipe Lar da Caridade.
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto	0	0	Reunião para articulação e orientação com o serviço para atendimento de cidadãos na rede de saúde Mental	CREAS, SEAS e Abrigo Santa Dulce.	Renata (Coordenadora Técnica), Vanessa (Assistente Social)
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento					
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto					
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário	0	0			

A. 3- Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas pelos cuidadores	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atividades em grupo (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	Diariamente	10	Expor regras do abrigo - objetivos: melhoria da convivência entre usuários, autocuidado e organização/ asseio pessoal	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
Atividades particularizada (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	Diariamente	10	Atividades como Lavagem de roupas, entre outras.	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
		10	Fornecer kit higiene e roupas (QUANDO NECESSÁRIO)	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
		10	Expor regras do abrigo	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
		10	Auxiliar nos cuidados com o local de moradia.	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	4	Reunião de equipe técnica - Alinhar procedimentos	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social), Leila (Arteterapeuta), Renata(coordenadora Tecnica)
		6	Reunião com líderes de plantão	Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Tecnica)
		16	Reunião com equipe operacional	Renata (Coordenadora Técnica) Nilson(Gerente Administrativo)
Reunião de Planejamento	2	7	Reunião na Secretaria da Assistência Social para discussão de casos junto à Abordagem Social	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce e Abordagem Social.
		0	Reunião com Técnica do CREAS, Equipe Técnica e acolhidos para orientação	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce e CREAS
		0	Reunião para tratativas referente ao acolhimento	Coordenadora Técnica Abrigo Santa Dulce e Gestora da Secretaria de Assistência
		0	Reunião para tratativas das festas natalinas e segurança pública	Coordenadora Técnica Abrigo Santa Dulce, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Segurança Pública
		5	Reunião com Gerência e Coordenação do abrigo para tratativas de assuntos internos	Gerência e Coordenação do Abrigo Santa Dulce

Reunião em Rede Intersectorial	0	0	Reunião com a rede que atende a população em situação de rua para construção de vínculo, alinhamento do trabalho e fortalecimento da rede	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce
Capacitação	3	0	Treinamento sistema informatizado	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce, Equipe de treinamento e Equipe Rede Socio Assistencial.
		0	Treinamento para Líderes	Equipe Técnica e Liderança
		4	Formação para Serviço de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua	Equipe Técnica e Cuidadores

Bloco IV– Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	0	0	Reunião com Conselho Deliberativo do Fundo Social de Solidariedade de Vinhedo.	Diretoria e Conselheiros do Fundo Social.
Participação em Câmaras Temáticas	0			
Fóruns de Defesa de Direitos	0	0	Forum municipal da pessoa em situação de rua.	Secretaria de Assistência Social e Cidadania

NOME DA INSTITUIÇÃO E MÊS/ANO DE REFERÊNCIA

(Identificar abaixo a unidade executora e o mês/ano de referência que foram desenvolvidas as ações. Exemplo: ARCA Centro - Fevereiro/2019)

ABRIGO SANTA DULCE DOS POBRES - Janeiro/2023

Bloco I – Volume de Usuários em acompanhamento no Serviço

O bloco I busca identificar o perfil do usuário e a qualificação da atenção recebida pelo serviço, no mês de referência.

Modalidade Casa de Passagem

A. Total de usuários em acompanhamento no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários estão recebendo atenção no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	1			6	36	1			44
	Feminino				3	5		1		9
TOTAL										53

A.1 Total de novos usuários <i>inseridos</i> no Serviço (Informe neste campo, quantos usuários iniciaram no serviço no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	1			6	30	1			38
	Feminino				3	4		1		8
TOTAL										46

B. Total de usuários que foram <i>desligados</i> do Serviço (Informe neste campo, quantos usuários deixaram de ser acompanhados pelo serviço, no mês de referência).	Sexo	0-6 anos	7-14 anos	15-17 anos	18 - 29 anos	30 - 59 anos	60-64 anos	65-69 anos	Acima de 70 anos	Total
	Masculino	1			5	28	1			35
	Feminino				2	2		1		5
TOTAL										40

B.1 - Tempo que permaneceu em atenção no serviço	QTDAD
Até 1 mês	40
Até 1 ano	0
Até 2 anos	0
Até 3 anos	0
Até 4 anos	0
Acima 5 anos	0

B.2 - Motivos (Informe neste campo, de que forma ocorreu o desligamento).	QTDAD
Avaliação Técnica	34
Saída sem justificativa	6

B.3 - Seguranças Socioassistenciais Alcançadas (Considerada a complexidade das demandas apresentadas, a diversidade e especificidades do usuário e os objetivos deste serviço, apontar as aquisições alcançadas).	QTDAD
Condição de dignidade preservada	40
Resgate ou diminuição dos danos decorrentes de vivências de violências ou abusos	0
Fortalecimento, resgate ou construção do convívio familiar ou comunitário	36
Acesso a serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas setoriais	40
Vivências pautadas no respeito a si próprio e aos outros, fundamentados pelos princípios éticos e de cidadania	40
Acesso a documentação civil	0
Alcance da autonomia e condições de bem estar	40
Acesso a serviços de proteção social e indicação de acesso à benefícios sociais e programas de transferência de renda	0

Bloco II – Atividades executadas pela equipe de referência

O bloco II permite conhecer as atividades de atendimento direto ao usuário, executadas no mês de referência.

A - Aqui deverão ser registradas as atividades que se desenvolvem através da interação entre os técnicos e os usuários.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Nº. de usuários (Quantidade de usuários participantes de cada ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Atendimento em grupo no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	13	7	Assembléia de usuários - Garantir a autonomia e o protagonismo do usuário junto ao acolhimento.	Vanessa (Assistente Social)
		1	Projeto Horta (Diariamente) Objetivo: Fortalecimento de vínculo, objetivo de vida, responsabilidade, autonomia e despertar a auto percepção de suas capacidades.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		2	Oficina de Autocuidado e higiene pessoal (2 atividades) Objetivo: Despertar a importância de cuidar de si mesmo, aumentar a autoestima e bem-estar.	Voluntários
		4	Atividade religiosa (02) promovida por voluntários Objetivos: Promover a interação comunidade/acolhidos e o acesso à atividades religiosas daqueles que assim desejarem.	Voluntários
		2	Roda de conversa: Passado, Presente e Futuro (01 atividade) Objetivo: Trabalhar sonhos e objetivos, mudanças e evoluções, refletir sobre o futuro e desenvolver o raciocínio crítico e analítico, incluindo a capacidade de resolver problemas.	Vanessa (Assistente Social)
		3	Oficina de culinária: Brigadeirão (01 atividade) Objetivo: Melhorar as habilidades sociais, a memória e amenizar o estresse. Através das receitas desenvolver a inteligência, a criatividade e o trabalho em equipe.	Vanessa (Assistente Social)
		3	Roda de conversa: Tema – Janeiro Branco – Saúde Mental. (01 atividade) Objetivo: Esclarecer sobre o que é Saúde Mental e o que pode ser feito no dia a dia e como prevenção.	Leila (Arteterapeuta)
		3	Oficina de Arteterapia: Saúde Mental (01 atividade) Objetivo: Expressar, através do desenho, suas dores.	Leila (Arteterapeuta)
		2	Oficina de pintura terapêutica (02 atividades) Objetivo: Expressar seus desejos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Leila (Arteterapeuta), Renata (Coordenadora Técnica)

Atendimento particularizado no Serviço ao usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	345	53	Construção e acompanhamento do plano individual de atendimento (PIA) - incentivar a autonomia e o protagonismo do usuário, possibilitando novas construções de vida	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		3	Mediação de conflitos - auxiliar na boa convivência dos usuário e na reflexão da forma como lidam com as frustrações do dia-a-dia	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		53	Acolhida e escuta qualificada do usuário - identificar demandas, gerar reflexões e fazer orientações/encaminhamentos conforme necessidades individuais	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		53	Orientar sobre regras do Abrigo - promover boa convivência entre usuários.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		53	Acompanhar o trabalho dos cuidadores - melhoria no trabalho e educação permanente	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		53	Registrar informações nos prontuários	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Atendimento em grupo com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com várias famílias ao mesmo tempo).				
Atendimento particularizado no Serviço com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com uma única família).	12	5	Contatos telefônicos - fortalecimento de vínculos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		0	Atendimento à família - auxiliar na reconstrução de vínculos fragilizados/rompidos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		4	Atendimento à empregador - auxiliar nos vínculos comunitários	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)

Atendimento particularizado no domicílio com Familiares/Rede de Apoio do usuário (Descrição de atendimentos realizados na residência do usuário e/ou de sua família).	0	0	Visita domiciliar - auxiliar na reconstrução de vínculos fragilizados/rompidos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Acompanhar cidadã até a moradia própria	Vanessa (Assistente Social)
Atendimento particularizado em outros espaços ao usuário (Descrição de atendimentos realizados ao usuário, em espaços externos ao serviço).	0	0	Atendimento à usuário hospitalizado - compreender as demandas e questões emocionais envolvidas na situação.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata(coordenadora tecnica)
Visita a espaços institucionais (Intervenção realizada através de visitas à espaços externos ao serviço).	1	1	Acompanhamento em Banco / Lotérica	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Atividades em grupo em outros espaços (Atividades programadas do serviço com vários usuários, mas que foram realizadas em espaços externos).	0			
Visita de familiares e/ou amigos (Intervenção através de visita de familiares e ou/amigos).	1	1	Visita de familiares/amigos no acolhimento - fortalecer vínculos familiares	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga), Renata (Coordernadora Técnica)

A. 1- Aqui deverão ser registradas as atividades de encaminhamento	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Para atualização cadastral no CadÚnico	0	0	Atualização do CadÚnico	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
Para inclusão no CadÚnico	0	0	Inclusão no CadÚnico	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
Para acesso ao BPC	0	0	Acompanhamento de solicitação de BPC	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
		0	Abertura de solicitação de BPC	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
		0	Acompanhamento de cidadão em avaliação social/ perícia médica no INSS para obtenção de BPC	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
Para o INSS	0	0	Cadastro para Benefício	Vanessa (Assistente Social), Mariana(Psicóloga)
Para acesso a Benefícios eventuais	0			

Para acesso a documentação civil	3	0	Antecedentes Criminais / Certidão de Objeto e Pé	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Título de Eleitor	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		3	Agendamento de 2ª via de RG	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
		0	Encaminhamento para confecção de Cartão Cidadão	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Para o CRAS	0	0	Encaminhamento para referenciamento.	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social)
Para o CREAS	0	0	Encaminhamento para atendimento e referenciamento no SEAS/CREAS	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Para inclusão em SCFV	0			
Para Serviços de saúde bucal	0	0	Atendimento / Exames odontológicos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Para Serviços de saúde mental	7	4	Acompanhamento / agendamento em saúde mental / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
		1	Encaminhamento para Comunidade Terapêutica	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Para outros serviços da Unidade Básica de Saúde	26	9	Agendamento/ acompanhamento em consultas e exames / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)

Para outros serviços da Unidade Especializada de Saúde	7	2	Agendamento/ acompanhamento em consultas e exames / Retirada de medicamentos	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga), Renata (Coordenadora Técnica)
Para rede regular de ensino (Fundamental e médio)				
Para Educação de Jovens e adultos	0	0	Inclusão no EJA.	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para serviços, programas ou projetos voltados à capacitação profissional.				
Para serviços, programas ou projetos voltados à geração de trabalho e renda				
Para o posto de Atendimento ao Trabalhador (PAT)	0	0	Encaminhamento de currículos para o PAT	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Para agências ou outros serviços de intermediação de mão-de-obra	3	3	Assistidos inseridos em trabalho informal	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
		0	Assistidos inseridos em trabalho formal	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)

A. 2- Aqui deverão ser registradas as atividades de articulação com a rede	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Serviços participantes (Descreva o nome do serviço participante, o nome do representante e sua função)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
--	--	---	--	---	--

Com a rede setorial para acompanhar o encaminhamento	0	0	Fisioterapia	Fisioterapia Capela	Vanessa (Assistente Social), Mariana (Psicóloga)
Com a rede setorial para encaminhamento do usuário					
Com a rede setorial para estudo da situação do usuário em conjunto					
Com a rede socioassistencial para acompanhar o encaminhamento					
Com a rede socioassistencial para estudo da situação em conjunto					
Com a rede socioassistencial para encaminhamento do usuário					

A. 3- Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas pelos cuidadores	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	N°. de usuários (Quantidade de usuários participantes)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
--	--	---	--	--

Atividades em grupo (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com vários usuários ao mesmo tempo).	Diariamente	53	Expor regras do abrigo - objetivos: melhoria da convivência entre usuários, autocuidado e organização/ asseio pessoal	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
Atividades particularizada (Descrição de atendimentos realizados dentro do serviço, com um único usuário).	Diariamente	53	Atividades como Lavagem de roupas, entre outras.	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
		53	Fornecer kit higiene e roupas (QUANDO NECESSÁRIO)	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly
		53	Expor regras do abrigo	Eliana, Luciana, Wellington, Gabriel, Wellington, Nilson, Vinicius, Jonathan, Viviane, Aline, Kelly

Bloco III– Atividades de planejamento e gestão

O bloco III permite conhecer as atividades que efetivam práticas setoriais, construção de fluxos entre serviços e indicadores que auxiliam nos processos de gestão e avaliação do SUAS.

B - Aqui deverão ser registradas as atividades que interferem na organização e na qualidade ações prestadas	N°. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião de Equipe	4	4	Reunião de equipe técnica - Alinhar procedimentos	Mariana (Psicóloga), Vanessa (Assistente Social), Leila (Arteterapeuta)
		6	Reunião com líderes de plantão	Mariana (Psicóloga)
		16	Reunião com equipe operacional	Renata (Coordenadora Técnica)
Reunião de Planejamento	2	7	Reunião na Secretaria da Assistência Social para discussão de casos junto à Abordagem Social	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce e Abordagem Social
		0	Reunião com Técnica do CREAS, Equipe Técnica e acolhidos para orientação	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce e CREAS
		0	Reunião para tratativas referente ao acolhimento	Coordenadora Técnica Abrigo Santa Dulce e Gestora da Secretaria de Assistência
		0	Reunião para tratativas das festas natalinas e segurança pública	Coordenadora Técnica Abrigo Santa Dulce, Secretaria de Assistência Social e Secretaria de Segurança Pública
		5	Reunião com Gerência e Coordenação do abrigo para tratativas de assuntos internos	Gerência e Coordenação do Abrigo Santa Dulce
Reunião em Rede Intersetorial	0	0	Reunião com a rede que atende a população em situação de rua para construção de vínculo, alinhamento do trabalho e fortalecimento da rede	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce
		0	Treinamento sistema informatizado	Equipe Técnica - Abrigo Santa Dulce, Equipe de treinamento e Equipe Rede Socio Assistencial.
		0	Treinamento para Líderes	Equipe Técnica e Liderança

Capacitação	3	4	Formação para Serviço de Acolhimento Institucional para População em Situação de Rua	Equipe Técnica e Cuidadores

Bloco IV– Atividades Político-organizativas

O bloco IV permite conhecer as ações que incrementam as discussões e efetivam soluções às demandas.

C - Aqui deverão ser registradas as atividades realizadas para incrementar as discussões e efetivar soluções para o atendimento das demandas.	Nº. de ações (Descreva a quantidade da atividade)	Participantes (relacionar os atores participantes da ação)	Objetivo (Descreva neste espaço, aquilo que se pretendeu alcançar quando se realizou a ação.)	Profissional responsável (Informe o nome e a função do responsável pela atividade).
Reunião em Conselhos	0	0	Reunião com Conselho Deliberativo do Fundo Social de Solidariedade de Vinhedo.	Diretoria e Conselheiros do Fundo Social.
Participação em Câmaras Temáticas				
Fóruns de Defesa de Direitos	0	0	Forum municipal da pessoa em situação de rua.	Secretaria de Assistência Social e Cidadania